
Divendres, 17 de juny de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de la Roca del Vallès**

ANUNCI d'elevació automàtica a definitiu de l'acord d'aprovació del Reglament de la Comissió Tècnica Municipal de Patrimoni

De conformitat amb el que preveu l'art. 49 en relació amb l'art. 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i atès que ha esdevingut definitiva l'aprovació inicial del Reglament de la Comissió Tècnica Municipal de Patrimoni, acordada pel Ple municipal en sessió de 31 de març de 2016, sotmesa a informació pública mitjançant edicte en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 14 d'abril de 2016, en el diari El Punt de 8 d'abril de 2016, al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament, sense que s'hi presentessin al·legacions i/o reclamacions, es fa pública la seva aprovació definitiva i se'n transcriu el text íntegre:

"REGLAMENT DE LA COMISSIÓ TÈCNICA MUNICIPAL DEL PATRIMONI DEL MUNICIPI DE LA ROCA DEL VALLÈS.

PREÀMBUL.

La protecció, la conservació, la investigació i la difusió del coneixement del patrimoni cultural és una de les obligacions fonamentals que tenen els poders públics.

El patrimoni d'un poble constitueix el testimoni de la seva trajectòria històrica i d'identitat. L'Ajuntament del municipi de La Roca del Vallès és el responsable últim de vetllar pel patrimoni de la comunitat, de la seva interpretació per a les generacions actuals i la seva conservació per a les generacions futures.

Per tot això, mitjançant acord adoptat per la Comissió Territorial d'Urbanisme de Barcelona, en sessió de data 20 de setembre de 2007, es va aprovar definitivament el Text refós del Pla especial del Catàleg del patrimoni arquitectònic i arqueològic, de la Roca del Vallès (publicat al DOGC, en data 4 de febrer de 2013).

Aquest Pla especial és un document que té per objectiu regular la protecció, conservació i millora del edificis i elements que han estat inventariats en el corresponent Catàleg del patrimoni de la Roca del Vallès, pels seus valors arquitectònics i/o històrics.

El Catàleg del patrimoni forma part del Pla especial i respon a la necessitat d'inventariar els edificis i elements amb valor arquitectònic i/o històric que es considera que són peces representatives de la identitat local.

En les determinacions contingudes en el Text refós del Pla especial és on es preveu la creació d'una Comissió Tècnica Municipal del Patrimoni, definida com un òrgan amb doble caràcter, tècnic i polític, que té com a missió controlar les actuacions sobre els béns i conjunts catalogats i el seu entorn definit, i vetllar pel compliment adequat de l'esperit, les directrius i els objectius d'aquest Pla.

És en aquest marc, i per tal de preservar el nostre patrimoni i els seus valors, que es contempla la constitució de la Comissió Tècnica Municipal del Patrimoni, com a òrgan consultiu, en relació amb les actuacions que es duen a terme en els béns inclosos en el Catàleg del patrimoni.

Mitjançant aquest Reglament es concreta i desenvolupa el funcionament de la Comissió Tècnica Municipal del Patrimoni a la que fa referència la Normativa del Text refós del Pla especial del Catàleg del patrimoni arquitectònic i arqueològic, de la Roca del Vallès, en concret en el seu Capítol 3, denominat "Comissió Tècnica Municipal del Patrimoni", articles 12 i següents.

Per al compliment dels objectius de preservació i regulació de les intervencions en els elements del patrimoni cultural definits en el Text refós del Pla Especial del Catàleg del Patrimoni arquitectònic i arqueològic, del municipi de La Roca del Vallès, es fa necessari proveir dels instruments que permetin desenvolupar aquesta tasca. La Comissió Tècnica Municipal del Patrimoni ha d'assumir la funció de vetllar pel compliment de la protecció i conservació dels béns inclosos en el Catàleg del Patrimoni del municipi de La Roca del Vallès. La Comissió haurà de valorar les intervencions conforme al nivell de protecció i normes d'intervenció dels béns catalogats, funcionant com un instrument àgil i obert de control de les intervencions que sobre aquests béns s'hagin d'efectuar.

Divendres, 17 de juny de 2016

Article 1.- Caràcter i objecte de la Comissió Tècnica Municipal del Patrimoni.

1. L'òrgan amb un doble caràcter, tècnic i polític, que té com a missió principal controlar les actuacions sobre els béns i conjunts catalogats i en els seus entorns de protecció definits, així com vetllar pel compliment adequat de l'esperit, les directrius i els objectius del Text refós del Pla especial del Catàleg del patrimoni arquitectònic i arqueològic de la Roca del Vallès.

2. L'objecte d'aquesta Comissió serà assessorar la Corporació municipal, en els temes de la seva competència, i en relació amb el patrimoni arquitectònic i arqueològic de la Roca del Vallès.

Article 2.- Intervencions de la Comissió Tècnica Municipal del Patrimoni.

1. La Comissió haurà d'informar, en matèria de patrimoni arquitectònic i arqueològic del terme municipal de la Roca del Vallès, si així ho sol·licita el president de la Comissió.

2. La Comissió actuarà preceptivament en els casos següents:

a) Elaboració d'informes previs a la concessió de llicències d'obres, d'ús, activitats o qualsevol altre acte reglat en el elements del Catàleg i els seus entorns, ja siguin d'iniciativa privada com pública.

b) Control de les obres o activitats realitzades d'acord amb la llicència atorgada.

c) Informe sobre la procedència d'inclusió de nous elements al Catàleg.

d) Informe sobre la procedència d'exclusió total o parcial d'elements del Catàleg.

e) Informe sobre totes aquelles qüestions no relacionades en els punts anteriors i que puguin afectar directament o indirectament als béns patrimonials catalogats.

3. Les modificacions que es plantegin del Text refós del Pla especial del Catàleg del patrimoni arquitectònic i arqueològic de la Roca del Vallès, aprovat, requeriran informe previ de la Comissió Tècnica Municipal del Patrimoni.

Article 3.- Composició de la Comissió Tècnica Municipal del Patrimoni.

1. La Comissió Tècnica Municipal del Patrimoni estarà formada per:

a) President de la Comissió, que serà l'Alcalde/essa de l'Ajuntament del municipi de La Roca del Vallès, o regidor/a en qui delegui.

b) Un/a representant de cada Grup municipal.

c) Un arquitecte, especialista en patrimoni, designat a tal fi per la Corporació.

d) Un arqueòleg, designat a tal fi per la Corporació.

e) Un mínim de 6 representants d'entitats ciutadanes de tipus cultural i de grups professionals del municipi, designats a tal fi per la Corporació.

f) El Secretari de l'Ajuntament del municipi de La Roca del Vallès, o persona en qui delegui, sense vot. Les funcions pròpies del Secretari seran la notificació de les convocatòries, la redacció d'actes de les reunions i la certificació en el seu cas del contingut de les mateixes.

2. A la Comissió Tècnica Municipal del Patrimoni hi assistiran, amb veu i sense vot, el/la regidora d'Urbanisme i el/la de Cultura, així com l'arquitecte tècnic o superior, atinent a l'entitat de l'actuació proposada.

3. Els representants de cada Grup municipal es designaran mitjançant Resolució d'Alcaldia, donant compte al Ple de la seva adopció.

4. L'assistència de l'arquitecte - especialista en patrimoni -, l'arqueòleg, i els representants d'entitats ciutadanes de tipus cultural i de grups professionals del municipi serà designada i aprovada pel Ple de la Corporació.

Divendres, 17 de juny de 2016

Article 4.- Funcionament de la Comissió Tècnica Municipal del Patrimoni.

1. Convocatòria: La Comissió serà convocada pel President/a, en la franja horària que acordi la majoria i així quedi estipulat, per escrit i amb una antelació mínima de cinc dies hàbils, fent-hi constar els temes de l'ordre del dia, restant la documentació de l'objecte de la reunió a la disposició dels seus membres a la Secretaria de l'Ajuntament.

2. Lloc de celebració: Les dependències municipals de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

3. Quòrum: La Comissió s'entendrà vàlidament constituïda si a més del President i el Secretari o, en el seu cas, qui els substitueixi, hi concorren la meitat dels seus membres. En qualsevol cas, s'haurà d'estar al que la legislació estableixi en relació a la vàlida constitució dels òrgans col·legiats.

4. Presa de decisions: Els informes s'emetran per unanimitat, i en cas de discrepàncies per majoria simple dels membres de la Comissió concurrents a la sessió de la Comissió vàlidament constituïda segons quòrum establert. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President/a de la Comissió.

En cas de dubte, imprecisió o contradicció, prevaldrà la interpretació que impliqui la major protecció dels béns definits en el Text refós del Pla especial del Catàleg del patrimoni arquitectònic i arqueològic.

5. Acta: De cada sessió el secretari/a n'estendrà una acta que s'aprovarà, si així s'acorda, al final de la mateixa sessió. En altra cas, s'aprovarà en la propera sessió que se celebri.

6. Emissió i caràcter dels informes: L'emissió d'informes per part de la Comissió, en les qüestions que aquesta ha de intervenir, és preceptiva, i el contingut d'aquests té un caràcter no vinculant. Tanmateix, els informes hauran de contenir una explicació raonada de les causes que han fet que sigui favorable o no, per tal de plantejar possibles modificacions o alternatives a la proposta plantejada.

7. Termini per emetre informes: En tot cas, en cada sessió s'hauran d'informar els temes inclosos en l'ordre del dia remès als membres de la Comissió. Només en cas excepcional i motivadament per la complexitat de l'assumpte a debatre, es podrà ajornar l'emissió del corresponent informe per un termini màxim de deu dies hàbils. Els informes s'entregaran al secretari de la Comissió (a aquell qui hagi actuat com a tal en la sessió de la Comissió on consti, l'actuació objecte de l'informe, en l'ordre del dia) el qual en farà el degut trasllat, als efectes de continuar amb la tramitació administrativa.

8. Periodicitat: la Comissió es reunirà tantes vegades com sigui necessari, amb la finalitat d'agilitzar el procés de tramitació d'aquest tipus d'informes.

9. Raons d'urgència: Quan existeixin raons d'urgència fonamentades en situacions de risc imminent per a la salut de les persones o la seguretat de les persones o les coses, i sigui necessari executar actes de conservació, rehabilitació i protecció de béns catalogats que no admetin demora, l'òrgan municipal competent podrà ordenar la seva execució immediata en qualsevol moment, sense l'audiència de les persones interessades i sota la direcció dels serveis tècnics municipals.

En aquests casos, es donarà compte als membres de la Comissió, per escrit, de les mesures i actuacions adoptades a l'empara d'aquesta situació.

Si l'actuació afecta a un immoble integrant del patrimoni cultural com a bé cultural d'interès nacional, l'òrgan municipal competent ha de requerir els serveis tècnics del departament competent en matèria de patrimoni cultural perquè intervinguin urgentment en coordinació amb els serveis tècnics.

10. Publicitat: Els informes de la Comissió tindran caràcter públic, i qualsevol ciutadà podrà, en tot moment, consultar-los i informar-se dels mateixos i obtenir-ne copia.

11. Iniciativa: La Comissió, si així ho decideixen la majoria absoluta dels seus membres, es podrà reunir per proposar a l'Ajuntament les accions que consideri oportunes quan l'interès de determinades qüestions ho faci necessari. L'informe que en resulti es presentarà a l'Ajuntament mitjançant el Registre general d'entrada.

12. Règim supletori: Totes les qüestions relatives al funcionament de la Comissió o d'altres no previstes en les normes d'aquest Reglament seran resoltes de conformitat amb la normativa relativa als òrgans col·legiats establerta per la normativa sectorial d'aplicació.

Divendres, 17 de juny de 2016

Article 5.- Visita prèvia.

Puntualment, i un cop constituïda la Comissió, si els membres de la Comissió ho estimen necessari, es podrà realitzar una visita prèvia al bé, objecte de la sol·licitud, amb la finalitat de completar o contrastar la informació aportada i facilitar la fixació de criteris per redactar l'informe, respectant en tot moment el dret de propietat del sol·licitant, de conformitat amb el marc normatiu d'aplicació.

Article 6.- Atribucions de la Comissió en la fase d'execució material de les obres.

1. La Comissió podrà vehicular, a través del Serveis tècnics municipals, el control d'aquelles obres i activitats, en el marc l'autorització de les quals hagi emès informe, així com de totes aquelles que consideri convenient pel seu interès o eventual afectació en el patrimoni arquitectònic i arqueològic del municipi.

2. Si algun membre de la Comissió es coneixedor d'un eventual incompliment de la llicència atorgada, en el marc de la qual hagi emès informe, podrà, de forma individual o de forma conjunta amb la resta de membres de la Comissió, posar en coneixement de la Corporació, mitjançant el registre general d'entrada, aquests fets.

Article 7.- Entrada en vigor.

Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i regirà mentre no s'acordi la seva modificació o derogació."

Contra aquesta disposició, que és definitiva i ferma en via administrativa, s'hi pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini màxim de dos mesos, comptats a partir del dia següent d'aquesta publicació en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.

La Roca del Vallès, 25 de maig de 2016
L'alcalde, Albert Gil i Gutiérrez