



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE DE LA CORPORACIÓ DEL DIA 11
DE MAIG DE 2023. NÚM. 6/2023**

ASSISTENTS:

Alcalde: Il·lm. Albert Gil i Gutiérrez del grup municipal d'ERC-AM

Regidors: Sra. Yolanda Guarinos i Micó del grup municipal d'ERC-AM
Sr. Xavier del Villar i Berenguel del grup municipal d'ERC-AM
Sra. Roser Moreno i Sánchez del grup municipal d'ERC-AM
Sr. Albert Bassa i Berenguel del grup municipal d'ERC-AM
Sra. Marta Pujol i Armengol del grup municipal de JUNTS
Sr. Daniel Valls i Alsina del grup municipal de JUNTS
Sr. Jordi Bacardit i Martínez del grup municipal de JUNTS
Sra. Raquel Vilardebó i Pujadas del grup municipal de JUNTS
Sr. David Espuña i Vila del grup municipal de JUNTS
Sr. Francisco Garcia i Lorenzana del grup municipal del PSC-CP
Sra. Emilia Sánchez-Cortés Lorente del grup municipal PSC-CP
Sr. Julio Caña i Fernández del grup municipal del PSC-CP
Sr. Daniel Martín i Oller del grup municipal LREC-ECG

ABSÈNCIA EXCUSADA:

Sra. Ainoa Herrera Sanabria del grup municipal d'ERC-AM
Sra. Anna Raymí i Marata del grup municipal de CS
Sr. Carlos Marín Espejo del grup municipal de CS

A la Roca del Vallès, essent les 20:03 hores del dia indicat a l'encapçalament, a la Sala de Sessions de la Casa de la Vila, sota la presidència de l'Il·lm. Sr. Alcalde, Albert Gil Gutiérrez i l'assistència dels Srs. regidors assenyalats en aquest full, assistits pel que sotasigna secretari, Antoni Peralta Garcerá, prèvia comprovació del quòrum legal necessari del nombre de membres que formen la Corporació municipal, es procedeix, amb l'assistència de la interventora interina, Marta Borrat Vallbé, a la realització de la Sessió Plenària ordinària, prèvia convocatòria per al dia d'avui a les 20:00 hores.

Per l'Alcaldia, s'obre la sessió i es passa, tot seguit, a conèixer els punts de l'ordre del dia indicat a la convocatòria:





ORDRE DEL DIA

A) Assumptes de tràmit

A.1- Aprovació de l'esborrany de l'acta de de la sessió plenària ordinària de 30 de març de 2023.

A.2- Aprovació de l'esborrany de l'acta de de la sessió plenària extraordinària de 27 d'abril de 2023.

A.3- Aprovació de l'esborrany de l'acta de de la sessió plenària extraordinària de 2 de maig de 2023, del sorteig de membres de les meses electorals.

A.4- Aprovació de l'esborrany de l'acta de de la sessió plenària extraordinària i urgent de 2 de maig de 2023.

B) Dictàmens, propostes o mocions resolutòries.

Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics

B.1- Aprovació inicial del Reglament general de la política de seguretat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en aplicació del Esquema Nacional de Seguretat.

Àrea de Servei i Atenció a les Persones

B.2- Aprovació de les bases i convocatòria que fixin els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la campanya de dinamització comercial per l'any 2023.

Àrea de Seguretat Ciutadana i Mobilitat

B.3- Aprovació del conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació.

C) Control Gestió municipal

C.1- Resolucions d'Alcaldia

C.2- Informacions d'Alcaldia

C.3- Precs i preguntes





DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

Sr. Alcalde.- Gràcies per venir en el darrer ple ordinari d'aquest mandat, eh... el... farem com sempre, el minut de silenci abans de començar el plenari. [minut de silenci].

A) Assumptes de tràmit

A.1- Aprovació de l'esborrany de l'acta de de la sessió plenària ordinària de 30 de març de 2023.

Sr. Alcalde.- Bé, el primer punt de l'ordre del dia és l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària ordinària del dia 30 de març. No sé si hi ha hagut algun comentari. Cap comentari? Doncs passem a votació.

Se sotmet a votació l'acta de la sessió plenària ordinària de 30 de març de 2023, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents.

A.2- Aprovació de l'esborrany de l'acta de de la sessió plenària extraordinària de 27 d'abril de 2023.

Sr. Alcalde.- El següent és l'aprovació del següent punt: aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària del dia... extraordinària del dia 27 d'abril.

Se sotmet a votació l'acta de la sessió plenària extraordinària de 27 d'abril de 2023, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents.





A.3- Aprovació de l'esborrany de l'acta de de la sessió plenària extraordinària de 2 de maig de 2023, del sorteig de membres de les meses electorals.

Sr. Alcalde.- El tercer punt és l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió extraordinària del dia 2 de maig, del sorteig de les, dels membres de les meses electorals.

Se sotmet a votació l'acta de la sessió plenària extraordinària de 2 de maig de 2023, del sorteig de membres de les meses electorals, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents.

A.4- Aprovació de l'esborrany de l'acta de de la sessió plenària extraordinària i urgent de 2 de maig de 2023.

Sr. Alcalde.- El següent punt és l'aprovació de l'esborrany de l'acta de la sessió plenària extraordinària urgent del dia 2 de maig. Passem a votació.

Se sotmet a votació l'acta de la sessió plenària extraordinària i urgent de 2 de maig de 2023, la qual s'aprova per unanimitat dels assistents.

B) Dictàmens, propostes o mocions resolutòries.





Àrea de Secretaria i Serveis Jurídics

B.1- Aprovació inicial del Reglament general de la política de seguretat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en aplicació del Esquema Nacional de Seguretat.

Es posa en consideració del Ple el dictamen aprovat per la Comissió Informativa ordinària de 4 de maig de 2023, amb el contingut següent:

L'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) és una eina que té per objectiu garantir la seguretat de la informació en el marc de les administracions públiques i establir els requisits mínims de seguretat que s'han de complir. El reglament de la política de seguretat del ENS estableix les normes i els procediments que han de seguir-se per garantir la seguretat de la informació.

En relació a la política de seguretat, cal tenir present que aquesta política és un document d'alt nivell, mitjançant el qual l'Entitat Local defineix el seu Compromís respecte a la seguretat dels serveis (tràmits electrònics) proporcionats a la ciutadania i la informació que aquests gestionen. En aquest document es descriuran els mecanismes que s'han implementat per garantir la gestió continuada de la seguretat i els responsables que s'han establert per vetllar pel seu compliment.

En l'actual Reial Decret 311/2022, 3 de maig, trobem els trets essencials de la seva regulació. En aquest sentit, l'article 11.3 d'aquest Reial Decret determina que la política de seguretat detallarà les atribucions de cada responsable i les polítiques de coordinació i de resolució de conflictes.

La definició normativa de la política de seguretat, ve fixada per l'article 12 del Reial Decret 311/2022, quan estableix que aquesta política és el conjunt de directrius que regeixen la forma en què una organització gestiona i protegeix la informació que tracta i els serveis que presta.

El 27 d'abril de 2023, el secretari de la Corporació, va emetre un informe favorable a l'aprovació d'un reglament general de la política de seguretat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en aplicació del Esquema Nacional de Seguretat.

El 28 d'abril de 2023, el tècnic informàtic ha emès un informe, en acredita que aquest document ha de servir de punt de partida per a desenvolupar els següents principis i mesures de seguretat:

1. **Principis de seguretat:** Es defineixen els principis fonamentals que han de regir les actuacions en matèria de seguretat de la informació, com ara la responsabilitat, l'aproximació basada en el risc, la coordinació, la millora contínua i la col·laboració.





2. **Gestió de la seguretat de la informació:** S'estableix el marc de gestió de la seguretat de la informació, incloent-hi la identificació i anàlisi de riscos, la planificació de la seguretat, l'aplicació de mesures de seguretat, la monitorització i revisió periòdica, i la resposta a incidents de seguretat.
3. **Criteris de seguretat:** S'estableixen els criteris i requisits específics que han de complir els sistemes, processos i infraestructures per garantir la seguretat de la informació. Aquests criteris inclouen aspectes com ara l'autenticació, el control d'accés, la protecció criptogràfica, la gestió de claus, la gestió de registres, entre d'altres.
4. **Conscienciació i formació:** Es promou la conscienciació i la formació del personal en matèria de seguretat de la informació per garantir una cultura de seguretat en l'organització.
5. **Coordinació i col·laboració:** Es promou la coordinació i col·laboració entre les diferents administracions públiques per compartir coneixements, experiències i millors pràctiques en matèria de seguretat de la informació.
6. **Supervisió i avaluació:** S'estableixen mecanismes de supervisió i avaluació per garantir el compliment de la política de seguretat de l'ENS i per realitzar revisions periòdiques per millorar el sistema de seguretat.

Marc legislatiu

L'ús de les TIC per part de l'Ajuntament es troba regulat per les següents normes jurídiques:

Estatal

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)





- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Sempre que no s'oposi la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Instruccions del Centre Criptogràfic Nacional, CCN-STIC.

Autonòmica

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

Local

- Ordenança reguladora de l'Administració Electrònica a l'Ajuntament, publicada al BOPB el 8 de maig del 2017 i al DOGC el 15 de maig de 2017 i número 6379.

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar inicialment el *Reglament general de la política de seguretat de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en aplicació del Esquema Nacional de Seguretat*, segons el text que s'ajunta com a annex a aquesta proposta d'Acord.

Segon.- Sotmetre el text del reglament a informació pública per un període de trenta dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, en el taulell d'anuncis de la Corporació perquè puguin presentar-se reclamacions i suggeriments. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions esmentades.

Tercer.- En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà definitivament aprovat el reglament, procedint-se a la seva íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, en el taulell d'anuncis de la Corporació, tot donant-se trasllat de l'Acord d'aprovació definitiva del reglament a l'Administració general de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya.

ANNEX

REGLAMENT GENERAL DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS, EN APLICACIÓ DEL ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT





1. Introducció

L'Ajuntament de La Roca del Vallès, d'ara endavant l'Ajuntament, en tant que Administració Pública al servei de la ciutadania disposa d'una infraestructura de Tecnologies d'Informació i Comunicacions (TIC) per a desenvolupar les seves competències i assolir els seus objectius.

La gestió de les TIC ha de ser portada a terme aplicant les mesures necessàries que li permetin garantir la protecció davant de les possibles incidències (accidentals o deliberades) que es puguin produir, de forma que es puguin minimitzar les afectacions sobre la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació relacionada amb els serveis prestats.

La qualitat de la informació i la prestació continuada de serveis hauran de ser garantits actuant de forma preventiva, mitjançant una adequada supervisió periòdica i constant, tenint com a objectiu final la seguretat de la informació com a cultura general a l'entitat.

D'acord amb allò que s'estableix a l'article 12.6 del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), la política de seguretat s'ha d'establir sobre la base dels principis bàsics en l'àmbit de l'Administració electrònica i estableix que tots els òrgans superiors de les administracions públiques han de disposar formalment de la seva política de seguretat, que ha de ser aprovada pel titular de l'òrgan superior corresponent i s'ha de desenvolupar aplicant els requisits mínims següents en proporció als riscos identificats en cada sistema:

- a) Organització i implantació del procés de seguretat.
- b) Anàlisi i gestió dels riscos.
- c) Gestió de personal.
- d) Professionalitat.
- e) Autorització i control dels accessos.
- f) Protecció de les instal·lacions.
- g) Adquisició de productes de seguretat i contractació de serveis de seguretat.





- h) Mínim privilegi.
- i) Integritat i actualització del sistema.
- j) Protecció de la informació emmagatzemada i en trànsit.
- k) Prevenció davant d'altres sistemes d'informació interconnectats.
- l) Registre de l'activitat i detecció de codi nociu.
- m) Incidents de seguretat.
- n) Continuitat de l'activitat.
- o) Millora contínua del procés de seguretat.

Així mateix, l'article 12.2 de l'ENS indica que la política de seguretat ha de ser formalment aprovada per l'òrgan competent. Per tot el que s'exposa anteriorment, en aquest document es defineix la política de seguretat de la informació de l'Ajuntament.

2. Abast i missió

2.1. Abast

Aquesta política s'aplica a tots els sistemes TIC (infraestructures, programari, comunicacions,...) de l'Ajuntament i a tots els seus membres, sense excepcions.

2.2. Missió

Mitjançant la present Política de Seguretat l'Ajuntament expressa el seu compromís amb l'administració de la seguretat de la seva informació, d'acord amb els requeriments propis, així com amb les lleis i normatives vigents.

3. Marc legislatiu

L'ús de les TIC per part de l'Ajuntament es troba regulat per les següents normes jurídiques:

3.1. Estatal

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.





- Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Reial decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD)
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica. Sempre que no s'oposi la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Instruccions del Centre Criptogràfic Nacional, CCN-STIC.

3.2. Autonòmica

- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 29/2010, de 3 d'agost, d'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.

3.3. Local

- Ordenança reguladora de l'Administració Electrònica a l'Ajuntament, publicada al BOPB el 8 de maig del 2017 i alDOGC el 15 de maig de 2017 i número 6379.

4. Rols o perfils de seguretat

La política de seguretat, en aplicació del principi de diferenciació de responsabilitats al que es refereix l'article 11 del R.D. 311/2022, haurà de ser coneguda per totes les persones que formin part de la organització així com identificar de forma inequívoca als responsables de vetllar pel seu compliment.





Els rols dels responsables seran:

- a) **Responsable de la informació**, que determinarà els requisits de la informació a tractar. Aquest responsable és el Comitè de Seguretat de la Informació.
- b) **Responsable del servei**, que determinarà els requisits dels serveis prestats. Aquest responsable és el Comitè de Seguretat de la Informació
- c) **Responsable de la seguretat**, que determinarà les mesures per satisfer els requisits de seguretat de la informació i des serveis, supervisarà la implantació de les mesures necessàries i reportarà sobre aquestes qüestions. Aquest responsable és el Comitè de Seguretat de la Informació.
- d) **Responsable del sistema**, encarregarà de desenvolupar i implantar de forma concreta la seguretat del sistema i de la supervisió de la operació diària. Aquest responsable és el tècnic informàtic de l'ajuntament.

4.1. Comitè de seguretat de la informació

L'Ajuntament ha de constituir un Comitè de Seguretat de la Informació, com a òrgan col·legiat, que estarà format pels següents membres:

- President/a:** Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui
- Secretari/a :** Secretari/a de la Corporació
- Membres:**
 - o Arxiver/a municipal
 - o Responsable del sistema

Amb caràcter opcional, altres membres de l'Ajuntament podran incorporar-se a les labors del Comitè, inclosos grups de treball especialitzats, siguin de caràcter intern, extern o mixt.

El Comitè de Seguretat de la Informació celebrarà les seves sessions en les dependències de l'Ajuntament de la Roca del Vallès amb periodicitat trimestral, prèvia convocatòria a aquest efecte realitzada pel President d'aquest Comitè.

4.2. Procediments de designació





El responsable del sistema serà nomenat per Resolució d'Alcaldia. El nomenament s'ha de revisar cada 4 anys o quan el lloc quedi vacant.

5. Responsabilitats associades a l'Esquema Nacional de seguretat

A continuació, es detallen i s'estableixen les funcions i responsabilitats de cadascuna dels rols de seguretat ENS:

Funcions del Responsable de la Informació i dels Serveis

- Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables al servei i la informació dins del marc establert en l'annex I del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, prèvia proposta al Comitè de Seguretat de la Informació.
- Acceptar els nivells de risc residual que afectin el Servei i a la Informació.
- Altres funcions que vinguin determinades per la normativa vigent aplicable.

Funcions del Responsable de Seguretat

- Mantenir i verificar el nivell adequat de seguretat de la Informació manejada i dels serveis electrònics prestats pels sistemes d'informació.
- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació.
- Designar responsables de l'execució de l'anàlisi de riscos, de la declaració d'aplicabilitat, identificar mesures de seguretat, determinar configuracions necessàries, elaborar documentació del sistema.
- Proporcionar assessorament per a la determinació de la categoria del sistema, en col·laboració amb el Responsable del Sistema i/o Comitè de Seguretat de la Informació.
- Participar en l'elaboració i implantació dels plans de millora de la seguretat i arribat el cas en els plans de continuïtat, procedint a la seva validació.
- Gestionar les revisions externes o internes.
- Anàlisi de les auditories realitzades.





- Aprovació de les mesures de seguretat compensatòries i incloure mesures de seguretat addicionals a les mesures de reforç aprovades per l'ajuntament
- Altres funcions que vinguin determinades per la normativa vigent aplicable.

Funcions del Responsable del Sistema

- Paralitzar o donar suspensió a l'accés a informació o prestació de servei si té el coneixement que aquests presenten deficiències greus de seguretat.
- Desenvolupar, operar i mantenir el sistema d'informació durant tot el seu cicle de vida.
- Elaborar els procediments operatius necessaris.
- Definir la topologia i la gestió del Sistema d'Informació establint els criteris d'ús i els serveis disponibles en aquest.
- Cerciorar-se que les mesures específiques de seguretat s'integrin adequadament dins del marc general de seguretat.
- Prestar al Comitè de Seguretat de la Informació i/o el Comitè de Seguretat assessorament per a la determinació de la Categoria del Sistema.
- Col·laborar, si així se li requereix, en l'elaboració i implantació dels plans de millora de la seguretat i, arribat el cas, en els plans de continuïtat.
- Dur a terme les funcions de l'administrador de la seguretat del sistema:
 - La gestió, configuració i actualització, si és procedent, del maquinari i programari en els quals es basen els mecanismes i serveis de seguretat.
 - La gestió de les autoritzacions concedides als usuaris del sistema, en particular els privilegis concedits, incloent el monitoratge de l'activitat desenvolupada en el sistema i la seva correspondència amb l'autoritzat.
 - Aprovar els canvis en la configuració vigent del Sistema d'Informació.
 - Assegurar que els controls de seguretat establerts són complets estrictament.
 - Assegurar que són aplicats els procediments aprovats per a manejar el Sistema d'Informació.





- Supervisar les instal·lacions de maquinari i programari, les seves modificacions i millores per a assegurar que la seguretat no està compromesa i que en tot moment s'ajusten a les autoritzacions pertinents.
- Monitorar l'estat de seguretat proporcionat per les eines de gestió d'esdeveniments de seguretat i mecanismes d'auditoria tècnica.
- Quan la complexitat del sistema el justifiqui, el Responsable de Sistema podrà designar els responsables de sistema delegats que consideri necessaris, que tindran dependència funcional directa d'aquell i seran responsables en el seu àmbit de totes aquelles accions que els delegui el mateix. D'igual manera, també podrà delegar un altre/s funcions concretes de les responsabilitats que se li atribueixen.
- Altres funcions que vinguin determinades per la normativa vigent aplicable o funcions específiques que vingui determinades per aquest reglament.

Funcions del Comitè de Seguretat de la informació

El Comitè de Seguretat tindrà les següents funcions:

- Atendre les sol·licituds, en matèria de Seguretat de la Informació, de l'Administració i dels diferents rols de seguretat i/o àrees informant regularment de l'estat de la Seguretat de la Informació.
- Assessorar en matèria de Seguretat de la Informació.
- Resoldre els conflictes de responsabilitat que puguin aparèixer entre les diferents unitats administratives.
- Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la Seguretat de la Informació. Per a això s'encarregarà de:
- Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de Seguretat de la Informació, per a assegurar que aquests siguin consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
- Proposar plans de millora de la Seguretat de la Informació, amb la seva dotació pressupostària corresponent, prioritzant les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats.
- Vetllar perquè la Seguretat de la Informació es tingui en compte en tots els projectes des de la seva especificació inicial fins a la seva posada en operació. □ En particular





haurà de vetllar per la creació i utilització de serveis horitzontals que redueixin duplicitats i donin suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.

- Realitzar un seguiment dels principals riscos residuals assumits per l'Administració i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.
- Realitzar un seguiment de la gestió dels incidents de seguretat i recomanar possibles actuacions respecte d'ells.
- Elaborar i revisar regularment la Política de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació per l'òrgan competent.
- Elaborar la normativa de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació en coordinació amb la Direcció General.
- Verificar els procediments de seguretat de la informació i altra documentació per a la seva aprovació.
- Elaborar programes de formació destinats a formar i sensibilitzar al personal en matèria de Seguretat de la Informació i en particular en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de Seguretat de la Informació.
- Promoure la realització de les auditories periòdiques ENS i de protecció de dades que permetin verificar el compliment.

6. Obligacions del personal

Tots els membres de l'Ajuntament tenen l'obligació de conèixer i complir aquesta Política de Seguretat de la Informació i la Normativa de Seguretat, i és responsabilitat del Responsable de Seguretat disposar els mitjans necessaris perquè la informació arribi als afectats.

Tots els membres de l'Ajuntament atendran a una sessió de conscienciació en matèria de seguretat TIC quan el Responsable de Seguretat ho estimi necessari.

Igualment s'establirà un programa de conscienciació contínua per atendre tots els membres de l'Ajuntament.

Les persones amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC





rebran formació per al maneig segur dels sistemes en la mesura que la necessitin per realitzar-la. Aquesta formació és obligatòria i, un cop convocada la sessió corresponent serà obligatòria l'assistència llevat per motius de força major.

7. Terceres parts

Quan l'Ajuntament presti serveis a altres organismes o gestioni informació d'altres organismes, se'ls farà participants d'aquesta Política de Seguretat de la Informació, s'establiran canals per informe i coordinació dels respectius Responsables de Seguretat i s'establiran procediments d'actuació per a la reacció davant incidents de seguretat.

Quan l'Ajuntament utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, se'ls farà participants d'aquesta política de seguretat i de la normativa de seguretat que pertorqui a aquests serveis o informació. Aquesta tercera part quedarà subjecta a les obligacions establertes en aquesta normativa, i poden desenvolupar els seus propis procediments operatius per satisfer-la. S'establiran procediments específics d'informe i resolució d'incidències.

Es garantirà que el personal de tercers està adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta política.

Quan algun aspecte de la política no pugui ser satisfet per una tercera part segons es requereix en els paràgrafs anteriors, es requerirà un informe del Responsable de Seguretat que precisi els riscos en què s'incorre i la forma de tractar-los. Es requerirà l'aprovació d'aquest informe pels responsables de la informació i els serveis afectats abans de seguir endavant.

8. Gestió i desenvolupament de la política de seguretat de la informació

Aquesta política s'ha de desenvolupar per mitjà de normativa de seguretat que afronti aspectes específics. La normativa de seguretat estarà a disposició de tots els membres de





l'organització que necessitin conèixer-la, en particular per aquells que utilitzin, operin o administrin els sistemes d'informació i comunicacions.

7.1 Revisió de la política de seguretat de la informació

Serà missió del Responsable de Seguretat la revisió anual d'aquesta Política de Seguretat de la Informació i la proposta de revisió o manteniment de la mateixa. La política serà aprovada per Resolució d'Alcaldia i difosa perquè la coneguin totes les parts afectades.

9. Aplicació de la normativa vigent

Tot allò que no estigui previst en aquest reglament serà aplicable la normativa que en resulti vigent.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El següent bloc és el dictamen, propostes o mocions resolutòries. El punt B.1 és l'aprovació inicial del Reglament general de política de seguretat de l'Ajuntament, en aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat. Això és, com ja vam comentar la Comissió Informativa, és un tema molt tècnic de, de temes de seguretat, sobretot a xarxes socials i a... a internet, a falsificacions a... etcètera, etcètera. I és un, és un d'aquests tràmits que des del, des del, en aquest cas, des de Secretaria i Serveis Jurídics, doncs, s'ha proposat a, a portar-lo a aprovació. No sé si algú té algun, algun comentari. Cap comentari? Doncs passariem a votació.

Votacions:

Aprovat per unanimitat dels assistents.





Àrea de Servei i Atenció a les Persones

B.2- Aprovació de les bases i convocatòria que fixin els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la campanya de dinamització comercial per l'any 2023.

Es posa en consideració del Ple el dictamen aprovat per la Comissió Informativa ordinària de 4 de maig de 2023, amb el contingut següent:

Segons la provisió de la regidora de comerç, que textualment diu:

“En relació amb l'assumpte de referència la sotasignat emet la provisió següent:

Després d'haver organitzat la campanya de dinamització comercial en les anteriors edicions i haver tingut gran èxit de participació en totes dues, tant per la implicació dels establiments com de la satisfacció de la clientela, enguany l'ajuntament vol tornar a organitzar una altra campanya de dinamització comercial.

L'objectiu principal de la campanya és incentivar el consum local, augmentar les vendes, fidelitzar i captar nova clientela, així com sensibilitzar sobre la importància de mantenir el comerç local de La Roca del Vallès.

Per això, a través d'aquesta campanya de dinamització econòmica es pretén ajudar al manteniment del teixit empresarial local i dinamitzar l'activitat econòmica del municipi de La Roca del Vallès.

Així doncs, trasllado aquesta provisió a:

Al servei de comerç per incoar l'expedient i emeti informe sobre la necessitat de crear i aprovar unes bases reguladores i la convocatòria per a la realització de la campanya de dinamització comercial 2023, que es fixin els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació que atorgui l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

La secretaria i la intervenció municipal per tal que emetin els informes pertinents de l'expedient.”

L'objecte d'aquesta promoció és dinamitzar les vendes dels establiments participants, a través de la mateixa clientela quan realitzin compres en els seus establiments.

L'objectiu d'aquesta campanya és incentivar el consum, augmentar les vendes, fidelitzar i captar nova clientela, així com sensibilitzar als consumidors de la importància de mantenir el comerç local de La Roca del Vallès.





Atès que L'objecte d'aquesta promoció és dinamitzar les vendes dels establiments participants, a través de la mateixa clientela quan realitzin compres en els seus establiments.

L'objectiu d'aquesta campanya és incentivar el consum, augmentar les vendes, fidelitzar i captar nova clientela, així com sensibilitzar als consumidors de la importància de mantenir el comerç local de La Roca del Vallès.

Vist l'informe de la Tècnica de promoció econòmica de data 20 de març de 2023.

Vist l'informe de Secretaria de data 23 de març de 2023.

Vist l'informe d'intervenció de data 1 de maig de 2023.6

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR les següents les bases reguladores i convocatòria que fixin els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, pagament i justificació de la campanya de dinamització comercial per l'any 2023:

| |
|--|
| BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PER A LA REALITZACIÓ DE LA CAMPANYA DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL 2023 “COMPRA I GUANYA A LA ROCA (3a edició)” DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS |
|--|

PRIMERA.- FINALITAT DE LA CAMPANYA.

Després d'haver organitzat la campanya de dinamització comercial els darrers dos anys i haver tingut gran èxit de participació, tant per la implicació dels establiments com de la satisfacció de la clientela, enguany l'ajuntament vol tornar a organitzar una altra campanya de dinamització comercial.

Per això, a través d'aquesta campanya de dinamització econòmica es pretén ajudar al manteniment del teixit empresarial local i dinamitzar l'activitat econòmica del municipi de La Roca del Vallès.

SEGONA.- OBJECTE.

L'objecte d'aquesta promoció és dinamitzar les vendes dels establiments participants, a través de la mateixa clientela quan realitzin compres en els seus establiments.

L'objectiu d'aquesta campanya és incentivar el consum, augmentar les vendes, fidelitzar i captar nova clientela, així com sensibilitzar als consumidors de la importància de mantenir el comerç local de La Roca del Vallès.

TERCERA.- ORGANITZADORS.





Aquesta campanya està organitzada per l'Ajuntament de La Roca del Vallès en col·laboració amb l'Associació de Comerciants de La Roca (COR).

QUARTA.- ACCIÓ PROMOCIONAL.

1.- Qualsevol persona major de setze anys que realitzi una compra d'import igual o superior als 20€ (IVA inclòs) en els establiments participants d'aquesta campanya, la persona venedora del comerç adherit li donarà una butlleta per rascar que pot tenir un premi.

La butlleta expedida a la persona consumidora serà objecte de les següents diligències per part del comerç expenedor:

- 1) Es segellarà en l'espai habilitat de la butlleta amb el segell de l'establiment.
- 2) El tiquet de compra es graparà a la butlleta rascada.

S'expedirà una única butlleta per una compra mínima de 20€.

2.- L'Ajuntament distribuirà 7735 butlletes de les quals 1051 tindran dret un premi. La distribució dels premis serà la següent:

- Premi de 10€: 740 butlletes (7400€)
- Premi de 20€: 215 butlletes (4300€)
- Premi de 30€: 90 butlletes (2700€)
- Premi de 100€: 6 butlletes (600€)

3.- Les butlletes premiades podran utilitzar-se per adquirir béns o serveis en qualsevol establiment adherit a aquesta campanya promocional diferent d'aquell establiment que ha lliurat la butlleta premiada.

El comerç receptor de la butlleta és responsable de comprovar que la butlleta rebuda estigui segellada amb el segell identificatiu d'un comerç adherit a aquesta campanya i que va grapada amb un tiquet de compra d'import igual o superior als 20€ (IVA inclòs) emès pel mateix comerç segellant.

4.- Els comerços adherits a la campanya podran bescanviar les butlletes premiades que hagin rebut en contraprestació del subministrament de béns o la prestació de serveis a l'Ajuntament.

Les finestres de liquiditat donaran lloc cada dilluns de les 9.00 a les 14.00 i de 16.30 a 18.30h i divendres de les 9.00 a les 14.00h en el Departament de Serveis Econòmics (primera planta de l'Ajuntament). Les butlletes es bescanviaran en euros entregats en metàl·lic.

L'entrega del títol implica que aquest quedi en poder de l'Ajuntament i l'obligació d'aquest vers el comerç quedi extingida.

CINQUENA.- ESTABLIMENTS PARTICIPANTS.

Podran participar en aquesta campanya qualsevol microempresa o petita empresa que tingui el seu establiment situat en el terme municipal de La Roca del Vallès. (No estan inclosos aquells establiments que formen part d'un conjunt que tingui la consideració de centre comercial.)

Les sol·licituds (annex 1) es poden presentar online a la web municipal www.laroca.cat o presencialment a l'oficina de l'OAC del c/ Catalunya, 24 – 08430 La Roca del Vallès.

El termini per a presentar la sol·licitud serà de 15 dies hàbils a partir del dia de publicació d'aquestes bases i la convocatòria en el taulell digital de l'Ajuntament i al web municipal www.laroca.cat.

La sol·licitud de participació s'efectuarà mitjançant el model normalitzat que s'adjunta a l'ANNEX I, que es podrà descarregar de la pàgina web de l'Ajuntament de La Roca del Vallès www.laroca.cat.





Només es podrà presentar una sol·licitud per establiment. La presentació de més sol·licituds es procedirà a la inadmissió d'aquestes.

SISENA.- BENEFICIARIS DE LA CAMPANYA.

Seràn beneficiaris d'aquesta promoció, totes les persones majors de setze anys que realitzen compres en algun dels comerços adherits a la campanya.

SETENA.- DURACIÓ I ÀMBIT.

La duració de la campanya és des l'1 de setembre fins el 15 de novembre de 2023, o fins a esgotar les 7735 butlletes distribuïdes.

Les butlletes premiades podran utilitzar-se per adquirir béns o serveis en qualsevol establiment adherit a aquesta campanya promocional diferent d'aquell establiment que ha lliurat la butlleta premiada fins al 25 de novembre de 2023.

Els comerços adherits a la campanya podran bescanviar les butlletes premiades que hagin rebut en contraprestació del subministrament de béns o la prestació de serveis a l'Ajuntament fins al 15 de desembre de 2023. A partir d'aquesta data l'Ajuntament no les bescanviarà per diners.

Així mateix, l'Ajuntament de La Roca del Vallès es reserva el dret a evitar que sobre aquesta acció s'estableixin sistemes d'especulació o de negoci. A tal fi podrà exercitar les accions administratives i legals que estimi oportunes.

A partir de l'inici de campanya, s'habilitarà una urna a la recepció de l'Ajuntament on s'hi podran dipositar les butlletes no premiades, per participar en un sorteig d'uns premis extraordinaris que es realitzarà el dia de la Fira de la Col (26 de novembre de 2023), a l'estand del COR a les 13h.

Les butlletes rascades que no tinguin premi que es dipositin a l'urna hauran d'indicar el nom i cognoms i telèfon de contacte.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès atorgarà una subvenció de 1000€ a l'Associació de Comerciants de la Roca, per tal que l'associació puguin fer entrega dels següents premis:

- 1 premi de 300€
- 2 premis de 200€
- 3 premis de 100€

El termini per dipositar les butlletes a l'urna finalitzarà el divendres 24 de novembre a les 14h. Es podran dipositar a l'urna tots els dies en horari d'obertura de l'OAC de l'Ajuntament, de dilluns a divendres de 9 a 14 h i els dilluns i dijous de 16.30 a 18.30 h.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès es reserva el dret a suspendre, ajornar, cancel·lar o modificar la duració de la promoció en qualsevol moment anterior a la seva finalització, sempre que existeixin causes que així ho justifiquen.

Així mateix, l'Ajuntament de la Roca del Vallès es reserva el dret a evitar que sobre aquesta acció s'estableixin sistemes d'especulació o de negoci. A tal fi podrà exercitar les accions administratives i legals que estimi oportunes.

VUITENA.- OBLIGACIONS PER ALS ESTABLIMENTS PARTICIPANTS EN LA PROMOCIÓ.

A l'efecte de realització de la campanya, l'Ajuntament de la Roca del Vallès facilitarà un cartell promocional als establiments participants, el qual hauran de col·locar en l'aparador del seu establiment en un lloc visible.





També se'ls farà lliurament de les bases on s'explica el funcionament de la campanya, així com un llistat dels establiments participants de la mateixa i haurà de fer difusió dels mateixos entre la seva clientela.

Les 7735 butlletes seran repartides entre tots els establiments participants. A l'inici de la campanya es repartiran el 60% de les butlletes i a mesura que els establiments participants les vagin acabant podran venir a l'ajuntament, a l'oficina de l'OAC del c/ Catalunya, 24 – 08430 La Roca del Vallès a recollir-ne més, fins a esgotar-les.

El comerç haurà d'entregar aquestes butlletes a la seva clientela que realitzi compres durant el període que dura la promoció.

Els establiments es comprometen a acceptar les butlletes premiades que li entregui la clientela, sempre que realitzin alguna compra en el seu establiment que compleixi amb l'import indicat en la base reguladora tercera.

En cas que la compra sigui per un import inferior al valor del premi, no es reembossarà la diferència, així doncs el client perdrà la part que no gastí.

Davant qualsevol sospita de falsificació i/o ús fraudulent d'una butlleta premiada, l'Ajuntament de La Roca del Vallès es reserva el dret de retirar el mateix de la circulació i posar en marxa les mesures sancionadores pertinents.

Així mateix, el comerç, davant aquesta situació, es quedarà en el seu poder la butlleta en qüestió objecte de sospita sense acceptar-ho com a mitjà de pagament entregant-la a l'Ajuntament.

La participació en aquesta campanya pressuposa l'acceptació íntegra de totes les clàusules contingudes en aquestes bases i del criteri interpretatiu de l'Ajuntament de La Roca del Vallès quant a la resolució de qualsevol qüestió derivada de la present promoció.

L'Ajuntament de La Roca del Vallès es reserva igualment el dret d'excloure de la promoció, i, per consegüent, del lliurament del premi, a aquell/s participant/s que, al seu entendre, haguessin participat en la mateixa de manera incorrecta.

NOVENA.- ACCEPTACIÓ DE LES BASES.

Totes les persones participants accepten expressament complir totes i cadascuna de les BASES de la present campanya. L'incompliment d'alguna de les parts de les bases donarà lloc a l'exclusió de l'establiment participant de la present campanya.

En cas d'existir dubtes o discrepàncies en la interpretació de les presents bases es realitzarà una interpretació atès l'esperit i finalitat per a la qual s'ha creat aquesta campanya.

Per motius raonats l'Ajuntament de La Roca del Vallès podrà modificar les presents bases una vegada començada la campanya.

Les bases estaran disponibles durant el període en el qual estigui vigent la promoció al web de l'ajuntament <http://www.laroca.cat/>

DESENA.- TRACTAMENT DE DADES PERSONALS.

A fi de donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (A.E.P.D.), S'INFORMA:

Les dades de caràcter personal sol·licitats i facilitats per vostè, són incorporats a un fitxer de titularitat pública el responsable de la qual i únic destinatari és l'àrea de comerç de l'Ajuntament de La Roca del Vallès. La finalitat d'aquest fitxer és tractar les dades per a oferir-li serveis d'informació i





assessorament del seu interès, relacionats amb el comerç, l'ocupació i l'emprenedoria local. Aquests serveis, se li podran oferir de manera presencial o mitjançant mitjans electrònics.

Totes les dades recollides compten amb el compromís de confidencialitat exigida per la normativa, amb les mesures de seguretat establides legalment, i en cap concepte són cedits o tractats per terceres persones, físiques o jurídiques, sense el previ consentiment del client, tutor o representant legal, excepte en aquells casos en els quals fora imprescindible per a la correcta prestació del servei. Vostè, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat, indicant-ho per escrit i adjuntant una còpia del seu DNI, a l'Ajuntament de La Roca del Vallès, c/ Catalunya, 24 – 08430 La Roca del Vallès.

ONZENA.- DRET D'ELIMINACIÓ PARTICIPACIONS FRAUDULENTES.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès es reserva el dret d'eliminar justificadament a qualsevol usuari que defraudi, alteri o inutilitzi el bon funcionament i el transcurs normal i reglamentari de la present campanya.

Si durant l'acció promocional, l'Ajuntament de la Roca del Vallès comprovés o observés que una persona participant intenta obtenir o obté butlletes falses o que intenta participar de forma fraudulenta, la seva participació serà considerada automàticament no vàlida i no podrà reclamar ni al·legar res a l'Ajuntament de la Roca del Vallès relacionat amb aquesta campanya.

DOTZENA – DRETS D'IMATGE EN OPERACIONS DE PUBLICITAT I COMUNICACIÓ.

El fet de participar en aquesta campanya suposa l'acceptació sense reserves de les bases de la mateixa i les condicions de participació, les persones guanyadores accepten que se'ls acin fotografies o reportatges audiovisuals, i consenten l'ús de la seva imatge perquè l'àrea de comerç de l'Ajuntament de La Roca del Vallès l'empri per a la realització d'activitats promocionals en diferents mitjans en línia i fora de línia, sense limitació geogràfica ni temporal.

ANNEX 1

SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN LA CAMPANYA “COMPRA I GUANYA 2023” A LA ROCA DEL VALLÈS

Sr./Sra. ____, amb DNI _____ com a representant de l'empresa _____

SOL·LICITO:

Participar en la campanya Compra i guanya organitzada per l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

Declaro sota la meua responsabilitat:

- Conèixer les bases de la campanya i accepto el contingut d'aquestes.
- Que compleixo amb tots els requisits que estableixen les bases de la campanya, especialment amb els quals regeixen la base cinquena.

DADES EMPRESARIALS:

| | |
|----------------------|--|
| Empresa | |
| Nom comercial | |
| NIF/CIF | |
| Domicili establiment | |
| Pàgina web | |
| Email | |
| Telèfon | |

DADES DE CONTACTE:





| | |
|---------------------|--|
| Persona de contacte | |
| Telèfon | |
| WhatsApp | |
| Email | |

Signo la present, a La Roca del Vallès a de de 2023
A fi a donar compliment al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i seguint les Recomanacions i Instruccions emeses per l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (A.E.P.D.), S'INFORMA:

"Les dades de caràcter personal sol·licitats i facilitats per vostè, són incorporats a un fitxer de titularitat pública el responsable de la qual iúnic destinatari és l'àrea de comerç de l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

La finalitat d'aquest fitxer és tractar les dades per a oferir-li serveis d'informació i assessorament del seu interès, relacionats amb el comerç, l'ocupació i l'emprenedoria local. Aquests serveis, se li podran oferir de manera presencial o mitjançant mitjans electrònics. Totes les dades recollides compten amb el compromís de confidencialitat exigít per la normativa, amb les mesures de seguretat establides legalment, i en cap concepte són cedits o tractats per terceres persones, físiques o jurídiques, sense el previ consentiment del client, tutor o representant legal, excepte en aquells casos en els quals fora imprescindible per a la correcta prestació del servei. Vostè, pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició, limitació i portabilitat, indicant-ho per escrit i adjuntant una còpia del seu DNI, a Ajuntament de La Roca del Vallès, c. Catalunya, 24 – 08430 La Roca del Vallès.

SEGON.- Publicar aquestes Bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal www.laroca.cat, per a la seva informació pública durant el termini de trenta dies. Una referència d'aquest anunci s'ha d'inserir en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya

TERCER.- Aquestes Bases quedaran definitivament aprovades de no haver-hi reclamacions ni al·legacions durant el tràmit d'informació pública.

QUART.- Obrir un termini de 15 dies hàbils a partir del dia de publicació d'aquestes bases i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, taulell digital de l'Ajuntament i al web municipal www.laroca.cat, tots dos simultanis, de forma que si es presenten al·legacions, el termini de la convocatòria restarà suspès fins que no siguin resoltes.

CINQUE.- APROVAR la generació de crèdit per un import de 16000 € que anirà a càrrec de la partida pressupostària 13 4312 47900 Ajuts dinamització comercial fins a exhaurir aquesta partida pressupostària per garantir les obligacions que comporta a l'Ajuntament de La Roca del Vallès impulsar l'aprovació que es proposa.

SISÈ.- COMUNICAR a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) l'aprovació, per part de l'òrgan competent, de la proposta de l'aprovació de les bases reguladores específiques i de la convocatòria per a l'atorgament dels ajuts de la campanya de dinamització comercial per l'any 2023; per la qual es determina el contingut i les especificacions tècniques de la informació a





subministrar a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), regulada en el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

SETÈ.- TRASLLADAR còpia de la resolució que adopti l'òrgan competent, a la Intervenció municipal i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, als efectes escaients.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El punt B.2 és l'aprovació de les bases i la convocatòria que fixin els criteris i procediments de la sol·licitud, tramitació, concessió i pagament i justificació de la campanya de dinamització col·lectiva, comercial per l'any 2023. Té la paraula la regidora Raquel Vilardebó.

Sra. Vilardebó.- Gràcies. Eh... Doncs bé, eh... per tercer any consecutiu tornem a presentar la campanya de "Compra i guanya a la Roca. Té premi". I, aleshores, aquest any el que hem fet és, seguim el mateix pressupost que teníem l'any passat de 16.000 €. On ho repartim es fa el mateix procediment, on ha d'haver-hi una compra mínima de, de 20 €. I després, hi ha els 3 tipus de, de premis que són de 10 €, de 20 i de 30. I aquest any, com a novetat, el que han ficat és 6 premis de 100 €. Aleshores, es fa el mateix sorteig que, el mateix sorteig que es fa el dia de la Fira de la Col, el diumenge 26, si no m'equivoco, 27 de novembre, on es fa el sorteig dels 1.000 € que ho fa a través de l'Associació de Comerciants de la Roca i la durada de la campanya comença el dia 1 de setembre i s'acabarà el 15 de novembre, com l'any passat. I després el que s'ha fet de novetat també, per petició dels comerços, dels comerciants de, de poder venir a fer el cobrament de les butlletes premiades, doncs, se'ls hi ha donat l'opció també que puguin venir els dilluns, tant de matí com tarda, i els, i els divendres al, al dematí. Ja està.

Sr. Alcalde.- Perfecte, gràcies. Algun comentari? Sí? Doncs, té el senyor Garcia i Lorenzana la paraula.

Sr. Garcia.- Sí. Gràcies, senyor Alcalde. Bueno, a veure, no repetiré els arguments que ja hem utilitzat. Nosaltres votarem en contra. Ja vam explicar des del primer dia que aquest no és el nostre model. El que sí m'agradaria és reiterar una petició que vam fer quan vam passar a l'aprovació les bases de la convocatòria de l'any 2022. És a dir, a veure, injectem uns diners en el, en, en la xarxa comercial, malgrat que no ens agrada el mètode com es fa i, a veure, el que voldríem saber és, és a dir, això realment quin impacte té? És a dir, són 16.000 € que s'injecten directament, però això implica que aquests 16.000 € es multipliquen per X. És a dir, algú que té un vale de 20 €, es gasta els 20 € o es gasta 25, o es gasta 40 ?. És a dir, també fer un estudi de, de quin és realment el impacte més enllà del diner que, que aporta, que aporta





l'Ajuntament en aquest, en, en aquestes, en aquesta convocatòria. Doncs res, és reiterar que ja ho vam demanar l'any passat, quan es van aprovar les bases, ho reiterem, és a dir, un estudi realment de quin és el impacte dintre de la xarxa comercial del municipi. Gràcies.

Sra. Vilardebó.- Puc contestar? Ai, vale. El que sí que hem fet nosaltres cada vegada que s'ha acabat el, la campanya, ens hem reunit amb els comerciants que hi han participat perquè ens faci una valoració, perquè al final el que nosaltres podem veure des de l'Ajuntament amb el que ells veuen en el comerç, la valoració és més d'ells que, que nostre. Nosaltres, ens funciona, però qui realment ho palpa són, són ells. Les valoracions per part dels comerciants sempre han sigut molt positives i que realment els hi ha pujat el volum de vendes de gent, de que potser clients que no hi anaven, els hi han anat perquè tenen una butlleta i l'han pogut gastar i inclús aquests clients s'han tornat, s'han fidelitzat en aquella botiga. I jo crec que també la prova de que els comerciants els hi funciona i estan contents amb, amb el funcionament és perquè el primer any n'eren una quantitat, que ara no recordo exactament, però diria que eren 26. L'any passat en van ser 32. Vull dir, si als comerciants no els hi sortís a compte o no fos una campanya de dinamització que realment els hi sortís, els hi funcionés, jo crec que potser no, no, no si, no s'hi adheririen de nous, com ha sigut aquests dos últims anys, del primer al segon.

Sr. Alcalde.- Cap comentari més? D'acord. Doncs, passem a votació.

Votacions:

Aprovat per 11 vots a favor, manifestats pels regidors dels grups municipals d'ERC (5), de JUNTS (5) i de LREC (1); i 3 vots en contra, manifestats pels regidors del grup municipal del PSC (3).





Àrea de Seguretat Ciutadana i Mobilitat

B.3- Aprovació del conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació.

Es posa en consideració del Ple el dictamen aprovat per la Comissió Informativa ordinària de 4 de maig de 2023, amb el contingut següent:

Vist que l'Ajuntament de La Roca del Vallès té la voluntat d'adherir-se al Conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació.

Vista la proposta de l'esmentat conveni tramesa pel Servei Català de Trànsit

Vistos els informes del Cap de la Policia emès en data 27 d'abril de 2023, el qual es transcriu a continuació:

"INFORME

Qui sota signa, en acompliment de les directrius donades per part de l'Alcalde d'aquesta Corporació, va elaborar una proposta de Conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions comeses per excés de velocitat que detectés la policia local en el tram de les vies BV-5105 comprès entre el PK 0+300 i el PK 1+700 així com a la C-1415 comprès entre el PK 15+950 i el PK 16+700.

Un cop elaborada aquesta proposta, en data 19 d'abril de 2023 es va lliurar al Servei d'Assessorament Jurídic i Recursos del Servei Català de Trànsit, per la seva consideració.

Posteriorment, en data 26 d'abril de 2023 es va rebre correu electrònic del dit Servei d'Assessorament Jurídic i Recursos, on s'adjuntava el model de conveni per la seva aprovació al Ple de l'Ajuntament, així com informant que en tot cas, quelcom relacionat amb el seu contingut li féssim saber.

També s'indicava que quan tinguéssim l'acord del Ple aprovant el model de conveni els hi féssim arribar per tal de procedir a la seva tramitació, primer, amb la signatura de l'alcalde (tornarien a enviar en PDF amb la data de l'acord del Ple), i segon, del Director de l'SCT.

Finalment posar de manifest que es considera que la possible subscripció d'aquest conveni de col·laboració, no comportaria obligacions econòmiques entre ambdues parts.





Per tot allò exposat anteriorment, es proposa que, l'Ajuntament de La Roca del Vallès manifesti la seva voluntat d'aprovar el conveni de col·laboració, segons el model que ha estat remès pel Servei Català de Trànsit i que s'annexa al present document."

Vist l'informe de Secretaria emès en data 28 d'abril de 2023, el qual es transcriu a continuació:

"ANTECEDENTS

PRIMER. *En data 27 d'abril de 2023, s'ha emès la següent providència d'Alcaldia:*

"PROVISIÓ D'ALCALDIA

Vist l'estat de l'expedient sobre l'aprovació del Conveni per regular els termes de la col·laboració en matèria d'infraccions de normes de circulació entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès pel que fa a l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació.

DISPOSO

PRIMER I ÚNIC.- *Que per part de l'Àrea de Seguretat Ciutadana, Via Pública i Mobilitat, Secretaria i de la Intervenció municipal s'emetin informes, pel que fa a l'expedient d'aprovació de dit conveni"*

SEGON.- *En data 27 d'abril de 2023, s'ha emès el següent informe per part del cap de la policia local:*

"En Manel Vivas Garcia, cap de la Policia Local de La Roca del Vallès, en referència al Conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació, emet el següent

INFORME

Qui sota signa, en acompliment de les directrius donades per part de l'Alcalde d'aquesta Corporació, va elaborar una proposta de Conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions comeses per excés de velocitat que detectés la policia local en el tram de les vies BV-5105





comprès entre el PK 0+300 i el PK 1+700 així com a la C-1415 comprès entre el PK 15+950 i el PK 16+700.

Un cop elaborada aquesta proposta, en data 19 d'abril de 2023 es va lliurar al Servei d'Assessorament Jurídic i Recursos del Servei Català de Trànsit, per la seva consideració.

Posteriorment, en data 26 d'abril de 2023 es va rebre correu electrònic del dit Servei d'Assessorament Jurídic i Recursos, on s'adjuntava el model de conveni per la seva aprovació al Ple de l'Ajuntament, així com informant que en tot cas, quelcom relacionat amb el seu contingut li féssim saber.

També s'indicava que quan tinguéssim l'acord del Ple aprovant el model de conveni els hi féssim arribar per tal de procedir a la seva tramitació, primer, amb la signatura de l'alcalde (tornarien a enviar en PDF amb la data de l'acord del Ple), i segon, del Director de l'SCT.

Finalment posar de manifest que es considera que la possible subscripció d'aquest conveni de col·laboració, no comportaria obligacions econòmiques entre ambdues parts.

Per tot allò exposat anteriorment, es proposa que, l'Ajuntament de La Roca del Vallès manifesti la seva voluntat d'aprovar el conveni de col·laboració, segons el model que ha estat remès pel Servei Català de Trànsit i que s'annexa al present document."

TERCER.- *La proposta de conveni que consta a l'expedient administratiu (2023/2611) és la següent:*

"REUNITS

D'una part, el senyor Ramon Lamiel i Villaró, director del Servei Català de Trànsit.

I de l'altra, el senyor Albert Gil i Gutiérrez, alcalde de l'Ajuntament de la Roca del Vallès (Vallès Oriental).

ACTUEN

El primer, en representació del Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per autorització de signatura de l'honorable senyor Joan Ignasi Elena i Garcia, conseller d'Interior i president del Servei Català de Trànsit, en virtut de la resolució de 16 de juny de 2021.

El segon, en representació de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació de ... de ... de ..., amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per aplicació de l'article 114.3.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i de l'article 309.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

EXPOSEN

Primer.- *Com a conseqüència de les funcions atribuïdes a la Generalitat en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, d'acord amb la Llei*





orgànica 6/1997, de 15 de desembre, de transferència de competències executives en matèria de trànsit i circulació de vehicles de motor a la Generalitat de Catalunya, es va crear, per la Llei del Parlament de Catalunya, 14/1997, de 24 de desembre, el Servei Català de Trànsit, el qual exerceix juntament amb altres òrgans del Departament d'Interior, les competències en aquesta matèria.

Segon.- En l'àmbit de les funcions relatives a l'exercici de la potestat sancionadora, l'article 11.1 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, atribueix a la persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit, la competència per a imposar multes i sancions en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, sens perjudici de les competències municipals.

En aquest sentit, l'article 5.g) de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, preveu com a funció de la persona que ocupa la Direcció amb rang de director o directora general, la de resoldre els expedients sancionadors que s'incoïn per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, la circulació de vehicles i la seguretat viària a les vies interurbanes i travessies, sens perjudici de les competències municipals.

Tercer.- L'article 2.2 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, preveu la possibilitat que tant el Departament d'Interior com el Servei Català de Trànsit puguin establir convenis de col·laboració amb els ens locals, en el marc de les seves respectives competències.

Així mateix, l'article 2.3 de la Llei esmentada, preveu com a funció pròpia del Servei Català de Trànsit la de gestionar i controlar el trànsit en vies interurbanes, i en travessies o en vies urbanes que afectin la circulació interurbana, si hi ha un acord previ amb l'autoritat local corresponent, sens perjudici de les competències dels municipis en aquesta matèria, així com adoptar les mesures necessàries per a garantir la seguretat i la fluïdesa en el trànsit de les carreteres.

Quart.- D'acord amb l'article 2.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, correspon al Servei Català de Trànsit, entre d'altres, la funció d'instruir i resoldre els expedients sancionadors que s'incoïn per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, objecte de transferència.

Cinquè.- L'article 2.8 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, preveu que el Departament d'Interior i el Servei Català de Trànsit han de tenir present en llur actuació les actuacions de la resta de departaments de la Generalitat i de les altres administracions públiques amb competències concurrents i complementàries en matèria de trànsit i circulació de vehicles i seguretat viària presents a Catalunya.

Sisè.- D'acord amb l'article 5.i) del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, correspon al Ministeri de l'Interior (en el cas de Catalunya, el Departament d'Interior), la vigilància i disciplina del trànsit en tota classe de vies interurbanes i en travesseres quan no hi hagi policia local, així com la denúncia i sanció de les infraccions de les normes de circulació i de seguretat a les vies esmentades.

Setè.- L'article 53 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, disposa que els cossos de policia local han d'exercir la funció





d'ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.

L'article 11.b) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, atorga a les policies locals la facultat d'ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.

L'article 11.l) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, atorga a les policies locals la facultat de realitzar actuacions dirigides a garantir la seguretat viària del municipi.

L'article 7 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, atribueix als municipis competències en matèria de regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina, per mitjà d'agents propis, del trànsit a les vies urbanes de la seva titularitat, així com la denúncia de les infraccions que es cometin a les vies esmentades i la sanció d'aquelles quan no estigui atribuïda expressament a una altra administració. Així mateix, l'article 84.4 de la LSV estableix que la sanció per infraccions a normes de circulació comeses en vies urbanes correspondrà als respectius alcaldes.

No obstant, l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, preveu que el director o directora del Servei Català de Trànsit pot assumir la competència sancionadora per infraccions de normes de circulació en vies urbanes que corresponen als alcaldes, sempre que hi hagi conveni subscrit en aquesta matèria entre l'Ajuntament afectat i el Servei Català de Trànsit.

Vuitè.- *En virtut d'allò que preveu l'article 12.1.cinquè i sisè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, en relació amb la disposició transitòria única de la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, aquest cos policial pot assumir l'exercici de funcions de denúncia de les infraccions de les normes vigents en matèria de trànsit en les vies urbanes sempre que s'estableixi en el corresponent conveni, gaudint aquesta denúncia, d'acord amb l'article 87.1 de la LSV, del caràcter d'obligatòria quan es formuli en l'exercici de les funcions de vigilància del trànsit.*

Novè.- *L'article 87 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, preveu que els agents de l'autoritat encarregats de la vigilància del trànsit en l'exercici de les funcions que tenen encomanades han de denunciar les infraccions que observin quan exerceixin funcions d'aquesta naturalesa.*

Desè.- *L'article 3 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, disposa que els membres de les forces i cossos de seguretat han d'ajustar la seva actuació al principi de cooperació recíproca i la seva coordinació s'ha d'efectuar a través dels òrgans que a aquest efecte estableix aquesta Llei.*

Onzè.- *Que tant el Servei Català de Trànsit com l'Ajuntament de la Roca del Vallès, consideren com a mesura necessària vigilar i controlar la velocitat màxima de circulació en l'àmbit municipal amb l'objectiu de contribuir a un augment en la seguretat en el trànsit rodat en les vies BV-5105 i C-1415-c.*

En aquest sentit, les vies BV-5105 i C-1415-c, al seu pas pel municipi de La Roca del Vallès, presenten un elevat índex d'accidentalitat i mobilitat de turismes, vehicles destinats al transport de persones i de mercaderies que exigeix complementar la vigilància i la disciplina del trànsit actualment prestada.





Dotzè.- Que puntualment, i entretant no s'implementi una solució alternativa vinculada a la construcció d'una rotonda a la via BV-5105 i d'altres actuacions en aquesta via i a la via C-1415-c, o bé a la modificació de la seva titularitat al seu pas pel municipi de la Roca del Vallès, tant el Servei Català de Trànsit com l'Ajuntament de la Roca del Vallès consideren oportú que la policia local pugui formular puntualment denúncies de les infraccions comeses per excés de velocitat en les vies BV-5105 i C-1415-c en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès, que seran tramitades pel Servei Català de Trànsit com a organisme competent per a sancionar aquestes infraccions, el qual gestionarà i ingressarà el cobrament de les sancions derivades dels corresponents expedients sancionadors.

Per tot l'exposat, ambdues parts convenen la subscripció d'aquest conveni de col·laboració d'acord amb els següents:

PACTES

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular els termes de la col·laboració en matèria d'infraccions de normes de circulació entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès pel que fa a l'assumpció:

a) de la facultat de denúncia per part del cos de mossos d'esquadra, de les infraccions contingudes al catàleg d'infraccions del Servei Català de Trànsit, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria, que presenciïn en vies urbanes, sens perjudici de la competència de la policia local. Aquestes denúncies tenen caràcter d'obligatòries, d'acord amb l'article 87.1 de la LSV.

b) de les infraccions comeses per excés de velocitat que detecti la policia local en el tram de les vies:

- BV-5105 comprès entre el PK 0+300 i el PK 1+700.
- C-1415-c comprès entre el PK 15+950 i el PK 16+700.

c) de les competències sancionadores de l'alcalde en vies urbanes per part del director del Servei Català de Trànsit, pel que fa a les denúncies a què es refereix l'apartat a), d'acord amb l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit.

2. Potestat sancionadora

El Servei Català de Trànsit assumirà la competència sancionadora que correspon a l'alcalde per infraccions a les normes de circulació comeses en vies urbanes del municipi de la Roca del Vallès denunciades pels agents del cos de mossos d'esquadra, així com les comeses en les vies BV-5105 i C-1415-c per excés de velocitat denunciades per la policia local en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès, en els termes i condicions previstos en els pactes d'aquest conveni.

3. Continguts de la col·laboració

La col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en la matèria objecte d'aquest conveni, es durà a terme d'acord amb els apartats següents:

a) Inici del procediment sancionador

El procediment sancionador que tramitarà el Servei Català de Trànsit s'iniciarà com a conseqüència de les denúncies formulades pels agents del cos de mossos d'esquadra en funcions de vigilància del trànsit per infraccions comeses en les vies urbanes del municipi de la Roca del Vallès, així com per





les denúncies formulades per la policia local comeses en les vies BV-5105 i C-1415-c per excés de velocitat en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès.

b) Instrucció del procediment sancionador

D'acord amb allò que preveu l'article 12.1.e) del Decret 53/2015, de 14 d'abril, de reestructuració del Servei Català de Trànsit, el Servei Territorial de Trànsit de Barcelona ha d'instruir els expedients sancionadors incoats per les denúncies formulades pels agents del cos de mossos d'esquadra en l'exercici de les funcions de vigilància del trànsit en les vies urbanes de la Roca del Vallès, així com per les denúncies formulades per la policia local comeses en les vies BV-5105 i C-1415-c per excés de velocitat en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès.

c) Resolució de l'expedient sancionador

La persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit resoldrà l'expedient sancionador i imposarà, si escau, la sanció per les infraccions denunciades pels agents del cos de mossos d'esquadra en les vies urbanes de la Roca del Vallès, així com per les denúncies formulades per la policia local comeses en les vies BV-5105 i C-1415-c per excés de velocitat en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès.

d) Cobrament de la sanció pecuniària

El Servei Català de Trànsit gestionarà i ingressarà el cobrament de les sancions derivades dels expedients sancionadors a què fan referència els apartats anteriors.

L'import de les multes i sancions derivades de les denúncies a què es refereix el present conveni pot ésser exigít pel Servei Català de Trànsit per la via de constrenyiment.

e) Règim de recursos

Contra les resolucions sancionadores dictades pel director del Servei Català de Trànsit que es derivin de les denúncies que són objecte d'aquest conveni, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant aquest mateix òrgan, que és el competent per a resoldre'l.

4. Comissió de seguiment, vigilància i control

La Comissió de seguiment estarà integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts.

Aquesta comissió es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregada de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

5. Vigència i extinció

El present conveni s'extingirà transcorreguts quatre anys des de la seva signatura. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

A més, el present conveni es podrà extingir:

a) Per acord unànimement de les parts signants.

b) Per denúncia d'una de les parts amb tres mesos d'antelació.

c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.

d) Per incompliment de qualsevol de les parts dels pactes del conveni. En aquest cas, s'estarà al que disposa l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.





6. Publicitat del Conveni

L'Ajuntament de la Roca del Vallès es compromet a donar publicitat al contingut d'aquest conveni per tal de garantir, d'acord amb el principi de seguretat jurídica, el seu coneixement per part dels habitants del municipi, a través de la seva exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, i així mateix per qualsevol altre mitjà que aquest consideri oportú.

7. Interpretació i jurisdicció

Per a qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació o aplicació d'aquest conveni que no es pugui resoldre per la comissió, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen electrònicament."

A aquest informe, resulten aplicables els següents

FONAMENTS JURÍDICS

Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit

PRIMER. *La legislació aplicable és la següent:*

—*La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.*

—*La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic.*

—*La Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit*

SEGON. *L'article 27 de la Llei 7/1985, estableix el següent en relació a la delegació de competències de l'Estat i les Comunitats Autònomes en les entitats locals:*

"Artículo 27.

1. El Estado y las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus respectivas competencias, podrán delegar en los Municipios el ejercicio de sus competencias.





La delegación habrá de mejorar la eficiencia de la gestión pública, contribuir a eliminar duplicidades administrativas y ser acorde con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

La delegación deberá determinar el alcance, contenido, condiciones y duración de ésta, que no podrá ser inferior a cinco años, así como el control de eficiencia que se reserve la Administración delegante y los medios personales, materiales y económicos, que ésta asigne sin que pueda suponer un mayor gasto de las Administraciones Públicas.

La delegación deberá acompañarse de una memoria económica donde se justifiquen los principios a que se refiere el párrafo segundo de este apartado y se valore el impacto en el gasto de las Administraciones Públicas afectadas sin que, en ningún caso, pueda conllevar un mayor gasto de las mismas.

2. Cuando el Estado o las Comunidades Autónomas deleguen en dos o más municipios de la misma provincia una o varias competencias comunes, dicha delegación deberá realizarse siguiendo criterios homogéneos.

La Administración delegante podrá solicitar la asistencia de las Diputaciones provinciales o entidades equivalentes para la coordinación y seguimiento de las delegaciones previstas en este apartado.

3. Con el objeto de evitar duplicidades administrativas, mejorar la transparencia de los servicios públicos y el servicio a la ciudadanía y, en general, contribuir a los procesos de racionalización administrativa, generando un ahorro neto de recursos, la Administración del Estado y las de las Comunidades Autónomas podrán delegar, siguiendo criterios homogéneos, entre otras, las siguientes competencias:

- a) Vigilancia y control de la contaminación ambiental.*
- b) Protección del medio natural.*
- c) Prestación de los servicios sociales, promoción de la igualdad de oportunidades y la prevención de la violencia contra la mujer.*
- d) Conservación o mantenimiento de centros sanitarios asistenciales de titularidad de la Comunidad Autónoma.*
- e) Creación, mantenimiento y gestión de las escuelas infantiles de educación de titularidad pública de primer ciclo de educación infantil.*
- f) Realización de actividades complementarias en los centros docentes.*
- g) Gestión de instalaciones culturales de titularidad de la Comunidad Autónoma o del Estado, con estricta sujeción al alcance y condiciones que derivan del artículo 149.1.28.^a de la Constitución Española.*
- h) Gestión de las instalaciones deportivas de titularidad de la Comunidad Autónoma o del Estado, incluyendo las situadas en los centros docentes cuando se usen fuera del horario lectivo.*
- i) Inspección y sanción de establecimientos y actividades comerciales.*





j) *Promoción y gestión turística.*

k) *Comunicación, autorización, inspección y sanción de los espectáculos públicos.*

l) *Liquidación y recaudación de tributos propios de la Comunidad Autónoma o del Estado.*

m) *Inscripción de asociaciones, empresas o entidades en los registros administrativos de la Comunidad Autónoma o de la Administración del Estado.*

n) *Gestión de oficinas unificadas de información y tramitación administrativa.*

o) *Cooperación con la Administración educativa a través de los centros asociados de la Universidad Nacional de Educación a Distancia.*

4. *La Administración delegante podrá, para dirigir y controlar el ejercicio de los servicios delegados, dictar instrucciones técnicas de carácter general y recabar, en cualquier momento, información sobre la gestión municipal, así como enviar comisionados y formular los requerimientos pertinentes para la subsanación de las deficiencias observadas. En caso de incumplimiento de las directrices, denegación de las informaciones solicitadas, o inobservancia de los requerimientos formulados, la Administración delegante podrá revocar la delegación o ejecutar por sí misma la competencia delegada en sustitución del Municipio. Los actos del Municipio podrán ser recurridos ante los órganos competentes de la Administración delegante.*

5. *La efectividad de la delegación requerirá su aceptación por el Municipio interesado.*

6. *La delegación habrá de ir acompañada en todo caso de la correspondiente financiación, para lo cual será necesaria la existencia de dotación presupuestaria adecuada y suficiente en los presupuestos de la Administración delegante para cada ejercicio económico, siendo nula sin dicha dotación.*

El incumplimiento de las obligaciones financieras por parte de la Administración autonómica delegante facultará a la Entidad Local delegada para compensarlas automáticamente con otras obligaciones financieras que ésta tenga con aquélla.

7. *La disposición o acuerdo de delegación establecerá las causas de revocación o renuncia de la delegación. Entre las causas de renuncia estará el incumplimiento de las obligaciones financieras por parte de la Administración delegante o cuando, por circunstancias sobrevenidas, se justifique suficientemente la imposibilidad de su desempeño por la Administración en la que han sido delegadas sin menoscabo del ejercicio de sus competencias propias. El acuerdo de renuncia se adoptará por el Pleno de la respectiva Entidad Local.*

8. *Las competencias delegadas se ejercen con arreglo a la legislación del Estado o de las Comunidades Autónomas.”*





Aquest seria el règim que ha de seguir la delegació del Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès de les següents competències:

- a) La facultat de denúncia per part del cos de mossos d'esquadra, de les infraccions contingudes al catàleg d'infraccions del Servei Català de Trànsit, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria, que presenciiïn en vies urbanes, sens perjudici de la competència de la policia local. Aquestes denúncies tenen caràcter d'obligatòries, d'acord amb l'article 87.1 de la LSV.*
- b) de les infraccions comeses per excés de velocitat que detecti la policia local en el tram de les vies:*
 - BV-5105 comprès entre el PK 0+300 i el PK 1+700.*
 - C-1415-c comprès entre el PK 15+950 i el PK 16+700.*

Per una altra banda, el conveni proposat, també preveu la delegació de la següent competència de l'ajuntament al Servei Català de Trànsit:

- c) de les competències sancionadores de l'alcalde en vies urbanes per part del director del Servei Català de Trànsit, pel que fa a les denúncies a què es refereix l'apartat a), d'acord amb l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit.*

Val a dir que, del redactat del conveni proposat, el que es planteja és una delegació d'aquesta competència de l'Alcalde en el SCT, i no pròpiament un encàrrec de gestió, en el sentit que el mateix conveni remarca que el SCT assumirà les competències sancionadores de l'alcalde en vies urbanes. Aquesta delegació s'efectua a l'empara del que disposa l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre.

Tal i com estableix l'article 27 LRBRL, s'ha de justificar la delegació, entre d'altres motius, en la millora de l'eficiència de la gestió pública i en la contribució per eliminar duplicitats administratives, així com la manca d'afectació de l'estabilitat pressupostària i a la sostenibilitat financera. En relació a aquest darrer punt, al conveni proposat, no s'aprecia cap esment a cap obligació econòmica a assumir per cap de les dues parts.

En relació a la duplicitat de funcions, a l'exposició de motius del conveni es justifica l'empara legal per fer aquesta delegació, per la qual cosa, s'ha d'interpretar que si es produís aquesta duplicitat, qüestió que no queda demostrada, en tot cas estaria emparada per la normativa que en aquesta exposició s'esmenta.

En relació a l'eficiència, aquesta s'esmenta a l'exposició de motius del conveni es diu que:

Que tant el Servei Català de Trànsit com l'Ajuntament de la Roca del Vallès, consideren com a mesura necessària vigilar i controlar la velocitat màxima de circulació en l'àmbit municipal amb l'objectiu de contribuir a un augment en la seguretat en el trànsit rodat en les vies BV-5105 i C-1415-c.

En aquest sentit, les vies BV-5105 i C-1415-c, al seu pas pel municipi de La Roca del Vallès, presenten un elevat índex d'accidentalitat i mobilitat de





turismes, vehicles destinats al transport de persones i de mercaderies que exigeix complementar la vigilància i la disciplina del trànsit actualment prestada.

No consta cap informe tècnic que doni suport a aquesta manifestació, tot i que és efectuada per part de les dues administracions, Generalitat i Ajuntament, que tenen més coneixement sobre aquesta qüestió.

TERCER.- *En relació al procediment, seria el següent:*

A. *Mitjançant acord del Ple, per majoria absoluta del nombre legal dels seus membres, de conformitat amb l'article 47.2 h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, s'aprovarà les delegacions proposades.*

L'acord que adopti el Ple de la corporació haurà de fixar l'abast i el contingut de la referida delegació.

B. *Un cop adoptat dit acord, caldrà fer la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al tauler electrònic d'anuncis. Així mateix, també s'haurà de publicar al portal de transparència."*

Vist l'informe favorable de la Comissió Informativa es proposa al Ple l'adopció dels següents

ACORDS:

PRIMER.- Aprovar el Conveni de col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès sobre l'assumpció de les facultats de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació, el qual s'adjunta en l'annex d'aquest acord.

SEGON.- Facultar a l'Alcaldia a subscriure el corresponent conveni, de conformitat amb l'article 21.1.b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 63.1 del Text refós de la Llei municipal i règim local de Catalunya aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

TERCER.- Comunicar aquest acord a l'Àrea de Seguretat Ciutadana i a la resta d'àrees municipals interessades

QUART.- Notificar aquest acord al Servei Català de Trànsit i publicar-ho al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal de transparència.

ANNEX





“REUNITS

D'una part, el senyor Ramon Lamiel i Villaró, director del Servei Català de Trànsit.

I de l'altra, el senyor Albert Gil i Gutiérrez, alcalde de l'Ajuntament de la Roca del Vallès (Vallès Oriental).

ACTUEN

El primer, en representació del Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per autorització de signatura de l'honorable senyor Joan Ignasi Elena i Garcia, conseller d'Interior i president del Servei Català de Trànsit, en virtut de la resolució de 16 de juny de 2021.

El segon, en representació de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en virtut de l'acord adoptat pel Ple de la Corporació de ... de ... de ..., amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació, per aplicació de l'article 114.3.e) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, i de l'article 309.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

EXPOSEN

Primer.- Com a conseqüència de les funcions atribuïdes a la Generalitat en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, d'acord amb la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, de transferència de competències executives en matèria de trànsit i circulació de vehicles de motor a la Generalitat de Catalunya, es va crear, per la Llei del Parlament de Catalunya, 14/1997, de 24 de desembre, el Servei Català de Trànsit, el qual exerceix juntament amb altres òrgans del Departament d'Interior, les competències en aquesta matèria.

Segon.- En l'àmbit de les funcions relatives a l'exercici de la potestat sancionadora, l'article 11.1 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, atribueix a la persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit, la competència per a imposar multes i sancions en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, sens perjudici de les competències municipals.

En aquest sentit, l'article 5.g) de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, preveu com a funció de la persona que ocupa la Direcció amb rang de director o directora general, la de resoldre els expedients sancionadors que s'incoïn per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, la circulació de vehicles i la seguretat viària a les vies interurbanes i travessies, sens perjudici de les competències municipals.

Tercer.- L'article 2.2 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, preveu la possibilitat que tant el Departament d'Interior com el Servei Català de Trànsit puguin establir convenis de col·laboració amb els ens locals, en el marc de les seves respectives competències.

Així mateix, l'article 2.3 de la Llei esmentada, preveu com a funció pròpia del Servei Català de Trànsit la de gestionar i controlar el trànsit en vies interurbanes, i en travessies o en vies urbanes que afectin la circulació interurbana, si hi ha un acord previ amb l'autoritat local corresponent, sens perjudici de les competències dels municipis en aquesta matèria, així com





adoptar les mesures necessàries per a garantir la seguretat i la fluïdesa en el trànsit de les carreteres.

Quart.- D'acord amb l'article 2.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, correspon al Servei Català de Trànsit, entre d'altres, la funció d'instruir i resoldre els expedients sancionadors que s'incoïn per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, objecte de transferència.

Cinquè.- L'article 2.8 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, preveu que el Departament d'Interior i el Servei Català de Trànsit han de tenir present en llur actuació les actuacions de la resta de departaments de la Generalitat i de les altres administracions públiques amb competències concurrents i complementàries en matèria de trànsit i circulació de vehicles i seguretat viària presents a Catalunya.

Sisè.- D'acord amb l'article 5.i) del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, correspon al Ministeri de l'Interior (en el cas de Catalunya, el Departament d'Interior), la vigilància i disciplina del trànsit en tota classe de vies interurbanes i en travesseres quan no hi hagi policia local, així com la denúncia i sanció de les infraccions de les normes de circulació i de seguretat a les vies esmentades.

Setè.- L'article 53 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, disposa que els cossos de policia local han d'exercir la funció d'ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.

L'article 11.b) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, atorga a les policies locals la facultat d'ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.

L'article 11.l) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, atorga a les policies locals la facultat de realitzar actuacions dirigides a garantir la seguretat viària del municipi.

L'article 7 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, atribueix als municipis competències en matèria de regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina, per mitjà d'agents propis, del trànsit a les vies urbanes de la seva titularitat, així com la denúncia de les infraccions que es cometin a les vies esmentades i la sanció d'aquelles quan no estigui atribuïda expressament a una altra administració. Així mateix, l'article 84.4 de la LSV estableix que la sanció per infraccions a normes de circulació comeses en vies urbanes correspondrà als respectius alcaldes.

No obstant, l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, preveu que el director o directora del Servei Català de Trànsit pot assumir la competència sancionadora per infraccions de normes de circulació en vies urbanes que corresponen als alcaldes, sempre que hi hagi conveni subscrit en aquesta matèria entre l'Ajuntament afectat i el Servei Català de Trànsit.

Vuitè.- En virtut d'allò que preveu l'article 12.1.cinquè i sisè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, en relació amb la disposició transitòria única de la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, aquest cos policial pot assumir l'exercici de funcions de denúncia de les infraccions de les normes vigents en matèria de trànsit en les vies urbanes sempre que s'estableixi en el corresponent conveni, gaudint aquesta denúncia,





d'acord amb l'article 87.1 de la LSV, del caràcter d'obligatòria quan es formulï en l'exercici de les funcions de vigilància del trànsit.

Novè.- L'article 87 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, preveu que els agents de l'autoritat encarregats de la vigilància del trànsit en l'exercici de les funcions que tenen encomanades han de denunciar les infraccions que observin quan exerceixin funcions d'aquesta naturalesa.

Desè.- L'article 3 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, disposa que els membres de les forces i cossos de seguretat han d'ajustar la seva actuació al principi de cooperació recíproca i la seva coordinació s'ha d'efectuar a través dels òrgans que a aquest efecte estableix aquesta Llei.

Onzè.- Que tant el Servei Català de Trànsit com l'Ajuntament de la Roca del Vallès, consideren com a mesura necessària vigilar i controlar la velocitat màxima de circulació en l'àmbit municipal amb l'objectiu de contribuir a un augment en la seguretat en el trànsit rodat en les vies BV-5105 i C-1415-c.

En aquest sentit, les vies BV-5105 i C-1415-c, al seu pas pel municipi de La Roca del Vallès, presenten un elevat índex d'accidentalitat i mobilitat de turismes, vehicles destinats al transport de persones i de mercaderies que exigeix complementar la vigilància i la disciplina del trànsit actualment prestada.

Dotzè.- Que puntualment, i entretant no s'implementi una solució alternativa vinculada a la construcció d'una rotonda a la via BV-5105 i d'altres actuacions en aquesta via i a la via C-1415-c, o bé a la modificació de la seva titularitat al seu pas pel municipi de la Roca del Vallès, tant el Servei Català de Trànsit com l'Ajuntament de la Roca del Vallès consideren oportú que la policia local pugui formular puntualment denúncies de les infraccions comeses per excés de velocitat en les vies BV-5105 i C-1415-c en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès, que seran tramitades pel Servei Català de Trànsit com a organisme competent per a sancionar aquestes infraccions, el qual gestionarà i ingressarà el cobrament de les sancions derivades dels corresponents expedients sancionadors.

Per tot l'exposat, ambdues parts convenen la subscripció d'aquest conveni de col·laboració d'acord amb els següents:

PACTES

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular els termes de la col·laboració en matèria d'infraccions de normes de circulació entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès pel que fa a l'assumpció:

a) de la facultat de denúncia per part del cos de mossos d'esquadra, de les infraccions contingudes al catàleg d'infraccions del Servei Català de Trànsit, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria, que presenciïn en vies urbanes, sens perjudici de la competència de la policia local. Aquestes denúncies tenen caràcter d'obligatòries, d'acord amb l'article 87.1 de la LSV.

b) de les infraccions comeses per excés de velocitat que detecti la policia local en el tram de les vies:

- BV-5105 comprès entre el PK 0+300 i el PK 1+700.
- C-1415-c comprès entre el PK 15+950 i el PK 16+700.





c) de les competències sancionadores de l'alcalde en vies urbanes per part del director del Servei Català de Trànsit, pel que fa a les denúncies a què es refereix l'apartat a), d'acord amb l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit.

2. Potestat sancionadora

El Servei Català de Trànsit assumirà la competència sancionadora que correspon a l'alcalde per infraccions a les normes de circulació comeses en vies urbanes del municipi de la Roca del Vallès denunciades pels agents del cos de mossos d'esquadra, així com les comeses en les vies BV-5105 i C-1415-c per excés de velocitat denunciades per la policia local en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès, en els termes i condicions previstos en els pactes d'aquest conveni.

3. Continguts de la col·laboració

La col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en la matèria objecte d'aquest conveni, es durà a terme d'acord amb els apartats següents:

a) Inici del procediment sancionador

El procediment sancionador que tramitarà el Servei Català de Trànsit s'iniciarà com a conseqüència de les denúncies formulades pels agents del cos de mossos d'esquadra en funcions de vigilància del trànsit per infraccions comeses en les vies urbanes del municipi de la Roca del Vallès, així com per les denúncies formulades per la policia local comeses en les vies BV-5105 i C-1415-c per excés de velocitat en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès.

b) Instrucció del procediment sancionador

D'acord amb allò que preveu l'article 12.1.e) del Decret 53/2015, de 14 d'abril, de reestructuració del Servei Català de Trànsit, el Servei Territorial de Trànsit de Barcelona ha d'instruir els expedients sancionadors incoats per les denúncies formulades pels agents del cos de mossos d'esquadra en l'exercici de les funcions de vigilància del trànsit en les vies urbanes de la Roca del Vallès, així com per les denúncies formulades per la policia local comeses en les vies BV-5105 i C-1415-c per excés de velocitat en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès.

c) Resolució de l'expedient sancionador

La persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit resoldrà l'expedient sancionador i imposarà, si escau, la sanció per les infraccions denunciades pels agents del cos de mossos d'esquadra en les vies urbanes de la Roca del Vallès, així com per les denúncies formulades per la policia local comeses en les vies BV-5105 i C-1415-c per excés de velocitat en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès.

d) Cobrament de la sanció pecuniària

El Servei Català de Trànsit gestionarà i ingressarà el cobrament de les sancions derivades dels expedients sancionadors a què fan referència els apartats anteriors.

L'import de les multes i sancions derivades de les denúncies a què es refereix el present conveni pot ésser exigit pel Servei Català de Trànsit per la via de constrenyiment.

e) Règim de recursos

Contra les resolucions sancionadores dictades pel director del Servei Català de Trànsit que es derivin de les denúncies que són objecte d'aquest conveni, es





pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant aquest mateix òrgan, que és el competent per a resoldre'l.

4. Comissió de seguiment, vigilància i control

La Comissió de seguiment estarà integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts.

Aquesta comissió es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregada de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

5. Vigència i extinció

El present conveni s'extingirà transcorreguts quatre anys des de la seva signatura. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

A més, el present conveni es podrà extingir:

- a) Per acord unànim de les parts signants.
- b) Per denúncia d'una de les parts amb tres mesos d'antelació.
- c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- d) Per incompliment de qualsevol de les parts dels pactes del conveni. En aquest cas, s'estarà al que disposa l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Publicitat del Conveni

L'Ajuntament de la Roca del Vallès es compromet a donar publicitat al contingut d'aquest conveni per tal de garantir, d'acord amb el principi de seguretat jurídica, el seu coneixement per part dels habitants del municipi, a través de la seva exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, i així mateix per qualsevol altre mitjà que aquest consideri oportú.

7. Interpretació i jurisdicció

Per a qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació o aplicació d'aquest conveni que no es pugui resoldre per la comissió, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen electrònicament.”





CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT I L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS SOBRE L'ASSUMPCIÓ DE LES FACULTATS DE DENÚNCIA I SANCIÓ PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ.

REUNITS

D'una part, el senyor Ramon Lamiel i Villaró, director del Servei Català de Trànsit.

I de l'altra, el senyor Albert Gil i Gutiérrez, alcalde de l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

ACTUEN

El primer, en representació del Servei Català de Trànsit, organisme autònom de caràcter administratiu, adscrit al Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya, per autorització de signatura de l'honorable senyor Joan Ignasi Elena i Garcia, conseller d'Interior i president del Servei Català de Trànsit, en virtut de la resolució de 16 de juny de 2021.

El segon, en representació de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, en la seva qualitat d'alcalde segons nomenament del Ple, en sessió extraordinària, de data 15 de juny de 2019, i en virtut de les atribucions que li confereix l'article 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

EXPOSEN

Primer.- Com a conseqüència de les funcions atribuïdes a la Generalitat en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, d'acord amb la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, de transferència de competències executives en matèria de trànsit i circulació de vehicles de motor a la Generalitat de Catalunya, es va crear, per la Llei del Parlament de Catalunya, 14/1997, de 24 de desembre, el Servei Català de Trànsit, el qual exerceix juntament amb altres òrgans del Departament d'Interior, les competències en aquesta matèria.

Segon.- En l'àmbit de les funcions relatives a l'exercici de la potestat sancionadora, l'article 11.1 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació





del Servei Català de Trànsit, atribueix a la persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit, la competència per a imposar multes i sancions en matèria de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, sens perjudici de les competències municipals.

En aquest sentit, l'article 5.g) de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, preveu com a funció de la persona que ocupa la Direcció amb rang de director o directora general, la de resoldre els expedients sancionadors que s'incoïn per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, la circulació de vehicles i la seguretat viària a les vies interurbanes i travessies, sens perjudici de les competències municipals.

Tercer.- L'article 2.2 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, preveu la possibilitat que tant el Departament d'Interior com el Servei Català de Trànsit puguin establir convenis de col·laboració amb els ens locals, en el marc de les seves respectives competències.

Així mateix, l'article 2.3 de la Llei esmentada, preveu com a funció pròpia del Servei Català de Trànsit la de gestionar i controlar el trànsit en vies interurbanes, i en travessies o en vies urbanes que afectin la circulació interurbana, si hi ha un acord previ amb l'autoritat local corresponent, sens perjudici de les competències dels municipis en aquesta matèria, així com adoptar les mesures necessàries per a garantir la seguretat i la fluïdesa en el trànsit de les carreteres.

Quart.- D'acord amb l'article 2.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, correspon al Servei Català de Trànsit, entre d'altres, la funció d'instruir i resoldre els expedients sancionadors que s'incoïn per infraccions comeses contra la normativa de trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària, objecte de transferència.

Cinquè.- L'article 2.8 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit, preveu que el Departament d'Interior i el Servei Català de Trànsit han de tenir present en llur actuació les actuacions de la resta de departaments de la Generalitat i de les altres administracions públiques amb competències concurrents i complementàries en matèria de trànsit i circulació de vehicles i seguretat viària presents a Catalunya.

Sisè.- D'acord amb l'article 5.i) del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, correspon al Ministeri de l'Interior (en el cas de Catalunya, el Departament d'Interior), la vigilància i disciplina del trànsit en tota classe de vies interurbanes i en travesseres quan no hi hagi policia local, així com la denúncia i sanció de les infraccions de les normes de circulació i de seguretat a les vies esmentades.

Setè.- L'article 53 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, disposa que els cossos de policia local han d'exercir la funció d'ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.





L'article 11.b) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, atorga a les policies locals la facultat d'ordenar, senyalitzar i dirigir el trànsit en el nucli urbà, d'acord amb el que estableixen les normes de circulació.

L'article 11.l) de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, atorga a les policies locals la facultat de realitzar actuacions dirigides a garantir la seguretat viària del municipi.

L'article 7 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, atribueix als municipis competències en matèria de regulació, ordenació, gestió, vigilància i disciplina, per mitjà d'agents propis, del trànsit a les vies urbanes de la seva titularitat, així com la denúncia de les infraccions que es cometin a les vies esmentades i la sanció d'aquelles quan no estigui atribuïda expressament a una altra administració. Així mateix, l'article 84.4 de la LSV estableix que la sanció per infraccions a normes de circulació comeses en vies urbanes correspondrà als respectius alcaldes.

No obstant, l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, preveu que el director o directora del Servei Català de Trànsit pot assumir la competència sancionadora per infraccions de normes de circulació en vies urbanes que corresponen als alcaldes, sempre que hi hagi conveni subscrit en aquesta matèria entre l'Ajuntament afectat i el Servei Català de Trànsit.

Vuitè.- En virtut d'allò que preveu l'article 12.1.cinquè i sisè de la Llei 10/1994, d'11 de juliol, de la Policia de la Generalitat - Mossos d'Esquadra, en relació amb la disposició transitòria única de la Llei orgànica 6/1997, de 15 de desembre, aquest cos policial pot assumir l'exercici de funcions de denúncia de les infraccions de les normes vigents en matèria de trànsit en les vies urbanes sempre que s'estableixi en el corresponent conveni, gaudint aquesta denúncia, d'acord amb l'article 87.1 de la LSV, del caràcter d'obligatòria quan es formulï en l'exercici de les funcions de vigilància del trànsit.

Novè.- L'article 87 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, preveu que els agents de l'autoritat encarregats de la vigilància del trànsit en l'exercici de les funcions que tenen encomanades han de denunciar les infraccions que observin quan exerceixin funcions d'aquesta naturalesa.

Desè.- L'article 3 de la Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat, disposa que els membres de les forces i cossos de seguretat han d'ajustar la seva actuació al principi de cooperació recíproca i la seva coordinació s'ha d'efectuar a través dels òrgans que a aquest efecte estableix aquesta Llei.

Onzè.- Que tant el Servei Català de Trànsit com l'Ajuntament de la Roca del Vallès, consideren com a mesura necessària vigilar i controlar la velocitat





màxima de circulació en l'àmbit municipal amb l'objectiu de contribuir a un augment en la seguretat en el trànsit rodat en les vies BV-5105 i C-1415-c.

En aquest sentit, les vies BV-5105 i C-1415-c, al seu pas pel municipi de La Roca del Vallès, presenten un elevat índex d'accidentalitat i mobilitat de turismes, vehicles destinats al transport de persones i de mercaderies que exigeix complementar la vigilància i la disciplina del trànsit actualment prestada.

Dotzè.- Que puntualment, i entretant no s'implementi una solució alternativa vinculada a la construcció d'una rotonda a la via BV-5105 i d'altres actuacions en aquesta via i a la via C-1415-c, o bé a la modificació de la seva titularitat al seu pas pel municipi de la Roca del Vallès, tant el Servei Català de Trànsit com l'Ajuntament de la Roca del Vallès consideren oportú que la policia local pugui formular puntualment denúncies de les infraccions comeses per excés de velocitat en les vies BV-5105 i C-1415-c en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès, que seran tramitades pel Servei Català de Trànsit com a organisme competent per a sancionar aquestes infraccions, el qual gestionarà i ingressarà el cobrament de les sancions derivades dels corresponents expedients sancionadors.

Per tot l'exposat, ambdues parts convenen la subscripció d'aquest conveni de col·laboració d'acord amb els següents:

PACTES

1. Objecte

Aquest conveni té per objecte regular els termes de la col·laboració en matèria d'infraccions de normes de circulació entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès pel que fa a l'assumpció:

a) de la facultat de denúncia per part del cos de mossos d'esquadra, de les infraccions contingudes al catàleg d'infraccions del Servei Català de Trànsit, d'acord amb la legislació vigent en aquesta matèria, que presenciïn en vies urbanes, sens perjudici de la competència de la policia local. Aquestes denúncies tenen caràcter d'obligatòries, d'acord amb l'article 87.1 de la LSV.

b) de les infraccions comeses per excés de velocitat que detecti la policia local en el tram de les vies:

- BV-5105 comprès entre el PK 0+300 i el PK 1+700.
- C-1415-c comprès entre el PK 15+950 i el PK 16+700.

c) de les competències sancionadores de l'alcalde en vies urbanes per part del director del Servei Català de Trànsit, pel que fa a les denúncies a què es refereix l'apartat a), d'acord amb l'article 11.4 de la Llei 14/1997, de 24 de desembre, de creació del Servei Català de Trànsit.

2. Potestat sancionadora





El Servei Català de Trànsit assumirà la competència sancionadora que correspon a l'alcalde per infraccions a les normes de circulació comeses en vies urbanes del municipi de la Roca del Vallès denunciades pels agents del cos de mossos d'esquadra, així com les comeses en les vies BV-5105 i C-1415-c per excés de velocitat denunciades per la policia local en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès, en els termes i condicions previstos en els pactes d'aquest conveni.

3. Continguts de la col·laboració

La col·laboració entre el Servei Català de Trànsit i l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en la matèria objecte d'aquest conveni, es durà a terme d'acord amb els apartats següents:

a) Inici del procediment sancionador

El procediment sancionador que tramitarà el Servei Català de Trànsit s'iniciarà com a conseqüència de les denúncies formulades pels agents del cos de mossos d'esquadra en funcions de vigilància del trànsit per infraccions comeses en les vies urbanes del municipi de la Roca del Vallès, així com per les denúncies formulades per la policia local comeses en les vies BV-5105 i C-1415-c per excés de velocitat en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès.

b) Instrucció del procediment sancionador

D'acord amb allò que preveu l'article 12.1.e) del Decret 53/2015, de 14 d'abril, de reestructuració del Servei Català de Trànsit, el Servei Territorial de Trànsit de Barcelona ha d'instruir els expedients sancionadors incoats per les denúncies formulades pels agents del cos de mossos d'esquadra en l'exercici de les funcions de vigilància del trànsit en les vies urbanes de la Roca del Vallès, així com per les denúncies formulades per la policia local comeses en les vies BV-5105 i C-1415-c per excés de velocitat en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès.

c) Resolució de l'expedient sancionador

La persona que ocupa la direcció del Servei Català de Trànsit resoldrà l'expedient sancionador i imposarà, si escau, la sanció per les infraccions denunciades pels agents del cos de mossos d'esquadra en les vies urbanes de la Roca del Vallès, així com per les denúncies formulades per la policia local comeses en les vies BV-5105 i C-1415-c per excés de velocitat en l'àmbit municipal de la Roca del Vallès.

d) Cobrament de la sanció pecuniària

El Servei Català de Trànsit gestionarà i ingressarà el cobrament de les sancions derivades dels expedients sancionadors a què fan referència els apartats anteriors.

L'import de les multes i sancions derivades de les denúncies a què es refereix el present conveni pot ésser exigít pel Servei Català de Trànsit per la via de constrenyiment.

e) Règim de recursos





Contra les resolucions sancionadores dictades pel director del Servei Català de Trànsit que es derivin de les denúncies que són objecte d'aquest conveni, es pot interposar recurs potestatiu de reposició, davant aquest mateix òrgan, que és el competent per a resoldre'l.

4. Comissió de seguiment, vigilància i control

La Comissió de seguiment estarà integrada per dos membres designats per cadascuna de les parts.

Aquesta comissió es reunirà a petició de qualsevol de les parts i serà l'encarregada de resoldre els problemes d'interpretació i compliment que es puguin plantejar durant la vigència del conveni.

Les decisions i els acords de la comissió han de tenir la conformitat de les dues parts.

5. Vigència i extinció

El present conveni s'extingirà transcorreguts quatre anys des de la seva signatura. En qualsevol moment abans de la finalització d'aquest, les parts podran acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals.

A més, el present conveni es podrà extingir:

- a) Per acord unànim de les parts signants.
- b) Per denúncia d'una de les parts amb tres mesos d'antelació.
- c) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del conveni.
- d) Per incompliment de qualsevol de les parts dels pactes del conveni. En aquest cas, s'estarà al que disposa l'article 51.2.c) de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

6. Publicitat del Conveni

L'Ajuntament de la Roca del Vallès es compromet a donar publicitat al contingut d'aquest conveni per tal de garantir, d'acord amb el principi de seguretat jurídica, el seu coneixement per part dels habitants del municipi, a través de la seva exposició al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, i així mateix per qualsevol altre mitjà que aquest consideri oportú.

7. Interpretació i jurisdicció

Per a qualsevol qüestió litigiosa derivada de la interpretació o aplicació d'aquest conveni que no es pugui resoldre per la comissió, les parts se sotmeten a la jurisdicció contenciosa administrativa.

I, com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest conveni, les parts el signen electrònicament.





Pel Servei Català de Trànsit

Per l'Ajuntament de la Roca
del Vallès

El conseller d'Interior i
president del Servei Català de Trànsit

Per autorització de 16 de juny de 2021
Ramon Lamiel i Villaró
Director

Albert Gil i Gutiérrez
Alcalde

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- Els següents punts ja són els de tràmit d'urgència, per tant...

[Intervé veu sense micròfon]

Sr. Alcalde.- Perdó. No, no, no, no. Sí, sí, sí. El conveni amb el Servei Català de Trànsit, perdó... anava molt ràpid. A veure, només en aquest punt, l'hem estat parlant, l'hem estat parlant també en les diferents reunions que hem tingut amb els representants de, de carreteres de la Generalitat, referent a la problemàtica que tenim amb els reductors de velocitat i la sonoritat i la molèstia que exerceix cap als veïns. En aquí, en la darrera reunió el que se'ns va dir per part del, de la, de la Secretaria, tant el secretari com el director general de carreteres, el que ens van venir a dir és que no podien treure una cosa que potser estava aconseguint, segons les seves dades, una reducció una mica de, de la velocitat que, que és cert que entenien, i així ho havien detectat també amb un estudi, que la sonoritat era, era molt superior a la que, a la que hauria d'haver. En algun punt estàvem en el límit però, però, ells entenien, doncs, que era molt superior al que havien, havien previst ells que seria i que hi hauríem de trobar alguna manera, alguna cosa que fos, diguem-ne, que ens permetés treure aquests reductors de seguretat. Des de l'Ajuntament s'està treballant amb el departament, sobretot amb el, amb la Direcció General de, del Trànsit per posar un, aconseguir un conveni. En aquest conveni, i és un conveni, diguem-ne, bidireccional, el cos de Mossos d'Esquadra podrà fer algunes, algunes coses, diguem-ne, o sobretot controls que fins ara estaven en, en... tema municipal, no feien, i la policia local podrà posar el, el famós radar, el nostre radar, a, a carreteres. Això és un conveni que ens permet que la policia local podrà posar el, el radar, però la tramitació no la farà l'Ajuntament, sinó la que, la farà el Servei Català del Trànsit. No ens podem permetre sota cap concepte,





perquè això és una, una cosa que ve heretada de, de la Direcció General de Tràfic i, per tant, no, no es permet en cap moment que un Ajuntament pugui gestionar les multes de trànsit. Ara bé, com nosaltres no posem aquest radar per aconseguir diners, ni és un radar recaptatori, sinó que el que aconseguirem amb aquest radar és que es redueixi la velocitat a Santa Agnès durant aquests mesos que queden fins que... a principis, segons ens van dir, no? El segon o tercer mes, eh... la, la, el primer trimestre de l'any vinent, doncs, ja comencin les obres de construcció de la, de la necessària rotonda de la, de la banda sud de Santa Agnès, doncs, durant aquests mesos podrem fer aquesta actuació a nivell, amb la policia local de posar, de posar aquest radar. Això és un, un altre d'aquests temes que ens portarà fins a, fins a la rotonda i aprofito ja també per dir que seguim parlant amb, amb, tant amb Direcció General, però sobretot amb Carreteres sobre la solució de la rotonda, ai, del, del, cantó nord de Santa Agnès, on hi han uns veïns que ens estan demanant que treballem aquesta proposta que ens van fer de prohibir els girs a l'esquerra perquè ells no veuen la perillositat que els tècnics de carretera sí que veuen. Llavors... bé, aquest és un, un pas més, un pas endavant, jo crec que importantíssim perquè relacionat al que avui aprovarem i que demà notificarem o demà passat o.., dilluns o quan sigui, però segur que telefònicament demà ja, ja s'informarà, aconseguirem, doncs, això, no? Que el conveni amb el Servei Català de Trànsit ens permeti, doncs, treure aquest reductors que a dia d'avui estan, estan suposant aquesta, aquesta sonoritat. Eh... no sé si tenen alguna paraula. No?... cap paraula? Doncs, passem a votació la urgència.

[Intervé veu sense micròfon.]

Sr. Alcalde.- Collons i de... perdó !!. Disculpin. Està, estic, estic, ho tinc posat aquí dintre. Doncs, passem a votació.

Votacions:

Aprovat per unanimitat dels assistents.





PROPOSTES D'URGÈNCIA

1. Aprovació de la segona pròrroga del contracte de la gestió del servei de les escoles bressol municipals.

Es posa en consideració del Ple la Proposta amb el contingut següent:

I. RELACIÓ DE FETS:

1. El 28 de març de 2019, el ple de la corporació en sessió ordinària, va acordar aprovar l'expedient del contracte administratiu per a la prestació dels serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès (Lot 1 + Lot 2) i va convocar la licitació.
2. En data 16 de juliol de 2019, el ple de la corporació en sessió ordinària, va acordar adjudicar el contracte administratiu per a la prestació dels serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès (Lot 1 + Lot 2) a favor de Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, pel preu de:

Lot 1: Servei d'escola bressol municipal la Roca "Les Orenetes"
El preu de 976.385,16 euros, IVA exclòs, per la durada principal del contracte (tres cursos acadèmics).

Lot 2: Servei d'escola bressol municipal La Torreta
El preu de 552.595,12 euros, IVA exclòs, per la durada principal de contracte (tres cursos acadèmics).

3. En data 22 d'agost de 2019 es va formalitzar el contracte administratiu per a la prestació dels serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès (Lot 1 + Lot 2), per part de l'alcalde de la corporació i per part del senyor Jose Manuel Espinàs Janer en representació de Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, amb CIF B63618045.
4. En data 26 de maig de 2022 el ple de l'ajuntament de la Roca del Vallès va acordar dur a terme la primera pròrroga del contracte de conformitat amb allò establert a la clàusula 10 del PCAP. La primera pròrroga del contracte es va formalitzar en data 28 de juny de 2022.
5. En data 28 de novembre de 2022 Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, amb CIF B6361804, mitjançant registre d'entrada en aquest ajuntament num. 12735-2022, va sol·licitar el reequilibri del contracte tot comunicant la seva voluntat de no dur a terme la segona pròrroga del contracte.
6. La clàusula 10 del Plec de clàusules administratives particulars, en endavant el PCAP, així com la clàusula tercera del contracte, estableixen que:

"1. El contracte estén els seus efectes des de l'endemà de la formalització del contracte i comprèn la prestació del servei per als cursos acadèmics següents: 2019-20, 2020-21 i 2021-22.

2. El contracte es podrà prorrogar 2 cursos acadèmics més: 2022-23 i 2023-24.

3. Les eventuais pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i





obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

4. L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació."

Conseqüentment i atès que ja s'ha dut a terme la primera pròrroga del contracte, el mateix finalitzaria en data 22 d'agost de 2023, essent possible acordar una última pròrroga.

7. En data 27 d'abril de 2023 s'ha emes informe tècnic, favorable a la segona pròrroga del contracte, quin contingut és el següent:

“

INFORME TÈCNIC

Antecedents

En data 22/08/2019 es va formalitzar el contracte administratiu per a la prestació dels serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès (Lot 1 + Lot 2) amb l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRO, SL amb CIF B63618045 domiciliada al carrer Josep Ferrater i Mora, núm. 2 planta 2 de Barcelona (08019).

Vista la clàusula tercera del referit contracte, en la qual s'exposa que aquest contracte estén els seus efectes des de l'endemà de la formalització del contracte i comprèn la prestació del servei per als cursos acadèmics següents: 2019-20, 2020-21 i 2021-22 i que el contracte es podrà prorrogar 2 cursos acadèmics més: 2022-23 i 2023-24.

Tenint en compte el període executat del contracte a data d'avui:

- Primer any de contracte: curs 2019-20
- Segon any de contracte: curs 2020-21
- Tercer any de contracte: curs 2021-22
- 1a pròrroga: curs 2022-23

Tenint en compte que el curs acadèmic 2022-23 finalitzarà el mes de juliol de 2023, que correspon a l'execució de la primera pròrroga i atès que, per motius de prioritat organitzativa i pressupostària no s'ha pogut realitzar una nova licitació, es proposa l'execució de la segona pròrroga amb l'objectiu de seguir prestant el servei.

Tenint en compte que aquestes pròrrogues son potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries per a l'adjudicatari, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

Tenint en compte que l'Ajuntament ha de notificar al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavis mínim de 2 mesos abans de la data de finalització i tenint en compte que la pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent, es proposa incoar l'expedient amb la màxima celeritat per tal de tenir-la formalitzada en el proper ple abans del període electoral i poder garantir la continuïtat del servei d'escoles bressol municipals.

Aspectes econòmics de l'execució de la 2a pròrroga

Tenint en compte els imports d'adjudicació per ambdós lots:

- LOT 1: Escola Bressol "Les Orenetes": 976.385,16€, IVA exclòs, per la durada principal del contracte (3 cursos acadèmics)
- LOT 2: Escola Bressol La Torreta: 552.595,12€, IVA exclòs, per la durada principal del contracte (3 cursos acadèmics)

Així doncs, els imports per al 2n any de pròrroga seria:

| Lot | 2n any pròrroga | Any 2023 | Any 2024 |
|-----|-----------------|----------|----------|
|-----|-----------------|----------|----------|





| | | 4 mesos (set-des) | 8 mesos (gen-agost) |
|----------------------|-------------|----------------------|------------------------|
| Lot 1 – Les Orenetes | 325.461,12€ | 118.349,72€ | 207.112,00€ |
| Lot 2 – La Torreta | 184.198,37€ | 66.981,23€ | 117.217,15€ |
| Total, | 509.659,49€ | 185.330,95€ | 324.329,15€ |

Vista la clàusula 8 del PCAP referent al Finançament, tenint en compte que aquest contracte es finança amb preus públics i aportació de l'Ajuntament i atenent els percentatges calculats de previsió per ambdós conceptes en el PCAP, la previsió dels INGRESSOS quedaria de la forma següent:

| 2a Curs 2023-24 | PRÒRROGA | PREUS PÚBLICS | APORTACIÓ AJUNTAMENT |
|---------------------|------------------|------------------|-------------------------|
| LOT Les Orenetes | 1 PPOST ANUAL | 21,86% | 78,14% |
| 2023 | 118.349,72 € | 25.871,25 € | 92.478,47 € |
| 2024 | 207.112,00 € | 45.274,68 € | 161.837,32 € |
| | 325.461,72 € | 71.145,93 € | 254.315,79 € |

| 2a Curs 2023-24 | PRÒRROGA | PREU PÚBLIC | APORTACIÓ AJUNTAMENT |
|--------------------|------------------|-------------|-------------------------|
| LOT La Torreta | 2 PPOST ANUAL | 16,10% | 83,90% |
| 2023 | 66.981,23 € | 10.783,98 € | 56.197,25 € |
| 2024 | 117.217,15 € | 18.871,96 € | 98.345,19 € |
| | 184.198,38 € | 29.655,94 € | 154.542,44 € |

Així doncs, l'aportació màxima plurianual de l'Ajuntament seria:

| PREVISIÓ APORTACIÓ AJUNTAMENT | 2023 | 2024 |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| LOT 1 EB Les Orenetes | 92.478,47 € | 161.837,32 € |
| LOT 2 EB La Torreta | 56.197,25 € | 98.345,19 € |
| Total, | 148.675,72 € | 260.182,51 € |

Per tot l'exposat, s'INFORMA sobre la conveniència que l'òrgan competent acordi, un cop realitzada la tramitació necessària marcada per la LCSP i altra normativa d'aplicació i un cop emesos els informes jurídics i la fiscalització preceptiva, l'aprovació dels acords mínims següents:

PRIMER.- APROVAR l'execució de la pròrroga i, per tant, la continuïtat del contracte administratiu per a la prestació dels serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès (Lot 1 + Lot 2) formalitzat el 22 d'agost de 2019 amb l'empresa SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, SL, la segona pròrroga del contracte per el període d'un (1) any, comprnent el curs acadèmic 2023-24: des del 22 d'agost de 2023 fins el 21 d'agost de 2024.





SEGON.- APROVAR I DISPOSAR la despesa plurianual corresponent a càrrec de l'aplicació pressupostària 08-323-47200 ESCOLES BRESSOL del pressupost del 2022 prorrogat per aquest any 2023 i compromís pressupostari per a l'any 2024, d'acord amb les operacions d'autorització i disposició que consideri la Intervenció Municipal corresponent al càlcul següent:

| PREVISIÓ APORTACIÓ AJUNTAMENT | 2023 | 2024 |
|-------------------------------|--------------|--------------|
| LOT 1 EB Les Orenetes | 92.478,47 € | 161.837,32 € |
| LOT 2 EB La Torreta | 56.197,25 € | 98.345,19 € |
| Total, | 148.675,72 € | 260.182,51 € |

TERCER.- NOTIFICAR aquests acords a SERVEIS EDUCATIUS CAVALL DE CARTRÓ, SL

QUART.- INFORMAR d'aquests acords a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones, a la Secretaria General Municipal, a la Intervenció Municipal, a la Tresoreria Municipal i al Servei de Comunicació.

CINQUÈ.- PUBLICAR aquest acord en el perfil del contractant de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, si escau.

8. En data 28 d'abril de 2023 s'ha emes informe jurídic quines conclusions son les següents:

Primera. Res no obsta la tramitació de la segona prorroga del contracte administratiu per a la prestació dels serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès (Lot 1 + Lot 2), sempre que es tramiti d'acord amb les consideracions jurídiques que es preveuen en aquest informe.

Segona. Pel que fa al termini per acordar la prorroga, s'ha d'entendre que la mateixa s'ha d'acordar abans del venciment del contracte actual i que la mateixa és obligatòria per al contractista tenint en compte les següents consideracions:

" En data 28 de novembre de 2022 Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, amb CIF B6361804, mitjançant registre d'entrada en aquest ajuntament num. 12735-2022, va sol·licitar el reequilibri del contracte tot comunicant la seva voluntat de no dur a terme la segona prorroga del contracte, es considera que l'empresa ja ha manifestat la seva oposició a l'esmentada prorroga obligatòria.

Així, cal dir que en relació a la petició de reequilibri efectuada per part de l'empresa hi consta obert expedient administratiu num. 2023/2546, el qual s'està tramitant per tal de donar resposta a la petició efectuada, sense que sigui rellevant als efectes d'acordar la prorroga obligatòria que es troba prevista en el contracte.

D'aquesta manera tal i com ha posat de manifest la tècnica d'educació a l'informe emès en data 27 d'abril de 2023, l'ajuntament no ha pogut organitzar la licitació corresponent per la qual cosa, es fa necessària la segona prorroga del contracte per tal de poder donar continuïtat al contracte.

Així, cal recordar que, l'article 189 de la LCSP es refereix a la vinculació de les parts del contracte al contingut de les seves clàusules en virtut del principi "pacta sunt servanda", sense perjudici de les prerrogatives establertes per la legislació en favor de les Administracions Públiques.

També, l'article 139.1 de la LCSP disposa que la presentació de les proposicions dels licitadors suposen l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva.

En aquest sentit, les clàusules del PCAP que regeix la present contractació i que desenvolupen aquests preceptes serien les següents:





a) Clàusula 5 del PCAP apartat 5:

“ El contracte l'integren els documents següents:

- a) El Plec de clàusules administratives particulars
- b) El Plec de prescripcions tècniques
- c) La proposta aportada per l'adjudicatari”

b) Clàusula 5 apartat 8:

“ El desconeixement per part dels adjudicatari de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.”

c) Clàusula 15.11 del PCAP:

“ Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.”

d) El contracte formalitzat en data 22 d'agost de 2019 estableix a la clàusula 6:

Són obligacions del contractista les que s'especifiquen al PCAP, les que es recullen en la proposta oferta pel contractista i valorada per l'Ajuntament i aquelles altres que resultin d'aplicació de conformitat amb la normativa vigent d'obligat compliment.

e) El contracte formalitzat en data 22 d'agost de 2019 estableix a la clàusula 9:

“Totes dues parts s'obliguen al compliment del contracte de conformitat amb el PCAP, la proposta oferta pel contractista i valorada per l'Ajuntament, i el Plec de clàusules administratives generals, els quals formen part del contracte i s'annexen. Així mateix, el contractista queda obligat al compliment, en tots els seus termes, de l'oferta presentada. També s'obliguen al compliment del que estableix Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i altra normativa d'aplicació.”

I finalment, la clàusula 10 del PCAP que regeix el contracte, estableix que:

“1. El contracte estén els seus efectes des de l'endemà de la formalització del contracte i comprèn la prestació del servei per als cursos acadèmics següents: 2019-20, 2020-21 i 2021-22.

2. El contracte es podrà prorrogar 2 cursos acadèmics més: 2022-23 i 2023- 24.

3. **Les eventuais prorroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicatari, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.**

4. L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La prorruga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la prorruga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.”

Per tant, quan el contractista es va presentar a la present licitació va acceptar el contingut dels plecs sense reserva o excepció de cap de les clàusules i per tant, els plecs ara son vinculants i llei entre ambdós parts en virtut del principi “pacta sunt servanda”.





L'ajuntament te la prerrogativa d'acordar la prorroga obligatòria per raons d'interès públic i als efectes de assegurar la continuïtat de servei.

Per això, sempre que es compleixin amb els requisits i regles establertes als plecs (previs mínim de 2 mesos) la prorroga es obligatòria per l'empresa que ja coneixia aquesta possibilitat que podia exercir l'ajuntament, quan es va presentar a la licitació i la va acceptar.

Cal tenir en compte que de conformitat amb l'informe de la tècnica d'educació l'ajuntament no ha pogut licitar el servei i que per tant es fa necessari executar la última prorroga prevista, sense perjudici de que es resolgui, de forma paral·lela la petició efectuada per l'empresa a l'expedient 2023/2546."

9. En data 2 de maig de 2023 s'ha emès el preceptiu informe de fiscalització de l'expedient.

II. FONAMENTACIÓ JURÍDICA:

1. L'Ajuntament, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de administració pública i poder adjudicador i, per tant, es troba sotmès íntegrament a les prescripcions establertes a la referida llei.
2. L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic i la clàusula 4 del PCAP que regeix la present contractació, en relació al regim jurídic del contracte i la seva naturalesa com a contracte administratiu de serveis.
3. L'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, que estableix que "El contracte podrà preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 d'aquesta llei.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi a l'almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte s'estableixi un de més gran. Queden exceptuats de l'obligació de preavís dels contractes la durada és inferior a dos mesos. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts."

4. L'article 29.4 Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, que estableix que "Els contractes de subministraments i de serveis de prestació successiva tindran un termini màxim de durada de cinc anys, incloent les possibles pròrrogues que en aplicació de l'apartat segon d'aquest article acordi l'òrgan de contractació, respectant les condicions i límits establerts en les respectives normes pressupostàries que siguin aplicables a l'ens contractant.

Excepcionalment, en els contractes de subministraments i de serveis es podrà establir un termini de durada superior a l'establert en el paràgraf anterior, quan ho





exigeixi el període de recuperació de les inversions directament relacionades amb el contracte i aquestes no siguin susceptibles d'utilitzar-se en la resta de l'activitat productiva del contractista o la seva utilització fos antieconòmica, sempre que l'amortització d'aquestes inversions sigui un cost rellevant en la prestació del subministrament o servei, circumstàncies que hauran de ser justificades en l'expedient de contractació amb indicació de les inversions a què es refereixi i del seu període de recuperació. El concepte de cost rellevant en la prestació del subministrament o servei serà objecte de desenvolupament reglamentari.

El contracte de serveis de manteniment que es concerta conjuntament amb el de la compra del bé a mantenir, quan aquest manteniment només pugui ser prestat per raons d'exclusivitat per l'empresa que va subministrar dit bé, podrà tenir com termini de durada el de la vida útil del producte adquirit.

Així mateix podrà establir-se als contractes de serveis relatius als serveis a les persones un termini de durada més gran quan això fos necessari per a la continuïtat d'aquells tractaments als usuaris en què el canvi del prestador pogués repercutir negativament.

No obstant el que estableixen els apartats anteriors, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució de el nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació de el nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari."

5. Pel que fa a la regulació específica sobre la durada del contracte administratiu per a la prestació dels serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès (Lot 1 + Lot 2), la clàusula 10 del PCAP que regeix el contracte, estableix que:

"1. El contracte estén els seus efectes des de l'endemà de la formalització del contracte i comprèn la prestació del servei per als cursos acadèmics següents: 2019-20, 2020-21 i 2021-22.

2. El contracte es podrà prorrogar 2 cursos acadèmics més: 2022-23 i 2023-24.

3. Les eventuals pròrrogues seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sense que es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

4. L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

5. L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins a que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació."

6. L'article 311. 6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic que estableix que, "Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat."

7. La disposició addicional segona, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic





espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE que estableix que Als alcaldes, i als presidents de les entitats locals, els corresponen les competències com a òrgan de contractació, respecte dels contractes d'obres, de subministrament, de serveis, de gestió de serveis públics, dels contractes administratius especials i dels contractes privats, quan el seu import no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de sis milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual, quan la seva durada no sigui superior a quatre anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi ni el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

8. La disposició addicional tercera, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE que estableix, l'emissió d'informe preceptiu per part de secretaria en els expedients de pròrroga de les contractacions.
9. Article 213 i ss del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, en quant al règim de fiscalització de la despesa.
10. L'article 21 i 23 apartat tercer de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en quant a la possibilitat de delegació de les competències d'alcaldia a la junta de govern local.
11. L'article 53 i 56 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril per el qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en quant a la possibilitat de delegació de les competències d'alcaldia a la junta de govern local.
12. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per l'exposat es proposa al Ple, l'adopció del següents

ACORDS:

PRIMER.- APROVAR la segona pròrroga contracte administratiu per a la prestació dels serveis per a la gestió de les escoles bressol municipals de la Roca del Vallès (Lot 1 + Lot 2), a favor de Serveis Educatius Cavall de Cartró, SL, amb CIF B63618045, pel preu de:

Lot 1.- 325.461,72 € IVA EXCLÒS

Lot 2- 184.198,37 € IVA EXCLÒS

La durada de la primera pròrroga serà d'un any (curs 2023-2024), comptador a partir del dia 23 d'agost de 2023.

SEGON.- La pròrroga s'executarà en les mateixes condicions, obligacions i deures per ambdues parts que les regulades en el contracte i documentació annexa.

TERCER.- AUTORITZAR I DISPOSAR la següent despesa plurianual a carrec de la partida 08-323-47200 ESCOLES BRESSOL del pressupost 2023 i ss:





| PREVISIÓ APORTACIÓ AJUNTAMENT | 2023 | 2024 |
|----------------------------------|--------------|--------------|
| LOT 1 EB Les Orenetes | 92.478,47 € | 161.837,32 € |
| LOT 2 EB La Torreta | 56.197,25 € | 98.345,19 € |
| Total, | 148.675,72 € | 260.182,51 € |

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa dels anys successius es subordina al crèdit adequat i suficient que per cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals de conformitat amb allò establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'hisendes Locals.

QUART.- Requerir a la empresa Cavall de Cartró, SL, amb CIF B63618045, per tal de que en el termini màxim de 5 dies hàbils a comptar desde el dia següent a la recepció de la corresponent notificació del present acord, formalitzi la corresponent prorrogació.

CINQUÈ.- NOTIFICAR aquest acord a Cavall de Cartró, SL.

SISÈ.- COMUNICAR aquest acord a la Intervenció i als Serveis Econòmics.

SETÈ.- COMUNICAR al registre de contractes les dades bàsiques d'aquesta prorrogació.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- Ara sí. Anem a les urgències. A veure, no sé si volen que les comentem d'entrada totes i... o les anem comentant una, una. Doncs si els hi sembla, les comentem una, una i... o comentem i votem. Doncs va, doncs, passem a la primera urgència, seria el contracte, és la prorrogació del contracte de gestió del servei de les escoles bressol municipals. Té la paraula el regidor d'Educació, Albert Bassa.

Sr. Bassa.- Senyor alcalde. Sí, doncs avui portem a aprovació, si escau, la segona prorrogació de l'escola bressol.... l'escola bressol, eh... bueno, motiu el, el qual bueno, els explicaré els fets. O sigui, ha estat el contracte nou, realment van començar a treballar-lo el setembre. El setembre va començar la tècnica, bueno, amb el servei de contractació, a treballar-lo juntament també amb els, amb, bueno, amb un delegat de la USOC, per a la millora dels contractes del, de les, de les mestres. Eh... va passar el temps. A Intervenció, com sabeu, va haver-hi uns canvis. En el moment de fer el estudi econòmic, Intervenció tenia un volum de feina molt gran i, bueno, se li ha de donar les gràcies que la tècnica de Joventut, va dedicar-li moltes hores i va fer ella l'estudi econòmic aquest i el allargar això en el temps, el que va provocar és que si trèiem la





licitació ara d'aquí poc, o sigui, el que provocaria és que a mig, bueno, un cop començat ja el curs, hauríem de canviar d'empresa i això amb el conseqüent problema que podria portar amb els, sobretot amb, amb la gestió i amb, i sobretot pels infants. Més que res això, portem a execució aquesta... aquesta pròrroga i, bueno, que ho sabem tots, o sigui... està tota la feina feta i, a partir d'ara, pues, es podrà portar la licitació més o menys perquè acabi ja quan toca.

Sr. Alcalde.- Gràcies. Algun comentari? Sí? Doncs...

Sra. Sánchez-Cortés.- Entenc que llavors renovem per quatre anys?. Aquesta pròrroga per quan serà?.

Sr. Bassa.- No, no, és un any. Aquesta pròrroga és un any.

Sra. Sánchez-Cortés.- Un any.

Sr. Bassa.- És aquest curs per lo que dic, o sigui, tota la feina ja està feta.

Sra. Sánchez-Cortés.- No sabia quin període. Ho dic, perquè com que s'està descontent i s'està treballant per canviar.

Sr. Bassa.- No, és aquest curs i el motiu ha sigut aquest. O sigui, perquè es que..., per no canviar-lo a mig curs. Que això seria un problema.

Sra. Sánchez-Cortés.- Gràcies.

Sr. Alcalde.- Cap comentari més? Doncs, passem a votació la urgència.

Votació de la Urgència:

Aprovada per unanimitat dels assistents.

Votació del Punt:

Aprovat per unanimitat dels assistents.

2. Aprovació del contingut i la signatura del conveni amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la gestió i la prestació del Servei bàsic d'atenció social amb diversos ajuntaments.





Es posa en consideració del Ple la Proposta amb el contingut següent:

Vist l'informe de la Tècnica Superior Cap de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de data 14 de setembre de 2022, que textualment diu:

"En data 23/4/2020 i amb registre d'entrada 3190/2020, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va notificar a l'Ajuntament l'acord del Ple del Consell 2020/2, pel qual s'aprova el contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del Servei Bàsic d'atenció social amb diversos ajuntaments.

En aquell moment, i vistes les grans diferències observades en el conveni de gestió per a la prestació dels serveis socials bàsics subscrit per l'Ajuntament i el CCVO l'any 2018 i 2019, es va emetre aquest informe de data 23 de juliol de 2020, consensuat amb els serveis jurídics de l'ajuntament.

"INFORME

Contingut del conveni:

El conveni que presenta el CCVO per a l'aprovació de l'Ajuntament presenta els següents trets principals:

FONAMENTS DE DRET:

Els fonaments de dret que el sustenta són:

- De la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS)
 - Art. 5, on es determinen els principis del sistema públic de serveis socials
 - Art. 13, que estableix que els usuaris de SS han de contribuir al finançament del cost del servei
 - Art. 15, que estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en xarxa i s'estructura en serveis socials bàsics i especialitzats.
 - Art. 16, que estableix que els **serveis socials bàsics (SSB)** són el de més proximitat als usuaris i que està integrat per un equip multidisciplinari de caràcter directiu, tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els SSB inclouen els equips bàsics (EBASP), el servei d'ajuda a domicili i teleassistència (SAD) i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (SIS)
 - Art. 17, on s'especifiquen les **funcions dels serveis socials bàsics**
 - Art. 20, que disposa quines són les prestacions del sistema públic de serveis socials, i les tipologies de prestacions (de servei, econòmiques o tecnològiques)
 - Art 21, que estableix quines actuacions i intervencions realitzades pels EBASP són prestacions de servei.
 - Art 24, que es remet a la Cartera de Serveis socials per a la definició de cada prestació, població destinatària, equip professional que l'ha de gestionar, perfils i ràtios dels professionals dels equips i els estàndards de qualitat.
 - **Art 31, que estableix les competències dels municipis en tant que serveis socials. En aquest mateix article es preveu que les comarques supleen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.**
 - **Art. 34, que estableix que les àrees bàsiques són la unitat primària d'atenció social, que s'organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants, i que l'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de 20.000 habitants. En aquest cas, la gestió corresponen a la comarca o a l'ens associatiu creat amb aquesta finalitat.**





- **Art. 41, que estableix la col.laboració interadministrativa permet establiments de convenis de fórmules de gestió conjunta.**
- **Art. 59, que estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes de l'Estat, les aportacions dels ajuntaments i altres ens locals, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris.**
- **Art. 60, que disposa que la Generalitat te la responsabilitat de garantir els recursos necessaris per a que la provisió dels serveis socials es compleixin adequadament, així com els municipis han de consignar en els seus pressupostos les dotacions per finançar els serveis socials.**
- **Art.62, que disposa que els ajuntaments i la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent personal, programes, SAD, i altres que siguin bàsics, amb possibilitat de copagament per part dels usuaris. En aquest article s'estableix que l'aportació de la Generalitat s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica, i no pot ser inferior al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, dels SAD i teleassistència que la Cartera i el Pla estratègic de serveis socials determini per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica.**
- **Art.65, que estableix la possibilitat de copagament dels usuaris en el servei de teleassistència i SAD**
- **La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, s'han de respectar les competències dels ajuntaments i consells comarcals**
- **Del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011.**
 - **Annex I: On es defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, especialment en situació de risc social, així com les funcions del servei bàsic d'atenció social**
- **Del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials**
 - **L'Annex, que estableix que dins del sector comarcal del Vallès Oriental s'observen les àrees bàsiques de Granollers (municipi de Granollers), Mollet del Vallès (municipi de Mollet del Vallès) i Resta del Vallès Oriental (conjunt de municipis de la comarca fins a 20.000 habitants=**
 - **Art. 15, que determina com a funcions de l'àrea bàsica la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant equips multiprofessionals.**
 - **Art. 26.1, que estableix que correspon als consells comarcal exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de SS formades per més d'un municipi.**
- **Del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària**
 - **Art. 7, que determina que correspon als consells comarcals entre d'altres, la gestió i prestació dels serveis socials d'atenció primària, en aquelles arees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, així com l'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials.**
- **Del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya**
 - **Art. 25, que preveu que la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei, les que li deleguin o encarreguin de gestionar la Generalitat, la Diputació corresponent, municipis i altres ens locals. En el cas de les delegacions o encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.**
- **De la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic dels sector públic**
 - **Dels articles 47 als 53 sobre el regim jurídic dels convenis**
- **De la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,**
 - **Article 108, pel qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques**





- *Del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,*
 - *Article 303, que preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens local i altres administracions per a la prestació de serveis o desenvolupament de competències legalment atribuïdes.*

PACTES

1. **OBJECTE:** *El conveni te per objecte establir la relació, participació, obligacions, coordinació i cooperació entre CCVO i Ajuntament, en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social a la Roca.*
2. **OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL**
 - a. *Participar, cooperar i col.laborar amb l'Ajuntament en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions de:*
 - i. *Informació, orientació i assessorament*
 - ii. *Detecció i prevenció de situació de risc social o exclusió*
 - iii. *Tractament de suport a persones, famílies o grups*
 - iv. *Recepció i anàlisi de demandes relatives a necessitats socials del municipi*
 - v. *Gestió del SAD i altres que vinguin determinats per reglament*
 - vi. *Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció de serveis socials*
 - vii. *Tramitació de propostes de derivació als SS especialitzats*
 - viii. *Treball social comunitari*
 - b. *Coordinar i assessorar els professionals que presten el servei bàsic d'atenció social en el municipi per tal de:*
 - i. *Aportar reflexió i anàlisi*
 - ii. *Donar a conèixer bones pràctiques en la intervenció de SS*
 - iii. *Establir, acordar i validar criteris tècnics amb l'atenció a les persones, entre altres, la unificació de recollida de dades amb l'Hestia, realització de diagnòstics i plans de millora de les persones usuàries del servei, fomentar el treball comunitari i millorar els processos d'atenció.*
 - iv. *Establir i acordar línies d'organització dels serveis, com per exemple, la implantació del model del SIS*
 - v. *Compartir coneixement que millori la praxis professional, i incorporar la transferència de coneixement com a element de seguretat en el treball i la praxis professional, així com promoure espais de supervisió que aportin reflexió i millorin la praxis professional.*
 - vi. *Coordinar la planificació i seguiment de les accions amb el responsable polític i/o tècnic corresponent*
 - vii. *Promoure l'accés a la formació als professionals per millorar les capacitats adients en el procés d'atenció a les persones*
 - viii. *Interrelacionar el municipi, l'àrea bàsica de serveis socials i la comarca com una fórmula que permet reforçar, retroalimentar i construir conjuntament els serveis, els processos d'intervenció, metodologies i el coneixement*
 - c. *Col.laborar i participar amb l'Ajuntament en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.*
 - d. *Comunicar a l'Ajuntament l'estimació dels costos del servei de la propera anualitat. Aquesta obligació entra en vigor l'any 2021.*
 - e. *Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa. Si és el cas, en el supòsit de tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció dels serveis socials bàsics, el CCVO serà encarregat del tractament de dades.*
 - f. *Convocar i promoure el funcionament de la comissió de seguiment*
 - g. *Complir totes les altres obligacions del conveni*

2.b. RECURSOS HUMANS





Les obligacions establertes es duen a terme mitjançant els treballadors del CCVO següents:

| Municipi | Perfil professional | Hores dedicació setmanals | %dedicació amb jornada de 37,5h | Estimacio cost anual |
|----------|---------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|
| La Roca | T. Socials | 75h | 200% | 88.561'08 |
| | E. Socials | 75h | 200% | 92.291'10 |
| | Administratius | 67,50h | 180% | 58.429'81 |
| | Gestors PIA | 7,23h | 19'29% | 8.307'77 |
| | Coordinador/a | 11'83h | 31,53% | 18.613'18 |
| | Coordinacor PIA | 0,36 h | 0'96% | 561'30 |

Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials al municipi. Dins del còmput s'hi inclouen també les hores de dies festius, vacances, permisos, formació i a la participació en espais de treball al CCVO, Generalitat, Diputació, etc, per temes relacionats directament amb el desenvolupament de les seves funcions.

Si el CCVO modifica la jornada de treball de 37,5h setmanals, les hores de dedicació seran proporcionals a la nova jornada.

El conveni estableix de manera pomenoritzada la tasca i funcions del personal administratiu adscrit, que, de manera general desenvoluparan funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals de l'equip, entre d'altres recepció i atenció a l'usuari, informació a l'usuari de temes genèrics, suport en gestió d'ajuts, bques, pobresa energètica, memòries i justificacions econòmiques, arxivística, procediment administratiu dels expedients, enviaments, actualització i manteniment de bases de dades, i altres que li pugui encarregar el responsable de l'equip bàsic d'atenció social en l'àmbit del suport administratiu a l'equip.

3. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Participar, cooperar i col.laborar amb el CCVO en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions que preveu el conveni
- Consignar en els seus pressupostos les dotacions per finançar el servei i acreditar al CCVO amb un certificat, abans del 31 de desembre de l'any anterior.
- Pagar al CCVO les liquidacions que resultin
- Si la prestació del servei es porta a terme en dependències de l'Ajuntament, facilitar un espai de treball amb condicions de confort de climatització i il.luminació i si s'utilitzen mitjans tècnics propis del ajuntament, han de ser òptims i en condicions adients
- Atorgar permisos d'accés al seu gestor d'expedients, plataformes, etc, al personal del CCVO que presti al servei bàsic i possibilitar la signatura dels professionals destinats al servei consti com a personal del CCVO.
- Cedir totes les dades necessàries al CCVO d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la presació del servei bàsic d'atenció social
- Conservar i posar a disposició del CCVO tota la informació i documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei, com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa segons la normativa vigent.
- Participar en la comissió de seguiment que preveu el conveni
- Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

4. REGIM ECONOMIC





- a. *L'Ajuntament paga al CCVO el COST REAL DELS PROFESSIONALS. El cost estimat per 2020, subjecte a liquidacions esta reflectit en el quadre anterior*
 - *El cost real que ha de satisfer l'Ajuntament es preveu MES ELEVAT, per l'increment salarial dels professional, la despesa social que els correspongui i el quilometratge*
 - b. *En les liquidacions previstes s'inclouen, a càrrec de l'AJUNTAMENT, el cost real de totes aquelles altres despeses originades, associades o derivades, per la prestació del servei suportades pel CCVO*
 - c. *L'ajuntament abonarà al CCVO un import en concepte de costos indirectes del servei, que, per l'any 2020 serà de 36.341,68 €*
 - d. *L'ajuntament farà efectiu el pagament de la manera següent:*
 - i. *El CCVO liquida trimestralment la totalitat del cost generat per la prestació dels serveis i costos indirectes segons:*
 1. *El mes d'abril pel que fa als mesos de gener, febrer i març anteriors*
 2. *El mes de juliol pel que fa als mesos d'abril, maig i juny*
 3. *El mes d'octubre pels mesos de juliol, agost i setembre*
 4. *El mes de gener, a excepció del mes de gener de 2020, pels mesos d'octubre, novembre i desembre anteriors.*
 5. *En relació amb el finançament de la Generalitat pel servei bàsic d'atenció social, el seu import s'inclourà en una liquidació ad hoc una vegada s'hagi formalitzat el Dictamen de la Comissió d'avaluació i seguiment sobre el compliment d'objectius de cada servei/programa establert en els acords del contracte-programa.*
 6. *El CCVO ha de notificar a l'ajuntament les liquidacions esmentades.*
 - ii. *En el termini d'un mes de la recepció de les liquidacions, l'ajuntament ha de pagar al CCVO l'import resultant.*
 - iii. *L'Ajuntament s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i de les despeses financeres o de finançament que li ocasioni al CCVO els seus possibles retards en el pagament del servei.*
 - iv. *El CCVO iniciarà l'expedient de compensació, segons la legislació vigent, quan l'ajuntament sigui deutor per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes anteriors.*
 - v. *El CCVO pot canviar la liquidació de trimestral a mensual quan ho comuniqui prèviament a l'ajuntament mitjançant EACAT*
5. **COMISSIO DE SEGUIMENT**
- a. *Es crea una comissió de seguiment que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen amb les funcions de validar les propostes de modificació d'aquest conveni, que proposi l'Ajuntament o el CCVO, fer el seguiment del compliment de les obligacions i totes les altres que prevegui el conveni.*
 - b. *Estarà integrat pel gerent del CCVO que la presideix o el consell comarcal de l'àrea competent, un regidor i un tècnic de l'ajuntament en condicions de vocal, un tècnic del CCVO en condició de vocal i una secretaria que serà exercida per un vocal del mateix òrgan o per una persona del CCVO. En aquest darrer cas tindrà veu i sense vot.*
 - c. *Les decisions s'adopten per consens.*
6. **RESPONSABILITAT**
- a. *En cas d'incompliment d'aquest conveni, imputalbe a l'ajuntament, o de resolució unilateral anticipada per part de l'ajuntament, aquest haurà de fer front a les despeses que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CCVO l'import total que hagi de suportar per qualsevol concepte, incloses les indemnitzacions per finalització dels contractes, deixant indemne el CCVO de qualsevol responsabilitat.*





- b. *El fons de contingències del pacte IV (es refereix als costos indirectes), no es pot destinar al rescabament de les quantitats previstes en el paràgraf anterior.*
7. **DURADA**
- a. *Entra en vigor en la data de signatura per la última de les parts i esten els seus efectes des de l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2023, sens perjudici de l'obligació del CCVO de practicar la liquidació del mes de gener de 2024, i l'obligació corresponent de pagament de l'ajuntament. Pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts*
- b. *Aquest conveni substitueix a tots els efectes l'anterior fonalitzat, vigent fins el 31 de desembre de 2020 (nomes per campins, fogars, Gualba, Montseny, s. Esteve de Palautordera i vallgorgina)*
8. **EXTINCIÓ**
- a. *L'acord entre les parts*
- b. *Demora en el pagament per part de l'ajuntament. El CCVO tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis*
- c. *Compliment del període de vigència*
- d. *Pèrdua de la competència de l'ajuntament o del CCVO en la matèria objecte del conveni*
- e. *La manca de finançament*

Atenent el que es planteja, es presenten els següents dubtes que fan aconsellable la no aprovació de l'esmentat conveni fins que no quedin resoltes.

COMPETENCIA I GESTIO

La premissa bàsica de l'Ajuntament en relació a la gestió dels serveis socials bàsics es sustenta, segons ordenament jurídic, en què és la comarca, i en el cas que ocupa, el Consell Comarcal del Vallès Oriental la institució competent per a la prestació d'aquests serveis socials bàsics.

L'any 2018, l'Ajuntament va subrogar el personal de serveis socials al CCVO, el qual va assumir la gestió dels serveis socials bàsics que normativament ja li pertocava. En el conveni que ara planteja el CCVO, no s'explicita clarament de qui és la obligació de gestionar els serveis socials bàsics a la Roca, sinó que dins de les obligacions del CCVO només posa la col·laboració en la gestió dels serveis socials bàsics.

Ja que la competència és del CCVO, l'entitat que hauria de dictar els actes administratius respecte a la gestió dels serveis socials bàsics hauria de ser el propi CCVO. No és així. El CCVO promou que sigui l'aparell administratiu de l'Ajuntament, amb els seus òrgans de govern (ple, junta de govern i alcalde), qui dicti tots els actes administratius de la Àrea bàsica. Així, a tall d'exemple, l'alcalde dicta resolucions d'atorgament d'ajuts d'urgència, el servei d'economia gestiona els pagaments de l'àrea bàsica, l'atenció telefònica es realitza mitjançant l'OAC municipal...

D'altra banda, cal delimitar exactament quin servei és el que el CCVO vol conveniar: si són els serveis socials bàsics, o el servei d'atenció social bàsica. En alguns moments es refereix als serveis socials bàsics (que engloben els serveis d'atenció social bàsica, però també el SAD, el SIS i els ajuts d'urgència social) o només els serveis d'atenció social bàsica.

- *El primer dubte que es planteja és si l'Ajuntament pot assumir la prestació dels serveis socials bàsics, com sembla que indiqui el redactat del conveni que el CCVO ha aprovat per als municipis de la Àrea bàsica o si aquesta competència ha de ser exercida pel CCVO.*
- *Si la competència del CCVO és la prestació dels serveis socials bàsics (dins del qual hi ha els serveis socials d'atenció social bàsica), el conveni proposat s'hauria de referir als serveis socials bàsics en el seu conjunt?*
- *L'ajuntament pot realitzar el servei de SAD o ho ha de prestar el CCVO?*
- *L'Ajuntament pot promoure altres serveis d'atenció social, que no estiguin dins la cartera dels serveis socials bàsics, que siguin executats per l'equip d'atenció social bàsica? Posem per exemple, el sosteniment de casals de la gent gran al municipi?*
- *Els òrgans de govern municipal són competents per a dictar resolucions i acords en relació als serveis socials bàsics?*





- *L'aparell administratiu de l'Ajuntament ha de realitzar els tràmits administratius dels serveis socials bàsics, com s'està fent, o si es fa seria per voluntat municipal, mitjançant un conveni de col·laboració?*
- *Nomes a efectes informatius, i entenen que la voluntat de l'ajuntament és que els serveis socials estiguin el més a prop possible de la ciutadania, convindria saber si és obligat que l'ajuntament posi el lloc, l'edifici, de prestació del servei.*

FINANÇAMENT

També normativament, l'Ajuntament ha de finançar, juntament amb l Generalitat el cost d'aquesta gestió, amb una ràtio de 66% per part de la Generalitat i un 33% l'Ajuntament, segons els mòduls que la Generalitat estableix i que es plasmen en el contracte-programa amb cada àrea bàsica.

Sota aquests paràmetres l'Ajuntament entén que el CCVO ha d'assumir les despeses de gestió d'aquest servei, inclòs el personal, les baixes i despeses d'estructura i que l'Ajuntament contribuirà en la part que li pertoca o en la part del al seu finançament.

També l'Ajuntament entén que aporta finançament per a la prestació d'un servei. Amb aquesta premissa, no es finança persones concretes. En aquest sentit, malgrat que hi hagi professionals vinculats als serveis socials bàsics a la Roca, des de l'Ajuntament s'entén que el CCVO te la potestat i la llibertat de poder gestionar aquest personal segons les necessitats de l'Àrea bàsica en la seva totalitat, podent moure personal d'un territori a un altre, en funció de les necessitats de l'Àrea bàsica en qüestió.

No es així el que es presenta des del Consell Comarcal. La seva interpretació és que un personal concret està adscrit a un territori i l'Ajuntament ha d'assumir totes les despeses de personal (inclòs baixes, formació, desplaçaments, indemnitzacions, antiguitats...) i totes les despeses indirectes que imputen a aquest servei (estructura del CCVO). Tampoc no especifiquen els conceptes que inclouen els costos indirectes, de la mateixa manera que els salaris dels treballadors adscrits al servei venen determinats pel seu conveni col·lectiu, i el finançament total del mateix prové en la seva totalitat a l'aportació de la Generalitat i la resta als ajuntaments.

*Així per aquest any 2020, el CCVO valora el cost dels serveis d'atenció social bàsics a la Roca del Vallès en 303.105'92 € segons el quadre que seguirà a continuació, i el finançament de la Generalitat ascendeix a 101.988,27 € (l'any 2019). Això representa que la Generalitat finança el **33,64%** i l'ajuntament el **66,35%**.*

*L'ajuntament apart, te contractat el SAD (128.000 euros), el teleassistència (28.000), els ajuts d'urgència (60.000), i altres programes d'atenció social primària, **que gestiona el personal del CCVO, però que tramita l'ajuntament.***

També s'ha de pagar la totalitat d'aquest cost trimestralment i quan el CCVO rebí el finançament de la Generalitat, realitzarà abonaments de les quantitats abonades de més a l'Ajuntament. Això implica un finançament previ de la prestació del servei, que a més vindrà supeditat a l'acompliment d'objectius del contracte-programa i al pagament real del finançament de la Generalitat.

Els principals dubtes que se'ns plantegen serien, entre d'altres

- *L'ajuntament ha de finançar els costos indirectes, que en el conveni que el CCVO planteja ascendeixen a 36.341'68% (que representa un 13'62%) dels costos directes de personal? Aquests costos indirectes (que l'any 2019 eren d'un 5%), venen determinats de manera unilateral pel CCVO, sense possibilitat de negociació.*
- *S'han de finançar les suplències i altres despeses de personal com la formació, els desplaçaments, les indemnitzacions?*
- *S'ha de finançar el personal administratiu i la coordinació?*
- *S'han de finançar els sous íntegres del personal, d'acord amb una negociació col·lectiva en la qual l'ajuntament no hi forma part?*
- *L'Ajuntament tindria l'obligació de finançar més enllà del 34% que per llei li correspondria?*
- *L'ajuntament ha de pagar el cost total del servei d'atenció social bàsica, i esperar a la liquidació del contracte programa entre el CCVO i la Generalitat per a recuperar la part de finançament que no hauria d'assumir?*





EL CONVENI PRESENTAT PEL CCVO A TOTS ELS AJUNTAMENTS

El conveni que el CCVO proposa a tots els ajuntaments de l'Àrea bàsica contempla els següents trets principals:

1. **OBJECTE:** El conveni té per objecte establir la relació, participació, obligacions, coordinació i cooperació entre CCVO i Ajuntament, en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social a la Roca.
2. Son obligacions del CCVO (entre d'altres)
 - a. **Participar, cooperar i col·laborar amb l'Ajuntament** en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions de (...)
 - b. **Col·laborar i participar amb l'Ajuntament en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.**

3. Les obligacions establertes es duen a terme mitjançant els treballadors del CCVO següents:

| Municipi | Perfil professional | Hores dedicació setmanals | %dedicació amb jornada de 37,5h | Estimació cost anual |
|----------|---------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| La Roca | T. Socials | 75h | 200% | 88.561'08€ 44.280'54€ (cost anual per persona) |
| | E. Socials | 75h | 200% | 92.291'10€ 46.145'55 € (cost anual) |
| | Administratius | 67,50h | 180% | 58.429'81€ 32. 461€ (cost anual per persona) |
| | Gestors PIA | 7,23h | 19'29% | 8.307'77 € 43.067,75€ (cost anual per persona) |
| | Coordinador/a | 11'83h | 31,53% | 18.613'18€ 59.033 € (cost anual per persona) |
| | Coordinador PIA | 0,36 h | 0'96% | 561'30€ 58468'75 € anuals |

4. Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials al municipi. Dins del còmput s'hi inclouen també les hores de dies festius, vacances, permisos, formació i a la participació en espais de treball al CCVO, Generalitat, Diputació, etc, per temes relacionats directament amb el desenvolupament de les seves funcions.
5. Si el CCVO modifica la jornada de treball de 37,5h setmanals, les hores de dedicació seran proporcionals a la nova jornada.

6. **OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT**

- a. Participar, cooperar i col·laborar amb el CCVO en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions que preveu el conveni
- b. Consignar en els seus pressupostos les dotacions per finançar el servei i acreditar al CCVO amb un certificat, abans del 31 de desembre de l'any anterior.
- c. Pagar al CCVO les liquidacions que resultin
- d. Si la prestació del servei es porta a terme en dependències de l'Ajuntament, facilitar un espai de treball amb condicions de confort de climatització i il·luminació i si s'utilitzen mitjans tècnics propis del ajuntament, han de ser òptims i en condicions adients
- e. Atorgar permisos d'accés al seu gestor d'expedients, plataformes, etc, al personal del CCVO que presti al servei bàsic i possibilitar la signatura dels professionals destinats al servei consti com a personal del CCVO.
- f. Cedir totes les dades necessàries al CCVO d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social
- g. Conservar i posar a disposició del CCVO tota la informació i documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.





- h. *Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei, com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa segons la normativa vigent.*
- i. *Participar en la comissió de seguiment que preveu el conveni*
- j. *Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.*
- k. *L'Ajuntament paga al CCVO el COST REAL DELS PROFESSIONALS. El cost estimat per 2020, subjecte a liquidacions esta reflectit en el quadre anterior. El cost real que ha de satisfer l'Ajuntament es preveu MES ELEVAT, per l'increment salarial dels professional, la despesa social que els correspongui i el quilometratge*
- l. *En les liquidacions previstes s'inclouen, a càrrec de l'AJUNTAMENT, el cost real de totes aquelles altres despeses originades, associades o derivades, per la prestació del servei suportades pel CCVO*
- m. *L'ajuntament abonarà al CCVO un import en concepte de costos indirectes del servei, que, per l'any 2020 serà de 36.341,68 € (13,62%)*
- n. *En relació amb el finançament de la Generalitat pel servei bàsic d'atenció social, el seu import s'inclourà en una liquidació ad hoc una vegada s'hagi formalitzat el Dictamen de la Comissió d'avaluació i seguiment sobre el compliment d'objectius de cada servei/programa establert en els acords del contracte-programa.*
- o. *L'Ajuntament s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i de les despeses financeres o de finançament que li ocasioni al CCVO els seus possibles retards en el pagament del servei.*
- p. *El CCVO iniciarà l'expedient de compensació, segons la legislació vigent, quan l'ajuntament sigui deutor per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes anteriors.*
- q. *El CCVO pot canviar la liquidació de trimestral a mensual quan ho comuniqui prèviament a l'ajuntament mitjançant EACAT*
- r. *En cas d'incompliment d'aquest conveni, imputable a l'ajuntament, o de resolució unilateral anticipada per part de l'ajuntament, aquest haurà de fer front a les despeses que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CCVO l'import total que hagi de suportar per qualsevol concepte, incloses les indemnitzacions per finalització dels contractes, deixant indemne el CCVO de qualsevol responsabilitat.*
- s. *El fons de contingències del pacte IV (es refereix als costos indirectes), no es pot destinar al rescabament de les quantitats previstes en el paràgraf anterior.*

7. DURADA

- a. *Entra en vigor en la data de signatura per la ultima de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2023, sens perjudici de l'obligació del CCVO de practicar la liquidació del mes de gener de 2024, i l'obligació corresponent de pagament de l'ajuntament. Pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts*

Finalment, respecte a aquestes obligacions altres dubtes que es plantegen:

- *Si s'entén que és un conveni de col·laboració, atès que la competència de gestió es del CCVO, i de la mateixa manera que el CCVO demana documents de certificació per a la fiscalització per part del CCVO de l'acompliment de les obligacions de l'Ajuntament, l'Ajuntament podria demanar també documentació al CCVO (TC's o altres?)*
- *Es pot plantejar un conveni en el qual els costos no estan ben definits, com el plantejat en l'article k de les obligacions de l'Ajuntament, entre ells la despesa social dels treballadors?*
- *Qui és el propietari de les dades de caràcter personal dels usuaris del servei?*

Tots aquests dubtes que es plantegen fan evident que caldria un aclariment de caràcter competencial, de gestió, econòmic i de finançament sobre el conveni que el CCVO planteja abans d'aprovar el conveni.

Davant aquesta tessitura, i segons la informació que dispo, es realitzaren diverses accions per tal de poder aclarir els acords i obligacions del conveni proposar pel





CCVO, i si esqueia, procedir a proposar la seva modificació i posterior acord per part de l'ajuntament.

Tots aquests dubtes es van plantejar en una reunió convocada per l'alcalde amb la Generalitat de Catalunya, també en reunions diverses amb el Consell Comarcal, i pel que aquesta funcionària sap, en diversos Consells d'alcaldes del Consell Comarcal. Durant l'any 2020 els intents per esbrinar els dubtes per part de l'ajuntament, i respecte al meu coneixement (parcial) van ser infructuosos. A finals de l'any 2020 i davant la inexistència de resposta del CCVO, l'ajuntament va enviar una proposta de conveni per l'any 2020, aprovada per resolució d'alcaldia num 1794/2020, de 31 de desembre de 2020, per a la gestió dels serveis socials bàsics al municipi i que es troba a l'expedient associat 5599/2020.

Durant l'any 2021, es segueix sense tenir una resposta formal i escrites a les demandes d'informació per part del CCVO. El nou gerent del Consell Comarcal convoca reunions amb tots els interventors de la comarca per explicar un dels punts que porta més controvèrsia dels convenis, i que és el 13'5% d'augment de costos imputats als convenis, sense una explicació escrita raonada. La interventora del CCVO està de baixa i no assisteix a la trobada. No dona explicació dels altres dubtes de caràcter econòmic. També es compromet a reunir als secretaris dels ajuntaments per resoldre els dubtes de caràcter jurídic i competencial del conveni. Aquesta reunió no s'ha produït, segons la informació parcial de la signant.

Posteriorment es manté una reunió amb la Generalitat, el CCVO i l'ajuntament, on la Generalitat informa (no hi ha cap dictamen ni argumentació jurídica que es pugui estudiar) que la competència de donar els serveis socials bàsics és de l'ajuntament, argument contrari al que la pròpia Generalitat havia manifestat en la reunió de l'any 2020.

L'any 2022 es manté una reunió a l'ajuntament de la Roca entre el consell comarcal (gerència, cap de serveis personals, personal tècnic de l'àrea d'intervenció del CCVO, personal tècnic de l'àrea de secretaria del CCVO i coordinadora de serveis socials de l'equip de serveis socials del territori) i l'Ajuntament de la Roca (alcalde, 1a. Tinent d'alcalde i regidora d'hisenda, tècnica superior de serveis personals, interventor de l'ajuntament i secretari de l'Ajuntament) on es manifesta la necessitat de superar aquest dilema, i que atès que el servei s'ha prestat ininterrompudament, es pagui el cost d'aquest conveni des de l'any 2020.

Certament, el servei s'ha prestat ininterrompudament des de l'any 2020, però cal esmentar que no s'han reposat les persones en baixes de malaltia de curta durada, ni tampoc de llarga durada, tampoc les baixes per maternitat, tampoc les reduccions de jornada per maternitat, així com tampoc les baixes causades per treballadors que han canviat de lloc de treball o cursat baixa a l'empresa.

A data d'avui, cal dir que de les 4 treballadores tècniques i 2 persones administratives adscrites al servei, a jornada completa, 1 persona gaudeix reducció de jornada per fills a càrrec, i una només es disposa d'una persona administrativa.

Dit això, i atès que aquest afer supera en escreix els coneixements i competència d'aquesta funcionària, em remeto a instàncies jurídiques superiors així com a instàncies econòmiques i de fiscalització sobre la conveniència i aprovació d'aquest conveni, recomanant que, per tal de poder informar després sobre la liquidació del mateix, es requereixi al CCVO informe de totes les incidències laborals de l'equip de serveis socials bàsics, des de l'any 2020 i fins l'actualitat."

Vist l'informe de Secretaria de data 11 d'octubre de 2022, que textualment diu: "

"Expedient: 2020/1702





INFORME DEL SECRETARI SOBRE LA PROPOSTA D'APROVACIÓ D'UN CONVENI RELATIU AL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL.

Antoni Peralta Garcerà, secretari de l'ajuntament de La Roca del Vallès, segons el disposat per l'article 179.1 b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació a l'article 47.2 h) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, emeto el present informe segons aquests

Antecedents

1. L'ajuntament de la Roca del Vallès, per resolució d'alcaldia número 805/2018, de 2 d'agost, va adoptar els següents acords:

"Primer. Avocar la competència per aprovar el conveni delegada a la Junta de Govern local, d'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Segon. Aprovar de manera urgent el contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb el CCVO.

Tercer. Impulsar la modificació de crèdits per valor de 18,532.06 euros per transferència de crèdit a la partida 07 231 4550- Conveni per a la prestació de serveis de serveis socials amb el CCVO, a realitzar el setembre de 2018.

Quart. Supeditar el pagament del conveni a la modificació de pressupost i la seva eficàcia a la fiscalització favorable.

Cinquè. Notificar el present acord al CCVO, a l'àrea d'intervenció i als serveis socials municipals."

2. El conveni al qual feia referència la resolució d'Alcaldia número 805/2018, és el conveni aprovat també pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, en la sessió ordinària del seu Ple de data 18 de juliol de 2018 En aquest conveni, s'establia el següent règim:

Obligacions del Consell Comarcal:

- a) Participar, cooperar i col·laborar amb l'Ajuntament en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir amb les funcions que es relacionen a continuació:
 - a. Informació, orientació i assessorament.
 - b. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
 - c. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
 - d. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials del municipi.
 - e. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
 - f. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció de serveis socials.
 - g. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
 - h. Treball social comunitari.
- b) Coordinar i assessorar el professional que presta el servei bàsic d'atenció social en el municipi
- c) Col·laborar i participar amb l'Ajuntament en tot allò que se'l requereixi en relació al servei bàsic d'atenció social.
- d) Conservar i posar a disposició del Ajuntament tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei bàsic d'atenció social
- e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció





de dades de caràcter persona i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.

- f) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Tanmateix, s'establia que aquestes obligacions de duien a terme per mitjà d'una educadora social, treballadora del Consell Comarcal, amb una dedicació setmanal de 37,5 hores, juntament amb una coordinació i assessorament de dita treballadora duta a terme pel Consell Comarcal.

Pel que fa a les obligacions de l'Ajuntament, s'establien les següents:

- a) Participar, cooperar i col·laborar amb el Consell Comarcal en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir amb les funcions que preveu aquest conveni.
- b) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei bàsic d'atenció social i acreditar aquesta circumstància al Consell Comarcal amb un certificat.
- c) Pagar al Consell Comarcal les liquidacions que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni.
- d) Cedir totes aquelles dades necessàries al Consell Comarcal d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social.
- e) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter persona i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- f) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- g) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Pel que feia al règim econòmic, l'Ajuntament es comprometia a pagar al Consell Comarcal el real de l'educadora social, per un import de 20.672,83 € i, per les tasques de coordinació i assessorament, un import de 1.565,60 € per a l'any 2018 i de 3.757,43 € per a l'any 2019

En referència a les tasques de la comissió de seguiment, entre d'altres, s'establia la de validar les propostes de modificació del conveni, ja fos a proposta del Consell Comarcal o de l'Ajuntament.

En quan a la durada del conveni, s'establia que entrava en vigor en la data de la seva signatura pe la última de les parts, sempre i quan el Consell Comarcal hagués contractat l'educadora social ja esmentada, i que finalitzava en data 31 de desembre de 2019, sens perjudici de practicar el Consell Comarcal la liquidació definitiva en el mes de gener de 2020. També s'establia la possibilitat de ser prorrogat el conveni pe períodes anuals mitjançant acord exprés entre les parts.

3. En data 14 de setembre de 2022, la tècnica de serveis personal ha emès el següent informe:

"En data 23/4/2020 i amb registre d'entrada 3190/2020, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va notificar a l'Ajuntament l'acord del Ple del Consell 2020/2, pel qual s'aprovava el contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del Servei Bàsic d'atenció social amb diversos ajuntaments.

En aquell moment, i vistes les grans diferències observades en el conveni de gestió per a la prestació dels serveis socials bàsics subscrit per l'Ajuntament i el CCVO l'any 2018 i 2019, es va emetre aquest informe de data 23 de juliol de 2020, consensuat amb els serveis jurídics de l'ajuntament.





"INFORME

Contingut del conveni:

El conveni que presenta el CCVO per a l'aprovació de l'Ajuntament presenta els següents trets principals:

FONAMENTS DE DRET:

Els fonaments de dret que el sustenta són:

- De la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS)
 - Art. 5, on es determinen els principis del sistema públic de serveis socials
 - Art. 13, que estableix que els usuaris de SS han de contribuir al finançament del cost del servei
 - Art. 15, que estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en xarxa i s'estructura en serveis socials bàsics i especialitzats.
 - Art. 16, que estableix que els **serveis socials bàsics (SSB)** són el de més proximitat als usuaris i que està integrat per un equip multidisciplinari de caràcter directiu, tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els SSB inclouen els equips bàsics (EBASP), el serveis d'ajuda a domicili i teleassistència (SAD) i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (SIS)
 - Art. 17, on s'especifiquen les **funcions dels serveis socials bàsics**
 - Art. 20, que disposa quines són les prestacions del sistema públic de serveis socials, i les tipologies de prestacions (de servei, econòmiques o tecnològiques)
 - Art 21, que estableix quines actuacions i intervencions realitzades pels EBASP són prestacions de servei.
 - Art 24, que es remet a la Cartera de Serveis socials per a la definició de cada prestació, població destinatària, equip professional que l'ha de gestionar, perfils i ràtios dels professionals dels equips i els estàndards de qualitat.
 - **Art 31, que estableix les competències dels municipis en tant que serveis socials. En aquest mateix article es preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.**
 - **Art. 34, que estableix que les àrees bàsiques són la unitat primària d'atenció social, que s'organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants, i que l'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de 20.000 habitants. En aquest cas, la gestió corresponen a la comarca o a l'ens associatiu creat amb aquesta finalitat.**
 - **Art. 41, que estableix la col.laboració interadministrativa permet establiments de convenis de fórmules de gestió conjunta.**
 - Art. 59, que estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes de l'Estat, les **aportacions dels ajuntaments** i altres ens locals, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris.
 - Art. 60, que disposa que **la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris** per a que la provisió dels serveis socials es compleixin adequadament, així com els municipis han de consignar en els seus pressupostos les dotacions per finançar els serveis socials.
 - Art.62, que disposa **que els ajuntaments i la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics**, incloent personal, programes, SAD, i





altres que siguin bàsics, amb possibilitat de copagament per part dels usuaris. En aquest article s'estableix que l'aportació de la **Generalitat s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica, i no pot ser inferior al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, dels SAD i teleassistència que la Cartera i el Pla estratègic de serveis socials determini per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica.**

- Art.65, que estableix la possibilitat de copagament dels usuaris en el servei de teleassistència i SAD
 - La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, s'han de respectar les competències dels ajuntaments i consells comarcals
- Del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011.
 - Annex I: On es defineix **els serveis bàsics d'atenció social** com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, especialment en situació de risc social, així com les **funcions del servei bàsic d'atenció social**
 - Del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials
 - L'Annex, que estableix que dins del sector comarcal del Vallès Oriental s'observen les àrees bàsiques de Granollers (municipi de Granollers), Mollet del Vallès (municipi de Mollet del Vallès) i **Resta del Vallès Oriental (conjunt de municipis de la comarca fins a 20.000 habitants=**
 - Art. 15, que determina com a **funcions de l'àrea bàsica la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària**, mitjançant equips multiprofessionals.
 - Art. 26.1, que estableix que **correspon als consells comarcal exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de SS formades per més d'un municipi.**
 - Del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària
 - Art. 7, que determina que **correspon als consells comarcals entre d'altres, la gestió i prestació dels serveis socials d'atenció primària, en aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, així com l'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials.**
 - Del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya
 - Art. 25, que preveu que la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei, les que li deleguin o encarreguin de gestionar la Generalitat, la Diputació corresponent, municipis i altres ens locals. En el cas de les delegacions o encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.
 - De la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic dels sector públic
 - Dels articles 47 als 53 sobre el règim jurídic dels convenis
 - De la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,
 - Article 108, pel qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques
 - Del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,
 - Article 303, que preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens local i altres administracions per a la prestació de serveis o desenvolupament de competències legalment atribuïdes.





PACTES

8. **OBJECTE:** *El conveni te per objecte establir la relació, participació, obligacions, coordinació i cooperació entre CCVO i Ajuntament, en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social a la Roca.*
9. **OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL**
 - a. *Participar, cooperar i col.laborar amb l'Ajuntament en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions de:*
 - i. *Informació, orientació i assessorament*
 - ii. *Detecció i prevenció de situació de risc social o exclusió*
 - iii. *Tractament de suport a persones, famílies o grups*
 - iv. *Recepció i anàlisi de demandes relatives a necessitats socials del municipi*
 - v. *Gestió del SAD i altres que vinguin determinats per reglament*
 - vi. *Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció de serveis socials*
 - vii. *Tramitació de propostes de derivació als SS especialitzats*
 - viii. *Treball social comunitari*
 - b. *Coordinar i assessorar els professionals que presten el servei bàsic d'atenció social en el municipi per tal de:*
 - i. *Aportar reflexió i anàlisi*
 - ii. *Donar a conèixer bones pràctiques en la intervenció de SS*
 - iii. *Establir, acordar i validar criteris tècnics amb l'atenció a les persones, entre altres, la unificació de recollida de dades amb l'Hestia, realització de diagnòstics i plans de millora de les persones usuàries del servei, fomentar el treball comunitari i millorar els processos d'atenció.*
 - iv. *Establir i acordar línies d'organització dels serveis, com per exemple, la implantació del model del SIS*
 - v. *Compartir coneixement que millori la praxis professional, i incorporar la transferència de coneixement com a element de seguretat en el treball i la praxis professional, així com promoure espais de supervisió que aportin reflexió i millorin la praxis professional.*
 - vi. *Coordinar la planificació i seguiment de les accions amb el responsable polític i/o tècnic corresponent*
 - vii. *Promoure l'accés a la formació als professionals per millorar les capacitats adients en el procés d'atenció a les persones*
 - viii. *Interrelacionar el municipi, l'àrea bàsica de serveis socials i la comarca com una fórmula que permet reforçar, retroalimentar i construir conjuntament els serveis, els processos d'intervenció, metodologies i el coneixement*
 - c. *Col.laborar i participar amb l'Ajuntament en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.*
 - d. *Comunicar a l'Ajuntament l'estimació dels costos del servei de la propera anualitat. Aquesta obligació entra en vigor l'any 2021.*
 - e. *Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa. Si és el cas, en el supòsit de tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció dels serveis socials bàsics, el CCVO serà encarregat del tractament de dades.*
 - f. *Convocar i promoure el funcionament de la comissió de seguiment*
 - g. *Complir totes les altres obligacions del conveni*





2.b. RECURSOS HUMANS

Les obligacions establertes es duen a terme mitjançant els treballadors del CCVO següents:

| Municipi | Perfil professional | Hores dedicació setmanals | %dedicació amb jornada de 37,5h | Estimacio cost anual |
|----------|---------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|
| La Roca | T. Socials | 75h | 200% | 88.561'08 |
| | E. Socials | 75h | 200% | 92.291'10 |
| | Administratius | 67,50h | 180% | 58.429'81 |
| | Gestors PIA | 7,23h | 19'29% | 8.307'77 |
| | Coordinador/a | 11'83h | 31,53% | 18.613'18 |
| | Coordinacor PIA | 0,36 h | 0'96% | 561'30 |

Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials al municipi. Dins del còmput s'hi inclouen també les hores de dies festius, vacances, permisos, formació i a la participació en espais de treball al CCVO, Generalitat, Diputació, etc, per temes relacionats directament amb el desenvolupament de les seves funcions.

Si el CCVO modifica la jornada de treball de 37,5h setmanals, les hores de dedicació seran proporcionals a la nova jornada.

El conveni estableix de manera pormenoritzada la tasca i funcions del personal administratiu adscrit, que, de manera general desenvoluparan funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals de l'equip, entre d'altres recepció i atenció a l'usuari, informació a l'usuari de temes genèrics, suport en gestió d'ajuts, bques, pobresa energètica, memòries i justificacions econòmiques, arxivística, procediment administratiu dels expedients, enviaments, actualització i manteniment de bases de dades, i altres que li pugui encarregar el responsable de l'equip bàsic d'atenció social en l'àmbit del suport administratiu a l'equip.

10. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- a. Participar, cooperar i col.laborar amb el CCVO en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions que preveu el conveni
- b. Consignar en els seus pressupostos les dotacions per finançar el servei i acreditar al CCVO amb un certificat, abans del 31 de desembre de l'any anterior.
- c. Pagar al CCVO les liquidacions que resultin
- d. Si la prestació del servei es porta a terme en dependències de l'Ajuntament, facilitar un espai de treball amb condicions de confort de climatització i il.luminació i si s'utilitzen mitjans tècnics propis del ajuntament, han de ser òptims i en condicions adients
- e. Atorgar permisos d'accés al seu gestor d'expedients, plataformes, etc, al personal del CCVO que presti al servei bàsic i possibilitar la signatura dels professionals destinats al servei consti com a personal del CCVO.
- f. Cedir totes les dades necessàries al CCVO d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la presació del servei bàsic d'atenció social
- g. Conservar i posar a disposició del CCVO tota la informació i documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.





- h. *Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei, com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa segons la normativa vigent.*
- i. *Participar en la comissió de seguiment que preveu el conveni*
- j. *Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.*

11. REGIM ECONOMIC

- a. *L'Ajuntament paga al CCVO el COST REAL DELS PROFESSIONALS. El cost estimat per 2020, subjecte a liquidacions esta reflectit en el quadre anterior*
- *El cost real que ha de satisfer l'Ajuntament es preveu MES ELEVAT, per l'increment salarial dels professional, la despesa social que els correspongui i el quilometratge*
- b. *En les liquidacions previstes s'inclouen, a càrrec de l'AJUNTAMENT, el cost real de totes aquelles altres despeses originades, associades o derivades, per la prestació del servei suportades pel CCVO*
- c. *L'ajuntament abonarà al CCVO un import en concepte de costos indirectes del servei, que, per l'any 2020 serà de 36.341,68 €*
- d. *L'ajuntament farà efectiu el pagament de la manera següent:*
 - i. *El CCVO liquida trimestralment la totalitat del cost generat per la prestació dels serveis i costos indirectes segons:*
 - 1. *El mes d'abril pel que fa als mesos de gener, febrer i març anteriors*
 - 2. *El mes de juliol pel que fa als mesos d'abril, maig i juny*
 - 3. *El mes d'octubre pels mesos de juliol, agost i setembre*
 - 4. *El mes de gener, a excepció del mes de gener de 2020, pels mesos d'octubre, novembre i desembre anteriors.*
 - 5. *En relació amb el finançament de la Generalitat pel servei bàsic d'tenció social, el seu import s'inclourà en una liquidació ad hoc una vegada s'hagi formalitzat el Dictamen de la Comissió d'avaluació i seguiment sobre el compliment d'objectius de cada servei/programa establert en els acords del contracte-programa.*
 - 6. *El CCVO ha de notificar a l'ajuntament les liquidacions esmentades.*
 - ii. *En el termini d'un mes de la recepció de les liquidacions, l'ajuntament ha de pagar al CCVO l'import resultant.*
 - iii. *L'Ajuntament s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i de les despeses financeres o de finançament que li ocasioni al CCVO els seus possibles retards en el pagament del servei.*
 - iv. *El CCVO iniciarà l'expedient de compensació, segons la legislació vigent, quan l'ajuntament sigui deutor per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes anteriors.*
 - v. *El CCVO pot canviar la liquidació de trimestral a mensual quan ho comunicui prèviament a l'ajuntament mitjançant EACAT*

12. COMISSIO DE SEGUIMENT

- a. *Es crea una comissió de seguiment que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen amb les funcions de validar les propostes de modificació d'aquest conveni, que proposi l'Ajuntament o el CCVO, fer el seguiment del compliment de les obligacions i totes les altres que prevegui el conveni.*
- b. *Estarà integrat pel gerent del CCVO que la presideix o el consell comarcal de l'àrea competent, un regidor i un tècnic de l'ajuntament en condicions de vocal,*





un tècnic del CCVO en condició de vocal i una secretaria que serà exercida per un vocal del mateix òrgan o per una persona del CCVO. En quest darrer cas tindrà veu i sense vot.

- c. *Les decisions s'adopten per consens.*

13. RESPONSABILITAT

- a. *En cas d'incompliment d'aquest conveni, imputalbe a l'ajuntament, o de resolució unilateral anticipada per part de l'ajuntament, aquest haurà de fer front a les despeses que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CCVO l'import total que hagi de suportar per qualsevol concepte, incloses les indemnitzacions per finalització dels contractes, deixant indemne el CCVO de qualsevol responsabilitat.*
- b. *El fons de contingències del pacte IV (es refereix als costos indirectes), no es pot destinar al rescabament de les quantitats previstes en el paràgraf anterior.*

14. DURADA

- a. *Entra en vigor en la data de signatura per la ultima de les parts i esten els seus efectes des de l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2023, sens perjudici de l'obligació del CCVO de practicar la liquidació del mes de gener de 2024, i l'obligació corresponent de pagament de l'ajuntament. Pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts*
- b. *Aquest conveni substitueix a tots els efectes l'anterior fonalitzat, vigent fins el 31 de desembre de 2020 (nomes per campins, fogars, Gualba, Montseny, s. Esteve de Palautordera i vallgorgina)*

15. EXTINCIÓ

- a. *L'acord entre les parts*
- b. *Demora en el pagament per part de l'ajuntament. El CCVO tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis*
- c. *Compliment del període de vigència*
- d. *Pèrdua de la competència de l'ajuntament o del CCVO en la matèria objecte del conveni*
- e. *La manca de finançament*

Atenent el que es planteja, es presenten els següents dubtes que *fan aconsellable la no aprovació de l'esmentat conveni fins que no quedin resoltes.*

COMPETENCIA I GESTIO

La premissa bàsica de l'Ajuntament en relació a la gestió dels serveis socials bàsics es sustenta, segons ordenament jurídic, en què és la comarca, i en el cas que ocupa, el Consell Comarcal del Vallès Oriental la institució competent per a la prestació d'aquests serveis socials bàsics.

L'any 2018, l'Ajuntament va subrogar el personal de serveis socials al CCVO, el qual va assumir la gestió dels serveis socials bàsics que normativament ja li pertocava. En el conveni que ara planteja el CCVO, no s'explicita clarament de qui és la obligació de gestionar els serveis socials bàsics a la Roca, sinó que dins de les obligacions del CCVO nomes posa la col·laboració en la gestió dels serveis socials bàsics.

Ja que la competència és del CCVO, l'entitat que hauria de dictar els actes administratius respecte a la gestió dels serveis socials bàsics hauria de ser el propi CCVO. No és així. El CCVO promou que sigui l'aparell administratiu de l'Ajuntament, amb els seus òrgans de govern (ple, junta de govern i alcalde), qui dicti tots els actes administratius de la Àrea bàsica. Així, a tall d'exemple, l'alcalde dicta resolucions d'atorgament d'ajuts d'urgència, el servei d'economia





gestiona els pagaments de l'àrea bàsica, l'atenció telefònica es realitza mitjançant l'OAC municipal...

D'altra banda, cal delimitar exactament quin servei és el que el CCVO vol conveniar: si son els serveis socials bàsics, o el servei d'atenció social bàsica. En alguns moments es refereix als serveis socials bàsics (que engloben els serveis d'atenció social bàsica, però també el SAD, el SIS i els ajuts d'urgència social) o només els serveis d'atenció social bàsica.

- El primer dubte que es planteja és si l'Ajuntament pot assumir la prestació dels serveis socials bàsics, com sembla que indiqui el redactat del conveni que el CCVO ha aprovat per als municipis de la Àrea bàsica o si aquesta competència ha de ser exercida pel CCVO.
- Si la competència del CCVO és la prestació dels serveis socials bàsics (dins del qual hi ha els serveis socials d'atenció social bàsica), el conveni proposat s'hauria de referir als serveis socials bàsics en el seu conjunt?
- L'ajuntament pot realitzar el servei de SAD o ho ha de prestar el CCVO?
- L'Ajuntament pot promoure altres serveis d'atenció social, que no estiguin dins la cartera dels serveis socials bàsics, que siguin executats per l'equip d'atenció social bàsica? Posem per exemple, el sosteniment de casals de la gent gran al municipi?
- Els òrgans de govern municipal són competents per a dictar resolucions i acords en relació als serveis socials bàsics?
- L'aparell administratiu de l'Ajuntament ha de realitzar els tràmits administratius dels serveis socials bàsics, com s'està fent, o si es fa seria per voluntat municipal, mitjançant un conveni de col·laboració?
- Nomes a efectes informatius, i entenen que la voluntat de l'ajuntament és que els serveis socials estiguin el més a prop possible de la ciutadania, convindria saber si és obligat que l'ajuntament posi el lloc, l'edifici, de prestació del servei.

FINANÇAMENT

També normativament, l'Ajuntament ha de finançar, juntament amb l Generalitat el cost d'aquesta gestió, amb una ràtio de 66% per part de la Generalitat i un 33% l'Ajuntament, segons els mòduls que la Generalitat estableix i que es plasmen en el contracte-programa amb cada àrea bàsica.

Sota aquests paràmetres l'Ajuntament entén que el CCVO ha d'assumir les despeses de gestió d'aquest servei, inclòs el personal, les baixes i despeses d'estructura i que l'Ajuntament contribuirà en la part que li pertoca o en la part del al seu finançament.

També l'Ajuntament entén que aporta finançament per a la prestació d'un servei. Amb aquesta premissa, no es finança persones concretes. En aquest sentit, malgrat que hi hagi professionals vinculats als serveis socials bàsics a la Roca, des de l'Ajuntament s'entén que el CCVO te la potestat i la llibertat de poder gestionar aquest personal segons les necessitats de l'Àrea bàsica en la seva totalitat, podent moure personal d'un territori a un altre, en funció de les necessitats de l'Àrea bàsica en qüestió.

No es així el que es presenta des del Consell Comarcal. La seva interpretació és que un personal concret està adscrit a un territori i l'Ajuntament ha d'assumir totes les despeses de personal (inclòs baixes, formació, desplaçaments, indemnitzacions, antiguitats...) i totes les despeses indirectes que imputen a aquest servei (estructura del CCVO). Tampoc no especifiquen els conceptes que inclouen els costos indirectes, de la mateixa manera que els salaris dels treballadors adscrits al servei venen determinats pel seu conveni col·lectiu, i el finançament total del mateix prové en la seva totalitat a l'aportació de la Generalitat i la resta als ajuntaments.

Així per aquest any 2020, el CCVO valora el cost dels serveis d'atenció social bàsics a la Roca del Vallès en 303.105'92 € segons el quadre que seguirà a continuació, i el finançament de la





Generalitat ascendeix a 101.988,27 € (l'any 2019). Això representa que la Generalitat finança el **33,64%** i l'ajuntament el **66.35%**.

L'ajuntament apart, te contractat el SAD (128.000 euros), el teleassistència (28.000), els ajuts d'urgència (60.000), i altres programes d'atenció social primària, **que gestiona el personal del CCVO, però que tramita l'ajuntament.**

També s'ha de pagar la totalitat d'aquest cost trimestralment i quan el CCVO rebi el finançament de la Generalitat, realitzarà abonaments de les quantitats abonades de més a l'Ajuntament. Això implica un finançament previ de la prestació del servei, que a més vindrà supeditat a l'acompliment d'objectius del contracte-programa i al pagament real del finançament de la Generalitat.

Els principals dubtes que se'ns plantegen serien, entre d'altres

- L'ajuntament ha de finançar els costos indirectes, que en el conveni que el CCVO planteja ascendeixen a 36.341'68% (que representa un 13'62%) dels costos directes de personal? Aquests costos indirectes (que l'any 2019 eren d'un 5%), venen determinats de manera unilateral pel CCVO, sense possibilitat de negociació.
- S'han de finançar les suplències i altres despeses de personal com la formació, els desplaçaments, les indemnitzacions?
- S'ha de finançar el personal administratiu i la coordinació?
- S'han de finançar els sous íntegres del personal, d'acord amb una negociació col·lectiva en la qual l'ajuntament no hi forma part?
- L'Ajuntament tindria l'obligació de finançar més enllà del 34% que per llei li correspondria?
- L'ajuntament ha de pagar el cost total del servei d'atenció social bàsica, i esperar a la liquidació del contracte programa entre el CCVO i la Generalitat per a recuperar la part de finançament que no hauria d'assumir?

EL CONVENI PRESENTAT PEL CCVO A TOTS ELS AJUNTAMENTS

El conveni que el CCVO proposa a tots els ajuntaments de l'Àrea bàsica contempla els següents trets principals:

16. **OBJECTE:** El conveni te per objecte establir la relació, participació, obligacions, coordinació i cooperació entre CCVO i Ajuntament, en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social a la Roca.
17. Son obligacions del CCVO (entre d'altres)
 - a. **Participar, cooperar i col·laborar amb l'Ajuntament** en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions de (...)
 - b. **Col·laborar i participar amb l'Ajuntament en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.**

18. Les obligacions establertes es duen a terme mitjançant els treballadors del CCVO següents:

| Municipi | Perfil professional | Hores dedicació setmanals | %dedicació amb jornada de 37,5h | Estimació cost anual |
|----------|---------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| La Roca | T. Socials | 75h | 200% | 88.561'08€ 44.280'54€ (cost anual per persona) |
| | E. Socials | 75h | 200% | 92.291'10€ 46.145'55 € (cost anual) |
| | Administratius | 67,50h | 180% | 58.429'81€ 32. 461€ (cost anual per |





| | | | | |
|--|-----------------|--------|--------|--|
| | | | | persona) |
| | Gestors PIA | 7,23h | 19'29% | 8.307'77 € 43.067,75€ (cost anual per persona) |
| | Coordinador/a | 11'83h | 31,53% | 18.613'18€ 59.033 € (cost anual per persona) |
| | Coordinador PIA | 0,36 h | 0'96% | 561'30€ 58468'75 € anuals |

19. Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials al municipi. Dins del còmput s'hi inclouen també les hores de dies festius, vacances, permisos, formació i a la participació en espais de treball al CCVO, Generalitat, Diputació, etc, per temes relacionats directament amb el desenvolupament de les seves funcions.
20. Si el CCVO modifica la jornada de treball de 37,5h setmanals, les hores de dedicació seran proporcionals a la nova jornada.

21. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Participar, cooperar i col·laborar amb el CCVO en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions que preveu el conveni
- Consignar en els seus pressupostos les dotacions per finançar el servei i acreditar al CCVO amb un certificat, abans del 31 de desembre de l'any anterior.
- Pagar al CCVO les liquidacions que resultin
- Si la prestació del servei es porta a terme en dependències de l'Ajuntament, facilitar un espai de treball amb condicions de confort de climatització i il·luminació i si s'utilitzen mitjans tècnics propis del ajuntament, han de ser òptims i en condicions adients
- Atorgar permisos d'accés al seu gestor d'expedients, plataformes, etc, al personal del CCVO que presti al servei bàsic i possibilitar la signatura dels professionals destinats al servei consti com a personal del CCVO.
- Cedir totes les dades necessàries al CCVO d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social
- Conservar i posar a disposició del CCVO tota la informació i documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei, com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa segons la normativa vigent.
- Participar en la comissió de seguiment que preveu el conveni
- Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.
- L'Ajuntament paga al CCVO el COST REAL DELS PROFESSIONALS. El cost estimat per 2020, subjecte a liquidacions esta reflectit en el quadre anterior.

El cost real que ha de satisfer l'Ajuntament es preveu MES ELEVAT, per l'increment salarial dels professional, la despesa social que els correspongui i el quilometratge

- En les liquidacions previstes s'inclouen, a càrrec de l'AJUNTAMENT, el cost real de totes aquelles altres despeses originades, associades o derivades, per la prestació del servei suportades pel CCVO
- L'ajuntament abonarà al CCVO un import en concepte de costos indirectes del servei, que, per l'any 2020 serà de 36.341,68 € (13,62%)
- En relació amb el finançament de la Generalitat pel servei bàsic d'atenció social, el seu import s'inclourà en una liquidació ad hoc una vegada s'hagi formalitzat el Dictamen de la Comissió d'avaluació i seguiment sobre el





compliment d'objectius de cada servei/programa establert en els acords del contracte-programa.

- o. L'Ajuntament s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i de les despeses financeres o de finançament que li ocasioni al CCVO els seus possibles retards en el pagament del servei.*
- p. El CCVO iniciarà l'expedient de compensació, segons la legislació vigent, quan l'ajuntament sigui deutor per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes anteriors.*
- q. El CCVO pot canviar la liquidació de trimestral a mensual quan ho comuniqui prèviament a l'ajuntament mitjançant EACAT*
- r. En cas d'incompliment d'aquest conveni, imputable a l'ajuntament, o de resolució unilateral anticipada per part de l'ajuntament, aquest haurà de fer front a les despeses que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CCVO l'import total que hagi de suportar per qualsevol concepte, incloses les indemnitzacions per finalització dels contractes, deixant indemne el CCVO de qualsevol responsabilitat.*
- s. El fons de contingències del pacte IV (es refereix als costos indirectes), no es pot destinar al rescabament de les quantitats previstes en el paràgraf anterior.*

22. DURADA

- a. Entra en vigor en la data de signatura per la última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2023, sens perjudici de l'obligació del CCVO de practicar la liquidació del mes de gener de 2024, i l'obligació corresponent de pagament de l'ajuntament. Pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts*

Finalment, respecte a aquestes obligacions altres dubtes que es plantegen:

- Si s'entén que és un conveni de col·laboració, atès que la competència de gestió es del CCVO, i de la mateixa manera que el CCVO demana documents de certificació per a la fiscalització per part del CCVO de l'acompliment de les obligacions de l'Ajuntament, l'Ajuntament podria demanar també documentació al CCVO (TC's o altres)?*
- Es pot plantejar un conveni en el qual els costos no estan ben definits, com el plantejat en l'article k de les obligacions de l'Ajuntament, entre ells la despesa social dels treballadors?*
- Qui és el propietari de les dades de caràcter personal dels usuaris del servei?*

Tots aquests dubtes que es plantegen fan evident que caldria un aclariment de caràcter competencial, de gestió, econòmic i de finançament sobre el conveni que el CCVO planteja abans d'aprovar el conveni.

Davant aquesta tessitura, i segons la informació que dispo, es realitzaren diverses accions per tal de poder aclarir els acords i obligacions del conveni proposar pel CCVO, i si esqueia, procedir a proposar la seva modificació i posterior acord per part de l'ajuntament.

Tots aquests dubtes es van plantejar en una reunió convocada per l'alcalde amb la Generalitat de Catalunya, també en reunions diverses amb el Consell Comarcal, i pel que aquesta funcionària sap, en diversos Consells d'alcaldes del Consell Comarcal.

Durant l'any 2020 els intents per esbrinar els dubtes per part de l'ajuntament, i respecte al meu coneixement (parcial) van ser infructuosos.

A finals de l'any 2020 i davant la inexistència de resposta del CCVO, l'ajuntament va enviar una proposta de conveni per l'any 2020, aprovada per resolució d'alcaldia num 1794/2020, de 31 de





desembre de 2020, per a la gestió dels serveis socials bàsics al municipi i que es troba a l'expedient associat 5599/2020.

Durant l'any 2021, es segueix sense tenir una resposta formal i escrites a les demandes d'informació per part del CCVO. El nou gerent del Consell Comarcal convoca reunions amb tots els interventors de la comarca per explicar un dels punts que porta més controvèrsia dels convenis, i que és el 13'5% d'augment de costos imputats als convenis, sense una explicació escrita raonada. La interventora del CCVO està de baixa i no assisteix a la trobada. No dona explicació dels altres dubtes de caràcter econòmic. També es compromet a reunir als secretaris dels ajuntaments per resoldre els dubtes de caràcter jurídic i competencial del conveni. Aquesta reunió no s'ha produït, segons la informació parcial de la signant.

Posteriorment es manté una reunió amb la Generalitat, el CCVO i l'ajuntament, on la Generalitat informa (no hi ha cap dictamen ni argumentació jurídica que es pugui estudiar) que la competència de donar els serveis socials bàsics és de l'ajuntament, argument contrari al que la pròpia Generalitat havia manifestat en la reunió de l'any 2020.

L'any 2022 es manté una reunió a l'ajuntament de la Roca entre el consell comarcal (gerència, cap de serveis personals, personal tècnic de l'àrea d'intervenció del CCVO, personal tècnic de l'àrea de secretaria del CCVO i coordinadora de serveis socials de l'equip de serveis socials del territori) i l'Ajuntament de la Roca (alcalde, 1a. Tinent d'alcalde i regidora d'hisenda, tècnica superior de serveis personals, interventor de l'ajuntament i secretari de l'Ajuntament) on es manifesta la necessitat de superar aquest dilema, i que atès que el servei s'ha prestat ininterrompudament, es pagui el cost d'aquest conveni des de l'any 2020.

Certament, el servei s'ha prestat ininterrompudament des de l'any 2020, però cal esmentar que no s'han reposat les persones en baixes de malaltia de curta durada, ni tampoc de llarga durada, tampoc les baixes per maternitat, tampoc les reduccions de jornada per maternitat, així com tampoc les baixes causades per treballadors que han canviat de lloc de treball o cursat baixa a l'empresa.

A data d'avui, cal dir que de les 4 treballadores tècniques i 2 persones administratives adscrites al servei, a jornada completa, 1 persona gaudeix reducció de jornada per fills a càrrec, i una només es disposa d'una persona administrativa.

Dit això, i atès que aquest afer supera en escreix els coneixements i competència d'aquesta funcionaria, em remeto a instàncies jurídiques superiors així com a instàncies econòmiques i de fiscalització sobre la conveniència i aprovació d'aquest conveni, recomanant que, per tal de poder informar després sobre la liquidació del mateix, es requereixi al CCVO informe de totes les incidències laborals de l'equip de serveis socials bàsics, des de l'any 2020 i fins l'actualitat.

4. Cal recordar que el conveni que van subscriure el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'ajuntament de la Roca del Vallès per a l'any 2019 establia el següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Carles Fernández Pérez, alcalde de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Antoni Peralta Garcerà.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de





l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

EXPOSEN

1. ¹El _____, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en endavant el CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT vam formalitzar el conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de la Roca del Vallès, en endavant el CONVENI.
2. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. D'acord amb aquest article, la gestió de l'àrea bàsica pels municipis de menys de vint mil habitants correspon a la comarca.

En aquest context, l'AJUNTAMENT ha sol·licitat al CONSELL COMARCAL, com a gestor de l'Àrea bàsica de serveis socials, la plena assumpció de la gestió del servei bàsic d'atenció social corresponent al municipi de la Roca del Vallès i consegüentment l'exercici de llur competència.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquesta addenda de modificació al CONVENI que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és la modificació del conveni de col·laboració en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de la Roca del Vallès formalitzat pel CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT, per tal que el CONSELL COMARCAL n'assumeixi la plena gestió del servei, i la subsegüent subrogació del personal de l'AJUNTAMENT que presta aquest servei en els termes establerts al pacte tercer.

Segon. Contingut de la modificació

1. Per raó d'aquesta addenda es modifica el CONVENI en el sentit següent:

- a) En el pacte 2.2 del CONVENI, **on diu:**

¹ Incloure la data de formalització.





Les obligacions establertes en l'apartat 1, lletra a) d'aquest pacte, es duen a terme mitjançant el/s treballador/s del CONSELL COMARCAL següent/s:

| Perfil professional | Hores de dedicació setmanals |
|---------------------|------------------------------|
| Educador/a social | 37,5 |

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades, d'acord amb el conveni col·lectiu o l'acord regulador de les condicions laborals dels funcionaris del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Ha de dir:

Les obligacions establertes en l'apartat 1, lletra a) d'aquest pacte, es duen a terme mitjançant el/s treballador/s del CONSELL COMARCAL següent/s:

| Perfil professional | Hores de dedicació setmanals |
|----------------------|------------------------------|
| Educador/a social | 37,5 |
| Educador/a social | 37,5 |
| Treballador/a social | 37,5 |
| Treballador/a social | 37,5 |

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades, d'acord amb el conveni col·lectiu o l'acord regulador de les condicions laborals dels funcionaris del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

No obstant allò establert en el quadre precedent en relació amb les hores de dedicació setmanals, cal fer esment a què actualment la treballadora social definida en el punt 1 del pacte 3r d'aquesta addenda gaudeix d'una reducció de jornada, i per tant, l'AJUNTAMENT accepta que la dedicació setmanal d'aquest perfil professional sigui la corresponent a la jornada reduïda fins que aquesta situació de dret reverteixi.

b) En el pacte 4t del CONVENI, **on diu:**

1. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra a) d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL el cost real de l'educador/a social que desenvolupi aquestes tasques.

El cost estimat de juliol a desembre del 2018 és el següent:

| Perfil professional | % dedicació | Estimació del cost del/a professional |
|---------------------|-------------|---------------------------------------|
| Educador/a social | 100% | 20.672,83 € |

El cost estimat per a l'any 2019 és el següent:

| Perfil professional | % dedicació | Estimació del cost del/a professional |
|---------------------|-------------|---------------------------------------|
| Educador/a social | 100% | 41.345,66 € |





2. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra b) d'aquest conveni, corresponents a la coordinació i assessorament, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL l'import següent:

| Any | Import per coordinació |
|------|------------------------|
| 2018 | 1.565,60 € |
| 2019 | 3.757,43 € |

Ha de dir:

1. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra a) d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL el cost real de les persones professionals que desenvolupin aquestes tasques.

El cost estimat de juliol a desembre del 2018 és el següent:

| Perfil professional | % dedicació | Estimació del cost del/a professional |
|---------------------|-------------|---------------------------------------|
| Educador/a social | 100% | 20.672,83 € |

El cost estimat per a l'any 2019 és el següent:

| Perfil professional | % dedicació | Estimació del cost del/a professional | % Finançament de la Generalitat | Import estimat de finançament de la Generalitat | Import estimat a pagar per l'AJUNTAMENT |
|----------------------|-------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|---|
| Educador/a social | 100% | 42.459,81 € | 100% | 22.986,41 € | 19.473,40 € |
| Educador/a social | 100% | 42.459,81 € | 100% | 22.986,41 € | 19.473,40 € |
| Treballador/a social | 100 % | 42.459,81 € | 100% | 22.986,41 € | 19.473,40 € |
| Treballador/a social | 100 % | 42.459,81 € | 100% | 22.986,41 € | 19.473,40 € |

Nogensmenys, pel que fa a la treballadora social que consta en el punt 1 del pacte 3r d'aquesta addenda, cal tenir en compte allò establert en el punt 2.2 del CONVENI in fine. Conseqüentment, l'import a pagar per l'AJUNTAMENT s'adequarà al cost real de la treballadora d'acord amb llurs condicions retributives subrogades i tenint en compte l'import de finançament de la Generalitat adequat a llur dedicació.

2. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra b) d'aquest conveni, corresponents a la coordinació i assessorament, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL l'import següent:

| Any | Import estimat per coordinació |
|------|--------------------------------|
| 2018 | 1.565,60 € |





| | |
|------|-------------|
| 2019 | 14.341,22 € |
|------|-------------|

Aquest import és objecte de determinació en seu de Comissió de seguiment del Conveni.

Així mateix, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL, l'import destinat a estructura de suport del CONSELL COMARCAL, següent:

| Any | Import per estructura |
|------|-----------------------|
| 2018 | 289,44 € |
| 2019 | 289,44 € |

Tercer. Subrogació de personal

La successió administrativa en la prestació del servei bàsic d'atenció social a partir de l'1 de gener de 2019 té com a conseqüència la subrogació del personal que presta el servei bàsic d'atenció social en el municipi de la Roca del Vallès, amb plenitud dels seus drets, relacionat a continuació:

1. La senyora
IAS, amb DNI 3886XXXXE:
 - i. Lloc de
treball: treballadora social.
 - ii. Tipus de
contracte: contracte de treball temporal per interinitat fins a la convocatòria i adjudicació de la plaça de forma definitiva segons la Resolució 215/2015 de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
 - iii. Data de
formalització del contracte: 9 de març de 2015.
 - iv. Llicències: la
Resolució d'Alcaldia núm. 172/2018, acorda autoritzar una reducció d'un terç de la jornada per tenir cura d'un/a fill/a menor de 6 anys a l'empara de l'article 26.a) de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar, laboral del personal al servei de les administracions públiques catalanes.
 - v. Antiguitat a
efectes de l'AJUNTAMENT: 9 de març de 2015.

2. La senyora
ICJ, amb DNI 4097XXXXH:
 - i. Lloc de
treball: educadora social.
 - ii. Tipus de
contracte: contracte de treball de durada determinada per interinitat per cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció, per a la cobertura definitiva.
 - iii. Data de
formalització del contracte: 1 d'abril de 2008.





- iv. *Antiguitat a efectes de l'AJUNTAMENT: com a treballadora familiar, des del 22 d'agost de 2002 fins el 31 de març de 2008; i com a educadora social de l'1 d'abril de 2008 fins a l'actualitat.*
3. *La senyora IBM, amb DNI 4582XXXXC:*
- i. *Lloc de treball: treballadora social.*
- ii. *Tipus de contracte: contracte de treball temporal d'acord amb la Resolució núm. 790/2018, per efectuar les tasques de treballadora social, fins que la plaça sigui ocupada en qualsevol de les formes legalment previstes.*
- iii. *Data de formalització del contracte: 1 d'agost de 2018.*
- iv. *Antiguitat a efectes de l'AJUNTAMENT: 2 de novembre de 2017.*
4. *La senyora IMC, amb DNI 4780XXXXN:*
- i. *Lloc de treball: educadora social.*
- ii. *Tipus de contracte: contracte de treball de durada determinada per interinitat per cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció, per a la cobertura definitiva.*
- iii. *Data de formalització del contracte: 25 de maig de 2009.*
- iv. *Antiguitat a efectes de l'AJUNTAMENT: 25 de maig de 2009.*
5. *La senyora MABD, amb DNI 3880XXXXS:*
- i. *Lloc de treball: treballadora social.*
- ii. *Tipus de contracte: contracte de treball per interinitat fins la convocatòria de la plaça de forma definitiva*
- iii. *Data de formalització del contracte: 1 d'agost de 2014.*
- iv. *Antiguitat a efectes de l'AJUNTAMENT: 1 de juny de 2009.*
- v. *La situació administrativa d'aquesta treballadora és d'excedència voluntària per incompatibilitat. En qualsevol cas, el reingrés està supeditat a l'existència d'una plaça vacant amb el límit establert a l'article 46 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2005, de 23 d'octubre, pel que fa a la data màxima de reingrés.*

La subrogació del personal no comporta en cap cas l'exempció del compliment de les obligacions que corresponguin en matèria de dret laboral i d'accés a la funció pública.





En el cas que el CONSELL COMARCAL deixés de prestar el servei bàsic d'atenció social en el municipi de la Roca del Vallès, i fos l'AJUNTAMENT qui n'assumís la prestació, l'AJUNTAMENT se subrogarà el personal del CONSELL COMARCAL adscrit en la prestació d'aquest servei en el municipi de la Roca del Vallès, sens perjudici que el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT formalitzin un conveni en el qual hi constin les condicions del traspàs del servei d'acord amb la normativa aplicable.

Quart. Coordinació del servei bàsic d'atenció social

Els serveis socials bàsics són la porta d'entrada al sistema més propera als ciutadans.

Els serveis socials en l'actualitat són un sistema de protecció de gran importància per al benestar, i es troben immersos en un procés de millora contínua en el seu impacte i en la qualitat de l'atenció al ciutadà.

La coordinació es configura com una peça clau en l'acompanyament dels professionals i dels equips en aquest procés de millora contínua en la intervenció i atenció al ciutadà.

Objectius de la coordinació:

1. *Aportar reflexió i anàlisi. Tant a nivell polític com tècnic.*
2. *Donar a conèixer bones pràctiques, tant de la pròpia comarca com d'altres comarques.*
3. *Establir i acordar criteris tècnics, sempre en relació a l'atenció de les persones, que garanteixin l'aplicació dels mateixos criteris tècnics. Entre d'altres aspectes s'incidirà en els aspectes següents:*
 - *Unificar recollida de dades amb l'Hèstia.*
 - *Realització de diagnòstics i plans de millora de les persones usuàries del servei.*
 - *Fomentar i acompanyar en el desenvolupament del treball grupal i comunitari.*
 - *Millorar i consensuar els processos d'atenció (ex. Recepció, urgències, professional de referència...)*
4. *Establir i acordar línies d'organització dels serveis, com ara l'acompanyament i suport en la implantació del model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa segons el model del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.*
5. *Compartir coneixement que millori la praxis professional.*
6. *Coordinar, la planificació i el seguiment de les accions amb el responsable polític i/o la persona cap de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones.*
7. *Incorporar la transferència de coneixement com un dels elements que donen seguretat en el treball i la praxis professional, permetent així una millor atenció a les persones.*
8. *Garantir accés a la formació als professionals per millorar les capacitats adients en el procés d'atenció a les persones.*
9. *Garantir i impulsar espais de supervisió que aportin reflexió i permetin la millora de la praxis professional.*
10. *Interrelacionar el municipi, l'àrea bàsica de serveis socials i la comarca com una fórmula que permet reforçar, retroalimentar i construir conjuntament els serveis, els processos d'intervenció, les metodologies i el coneixement.*

La coordinació a la Roca del Vallès

Per tal de desenvolupar els objectius establerts, la dedicació de la coordinadora a la Roca del Vallès serà la següent:





- Hores presencials mensuals: 28 hores.
- Freqüència presencial setmanal, 1 dia fix de la setmana a concretar.
- Hores indirectes, aquell temps en que es treballa pel municipi, gestió, coordinació interna Consell Comarcal i supramunicipal, que garanteixin la vinculació del pla d'acció dels serveis socials de la Roca del Vallès amb l'Àrea Bàsica de Serveis Socials resta de municipis del Vallès Oriental, amb la comarca i amb les directrius del Departament de Treball Afers Socials i Famílies.

L'estimació de les hores indirectes és de 3,5 hores setmanals.

La dedicació establerta per la Roca del Vallès, s'ha calculat en base a la jornada laboral de 37,5 hores setmanals. Aquesta dedicació i totes les altres es veuran modificades proporcionalment en cas de qualsevol canvi normatiu de les jornades laborals.

- Coordinació amb el responsable polític i/o la persona cap de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones:
 - Reunions semestrals: seguiment, valoració i planificació l'exercici següent.
 - Reunió anual amb els responsables polítics dels municipis dels quals el Consell Comarcal gestiona els Serveis bàsics d'atenció social (SBAS)
- Coordinació i periodicitat inicials proposada amb els professionals del SBAS:
 - Espais de treball i reunions setmanals amb l'equip del SBAS a la seu dels serveis socials de la Roca del Vallès.
 - Suport quan es valori la necessitat, ja sigui via correu electrònic, telèfon o bé presencial.
 - Reunions mensuals conjuntes amb els professionals de tots els municipis dels quals el Consell Comarcal gestiona els SBAS.

Rendiment de comptes

Per avançar en la millora en la comunicació amb l'AJUNTAMENT es proposa:

- Mecanismes per explicar els objectius i resultats dels convenis: calendari de reunions (tècnic i polític); memòries d'activitat; sessions plenàries; comunicació àgil.
- Comunicació i construcció segons objectius: planificació; programació; avaluació.
- Reptes de millora: Establir relació fluïda i transparent entre els ajuntaments i CONSELL COMARCAL (PSI)

Cinquè. Conservació del CONVENI

El contingut del CONVENI es manté vigent en tot allò que no hagi estat modificat per aquesta addenda i que no en sigui contradictori.

Sisè. Vigència

1. Aquesta addenda entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2019 fins a la finalització del CONVENI que modifica, llevat de la subrogació del personal produïda, la qual es mantindrà pel que afecta a l'AJUNTAMENT amb l'excepció de la concurrència del supòsit previst a l'últim paràgraf del pacte tercer d'aquesta addenda.
2. Nogensmenys, en el cas que la formalització d'aquesta addenda sigui posterior a l'1 de





gener de 2019, llurs efectes tindran lloc dins el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de la data de la seva formalització, sempre i quan el CONSELL COMARCAL hi hagi pogut adscriure el personal per a la prestació del servei. En aquest cas, es procedirà a una adaptació dels imports previstos en el pacte segon d'aquest conveni al termini transcorregut sense que el conveni hagi produït els seus efectes."

Setè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquesta addenda de modificació seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir aquesta addenda, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i la signen."

A aquests antecedents són aplicables els següents

Fonaments jurídics

PRIMER.- Normativa aplicable:

- Decret Legislatiu 20/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMLRC)
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC)
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS)
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (TRET)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS)

SEGON.- Assistència comarcal als municipis.

L'article 85 del Decret Legislatiu 20/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals.

L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis

L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

TERCER.- Competència per a la prestació dels serveis socials bàsics.

L'article 34 LSS estableix el següent:





“Article 34

Àrees bàsiques de serveis socials

1. *Les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics.*
2. *L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.*
3. *L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.*
4. *Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials.”*

Segons el que estableix l'apartat 3 d'aquest article, per als municipis de menys de vint mil habitants, l'àrea bàsica de serveis socials ha de ser gestionada per la comarca o per l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Aquest és el cas del municipi de la Roca del Vallès.

Queda clar que amb el redactat de l'article 25 LRBRL que va establir la Llei 27/2013, LRSAL, la prestació dels serveis socials deixava de ser una matèria on els municipis podien exercir competències pròpies, segons s'establís per part de la corresponent Llei, de forma que la seva capacitat de tenir competències pròpies restava limitada a l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social.

Efectivament, en la redacció de l'article 25.2 abans de la reforma, la lletra k) es referia a la "prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social". En la redacció vigent, la lletra e) es refereix a la "evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social".

Val a dir que aquests articles han estat declarats constitucionals per la STC de data 3 de març de 2016.

Ara bé, el mateix Tribunal Constitucional ha indicat la possibilitat que les competències pròpies dels municipis siguin atorgades per la legislació autonòmica.

D'aquesta forma, la prestació de serveis socials podria ser considerada com a competència pròpia de les entitats locals, no per determinació de la Llei de Bases de Règim Local, sinó per atribució de la legislació autonòmica sectorial, sempre que aquesta atribució sigui realitzada sota els principis inspiradors d'eficiència, eficàcia i estabilitat pressupostària, segons els apartats 3, 4 i 5 de l'article 25.2 LRBRL.

A partir d'aquestes consideracions, cal tenir present que l'article 31 e la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, atribueix als municipis competències per crear i gestionar els serveis socials necessaris, delegats i propis, segona la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent. Però el segon apartat de l'article 31, el qual enllaça directament amb el ja esmentat article 34 LSS, estableix que les comarques supleixen als municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquest municipi no estan en condicions d'assumir directament o mancomunada.

Tot això queda més aclarit amb la transcripció dels articles als qual s'ha fet menció:

“Article 31

Competències dels municipis

1. *Corresponen als municipis les competències següents:*

- a) *Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.*
- b) *Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.*
- c) *Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.*
- d) *Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.*
- e) *Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.*
- f) *Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local*





supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.

g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.

h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.

i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.

j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.

k) Les que els atribueixen les lleis.

2. Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.”

L'article 17 LSS és el que ens defineix quines són les funcions que corresponen als serveis socials bàsics:

“Article 17

Funcions dels serveis socials bàsics

Corresponen als serveis socials bàsics les funcions següents:

a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.

b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.

c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.

d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.

e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.

f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.

g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.

h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.

i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.

j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.

k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.

l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.

m) Gestionar prestacions d'urgència social.

n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.

o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.

p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.

q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.”





Al conveni signat l'any 2019 entre totes dues entitats, obeïa a un exercici competencial segons les matèries atorgades al Consell per part de la LSS. La pròpia signatura del conveni determinava que la Roca del Vallès no estava en condicions d'assumir directament o mancomunada els serveis socials que li corresponien. En conseqüència, la possible titularitat que li podria correspondre a l'ajuntament pera a la prestació d'aquests serveis, ha quedat assumida, suplint al municipi, pel Consell Comarcal, a partir de la signatura del conveni de l'any 2019

Això ens porta a una primera conclusió: la competència per a la gestió dels serveis socials a la Roca del Vallès correspon al Consell Comarcal, qüestió aclarida en el conveni vigent l'any 2019, el qual obeïa a la voluntat de totes dues parts. Val a dir que aquesta matèria no és susceptible de competència pròpia atorgada a l'Ajuntament, segons l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i que no consta que hagi estat delegada per la Generalitat ni tampoc autoritzada en exercici del procediment establert a l'article 7.4 del mateix cos legal.

Sí que és veritat que l'article 84 de la Llei Orgànica 6/2006, d e 19 de juliol, per la qual s'aprova l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atorga als governs local de Catalunya la possibilitat d'ostentar competències pròpies sobre la matèria, entre d'altres, de l'ordenació i prestació de serveis bàsics a la comunitat, però sempre en els termes que determinin les lleis. I en aquest sentit, l'esmentat article 34 LSS és prou clar. Per una altra banda, l'article 8.1 de la Llei 40/2015, 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) determina que la competència és irrenunciable, llevat de les oportunes delegacions que s'efectuïn.

Fetes aquestes apreciacions, es planteja també la qüestió de la necessitat de finançar, per part de l'Ajuntament, la prestació d'uns serveis, la competència dels quals correspon al Consell Comarcal.

Sí que és cert que una de les determinacions pròpies dels convenis administratius és la dels compromisos econòmics assumits per les parts signatàries, quan comportin obligacions d'aquest caire (article 48.4 i 49 d) LRSJP i que els convenis han de ser finançament sostenibles per a les parts que assumeixin compromisos financers.

I és aquí on surt una de les qüestions problemàtiques que s'han derivat de l'assumpció pel Consell Comarcal de la gestió de l'àrea bàsica dels serveis socials a la Roca del Vallès: el finançament que correspon a l'ajuntament per al manteniment d'aquests serveis.

Seguint l'esquema que es va establir l'any 2019, el personal que amb anterioritat prestava els serveis socials a la Roca del Vallès com a personal de l'ajuntament, a partir de l'1 de gener de 2019 va passar a ser personal del Consell Comarcal, amb la corresponent subrogació efectuada a favor d'aquesta entitat local.

Aquesta situació es manté a data d'avui. En conseqüència, el pagament de les nòmines d'aquest personal, així com la resta de conceptes retributius, correspon al Consell Comarcal, com a empleador d'aquest personal subrogat.

La qüestió objecte de debat és fins a on ha d'arribar l'ajuntament en el finançament d'aquest servei. El primer que cal tenir present és que, si admeten que la subrogació del personal s'ha produït perquè la competència de la gestió de l'àrea bàsica dels serveis socials correspon al Consell Comarcal, suplint a l'ajuntament de la Roca del Vallès, no podem parlar pròpiament de l'existència d'un encàrrec de gestió de l'article 11 LRJSP.

A partir d'aquí, el règim que s'ha de seguir és el del conveni interadministratiu regulat a l'article 47.2 LRJSP, essent d'aplicació l'article 48.5 d'aquest mateix cos legal

"Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio".

Igualment és d'aplicació l'article 49.c sobre el contingut dels convenis que, en relació al compromís de participar el municipi en el finançament de la prestació del servei, estableix que es farà constar:

"Obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes, si los hubiera, indicando su distribución temporal por anualidades y su imputación concreta al presupuesto correspondiente de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria".





Això implica que, en relació amb el compromís de finançament municipal, ha d'estar prevista dit finançament en el corresponent capítol de despeses del pressupost municipal, procedint a tramitar la preceptiva modificació pressupostària en cas contrari.

Finalmente és d'aplicació l'article 50.1 que estableix que;

"...sin perjuicio de las especialidades que la legislación autonómica pueda prever, será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley".

Reiteradament s'ha posat de manifest, per part de l'ajuntament, que el nivell de despesa que l'ajuntament havia d'assumir, segons el conveni proposat per part del Consell Comarcal, objecte de l'informe tècnic de data 14 de setembre de 2022, era excessiu i implicava que l'ajuntament assumís la totalitat de les despeses de personal derivades dels treballadors dels serveis socials que eren del Consell Comarcal a partir de la subrogació aprovada l'any 2019

Així es manifesta en l'informe tècnic signat en data 14 de setembre de 2022.

Val a dir que no li falta raó a aquest apreciació. El fet que l'ajuntament col·labori amb les despeses que implica la prestació dels serveis socials a la Roca del Vallès no suposa necessàriament que hagi d'assumir la totalitat de les despeses del personal que presta aquests serveis. Més encara quan, segons l'informe tècnic de data 14 de setembre de 2022, aquesta prestació del servei rep una subvenció per part de la Generalitat.

Faltaria l'aportació d'aquesta memòria justificativa de la despesa per part del Consell Comarcal per entendre fins on arriba la necessitat d'aportació municipal que se senyala en el conveni proposat.

El mateix resulta aplicable a les despeses de coordinació que l'ajuntament ha d'assumir, entenent que la coordinació del personal del Consell Comarcal és una competència que correspon al Consell Comarcal. El mateix caldria establir pel que fa a les despeses corresponents a "l'estructura"

Per tot això, cal concloure que des del punt de vista d'un conveni de col·laboració interadministrativa, es poden fixar les obligacions i compromisos econòmics que siguin necessaris per a cadascuna de les parts, però sempre que quedin justificats en un memòria on ha de quedar palesa la seva necessitat i oportunitat, així com el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió.

QUART.- Subrogació del personal municipal.

Una de les conseqüències lògiques de l'assumpció de la competència en la prestació dels serveis socials bàsics pel Consell Comarcal, és el fet que el personal municipal que fins ara els estaven gestionant passin a formar part del personal del mateix Consell.

Un primer dubte que pot sortir és si ens trobem davant d'una successió d'empreses de l'article 44 TRET, o bé ens trobem davant d'una novació contractual, amb el canvi d'una de les parts del contracte (substitució de l'Ajuntament pel Consell Comarcal) La qüestió té la seva importància, atès que en el primer cas, la successió no està sotmesa a la necessitat d'acceptació per part dels treballadors afectats mentre que en el segon cas sí que resulta imprescindible.

En aquest sentit, la STSJ València, de data 11 de març de 2014, amb referència a d'altres pronunciaments, estableix els següents criteris per diferenciar totes dues situacions:

Pues bien, como señala la STS de 22 de mayo de 2000 -rec. 2892/1999 - (referida a un supuesto de reversión de contrata de comedor), que reitera la doctrina mantenida en la STS de 1 de diciembre de 1999 (rec. 1421/1999) aplicada esta última en nuestra sentencia nº 2683/03 de 25 de junio, la extinción de una contrata de comedor no produce la subrogación del art. 44 del Estatuto de los Trabajadores si no hay transmisión de activos patrimoniales. Los argumentos son: "...es requisito esencial en la sucesión de empresas que regula el art. 44 del Estatuto de los Trabajadores , la transmisión al cesionario de los elementos patrimoniales que configuran la infraestructura u organización empresarial básica de la explotación. Transmisión que puede afectar a la empresa, centro de trabajo o unidad productiva y en la que es cedente el empleador del trabajador cuyos derechos se discuten a la de la que se pretende sea su nuevo empleador...", añadiendo que "la conclusiones anteriores son coincidentes con las que se derivan de la Directiva Comunitaria 77/187/CEE, sobre la aproximación de las legislaciones de los Estados





miembros relativas al mantenimiento de los derechos de los trabajadores en casos de traspasos de empresa, de centros de actividad o de partes de centros de actividad...mandatos que han sido interpretados por el Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas en el mismo sentido....(sentencia Súzen de 17 de marzo de 1997)...., siendo que las anteriores conclusiones han sido expresamente recogidas en la nueva Directiva sobre el mismo tema 98/50 de 29 de junio de 1998"

En el mismo sentido el Tribunal Supremo en numerosas sentencias (STS 8 de noviembre de 2005 (rec.3019/2004) y las que en ella se re eren), niega la existencia de la sucesión de empresas del art. 44 del Estatuto de los Trabajadores , en el supuesto de la trasmisión de contratos por medio de un pliego de cláusulas de explotación a un segundo operador por adjudicación de los servicios de asistencia en tierra de las aeronaves y pasajeros, por parte de Ente Público Aeropuertos Españoles y Navegación Aérea (AENA). En este supuesto los trabajadores de Iberia (primer operador), según se expresaba en el pliego, debían ser subrogados por el segundo operador en el número proporcional a la adjudicación del servicio. Y la doctrina aludida señala que "la transferencia...supone una novación de contrato con cambio de empleador que no puede hacerse sin el consentimiento de los trabajadores afectados", añadiendo que tampoco aquí es de aplicación el fenómeno de la "sucesión de plantillas" porque precisamente se está discutiendo su existencia, ya que la sucesión de plantillas debe ser pacífica, efectiva y real y esto no sucede cuando se trata de una mera decisión unilateral de una parte que ha sido impugnada por los trabajadores.

CUARTO *.-En el presente caso no existe propiamente una transmisión de elementos patrimoniales de la actividad, sino la mera decisión de transmisión del único trabajador del ecoparque. Como señala el propio pliego de condiciones, no discutido ni controvertido, solo se cede la gestión y la explotación del mismo, revirtiendo el personal al Ayuntamiento una vez finalizado el contrato; además, el contratista no puede ceder ni traspasar los derechos que surjan del contrato sin consentimiento del Ayuntamiento. El control pertenece al Ayuntamiento y el adjudicatario estará obligado en cualquier momento a permitir que el Ayuntamiento pueda fiscalizar la gestión de la empresa para garantizar el control del cumplimiento del contrato. No cabe entender pues, que exista transferencia de elementos (elemento objetivo del art. 44 del ET) dado que quedan bajo el ámbito de control de la administración codemandada, que es la titular de los mismos y de la planta del ecoparque desde el momento que solo se cede la gestión y explotación. En este caso, es claro que nos encontramos ante una sucesión de contratos pactada entre el Ayuntamiento de Pinoso y la empresa Sapesa SL que en modo alguno obliga al demandante, ya que según se desprende de los hechos probados, repetimos, no hay transmisión de elementos patrimoniales, ni tampoco la sucesión resulta de norma convencional que la apoye, de forma que el trabajador que ha negado su consentimiento para que su relación continúe con la empresa a la que se ha adjudicado el servicio de Limpieza, Mantenimiento, Conservación, y Mejora de los Espacios Verdes, Gestión y Puesta en Funcionamiento del Ecoparque y Recogida Selectiva del Papel-Cartón y Envases Ligeros del Municipio de Pinoso, sin la transmisión patrimonial necesaria para que opere la gura de la sucesión de empresas prevista en el art. 44, no puede ser obligado a pasar por la novación de su contrato solo pactado entre los empresarios. Es decir, no existiendo sucesión empresarial es necesario el consentimiento del trabajador, que no otorgó, por lo que al no permitírsele continuar prestando servicios para el Ayuntamiento, su empleador, su cese debe ser calificado como de despido, lo que no queda enervado por el inicio de su prestación para la empresa SAPESA SL el 1-2-12013, que únicamente condiciona la inexistencia del devengo de salarios de tramitación"*

En aquest cas, sí que es pot defensar que es produeix un traspàs del control a favor del Consell Comarcal, atès que la subrogació no es planteja amb un caràcter temporal (així es veu clarament en el pacte sisè, punt primer de la proposta de conveni) Per una altra banda, si bé és molt possible que la prestació dels serveis socials es produeixi en instal·lacions municipals, el fet que el personal passi a formar part del Consell Comarcal pot comportar la seva mobilitat dins de les





diferents oportunitat que el mateix Consell pugui oferir, de forma que podria passar que una treballadora social que fins ara treballava per a l'Ajuntament, ara, amb el pas de passar a ser treballadora social del Consell Comarcal, pugui exercir la seva professió en un àmbit diferent al de la Roca del Vallès, de forma que els elements patrimonials i estructurals seran els oferts pel Consell a la treballadora en aquesta hipòtesi que és perfectament possible.

És per això que, en opinió de qui sota signa, estem davant d'una situació de successió d'empreses de l'article 44 TRET i d'una subrogació de treballadors a favor del Consell Comarcal. En aquest sentit, la STSJ de Múrcia, de data 20 de gener de 2014.

Cal recordar el que determina aquest article 44 TRET:

"Artículo 44. La sucesión de empresa.

1. *El cambio de titularidad de una empresa, de un centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior, incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiere adquirido el cedente.*

2. *A los efectos de lo previsto en este artículo, se considerará que existe sucesión de empresa cuando la transmisión afecte a una entidad económica que mantenga su identidad, entendida como un conjunto de medios organizados a fin de llevar a cabo una actividad económica, esencial o accesoría.*

3. *Sin perjuicio de lo establecido en la legislación de Seguridad Social, el cedente y el cesionario, en las transmisiones que tengan lugar por actos inter vivos, responderán solidariamente durante tres años de las obligaciones laborales nacidas con anterioridad a la transmisión y que no hubieran sido satisfechas.*

El cedente y el cesionario también responderán solidariamente de las obligaciones nacidas con posterioridad a la transmisión, cuando la cesión fuese declarada delito.

4. *Salvo pacto en contrario, establecido mediante acuerdo de empresa entre el cesionario y los representantes de los trabajadores una vez consumada la sucesión, las relaciones laborales de los trabajadores afectados por la sucesión seguirán rigiéndose por el convenio colectivo que en el momento de la transmisión fuere de aplicación en la empresa, centro de trabajo o unidad productiva autónoma transferida.*

Esta aplicación se mantendrá hasta la fecha de expiración del convenio colectivo de origen o hasta la entrada en vigor de otro convenio colectivo nuevo que resulte aplicable a la entidad económica transmitida.

5. *Cuando la empresa, el centro de trabajo o la unidad productiva objeto de la transmisión conserve su autonomía, el cambio de titularidad del empresario no extinguirá por sí mismo el mandato de los representantes legales de los trabajadores, que seguirán ejerciendo sus funciones en los mismos términos y bajo las mismas condiciones que regían con anterioridad.*

6. *El cedente y el cesionario deberán informar a los representantes legales de sus trabajadores respectivos afectados por el cambio de titularidad, de los siguientes extremos:*

a) *Fecha prevista de la transmisión.*

b) *Motivos de la transmisión.*

c) *Consecuencias jurídicas, económicas y sociales, para los trabajadores, de la transmisión.*

d) *Medidas previstas respecto de los trabajadores.*

7. *De no haber representantes legales de los trabajadores, el cedente y el cesionario deberán facilitar la información mencionada en el apartado anterior a los trabajadores que pudieren resultar afectados por la transmisión.*

8. *El cedente vendrá obligado a facilitar la información mencionada en los apartados anteriores con la suficiente antelación, antes de la realización de la transmisión. El cesionario estará obligado a comunicar estas informaciones con la suficiente antelación y, en todo caso, antes de que sus trabajadores se vean afectados en sus condiciones de empleo y de trabajo por la transmisión.*





En los supuestos de fusión y escisión de sociedades, el cedente y el cesionario habrán de proporcionar la indicada información, en todo caso, al tiempo de publicarse la convocatoria de las juntas generales que han de adoptar los respectivos acuerdos.

9. El cedente o el cesionario que previere adoptar, con motivo de la transmisión, medidas laborales en relación con sus trabajadores vendrá obligado a iniciar un periodo de consultas con los representantes legales de los trabajadores sobre las medidas previstas y sus consecuencias para los trabajadores. Dicho periodo de consultas habrá de celebrarse con la suficiente antelación, antes de que las medidas se lleven a efecto. Durante el periodo de consultas, las partes deberán negociar de buena fe, con vistas a la consecución de un acuerdo. Cuando las medidas previstas consistieren en traslados colectivos o en modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo de carácter colectivo, el procedimiento del periodo de consultas al que se refiere el párrafo anterior se ajustará a lo establecido en los artículos 40.2 y 41.4.

10. Las obligaciones de información y consulta establecidas en este artículo se aplicarán con independencia de que la decisión relativa a la transmisión haya sido adoptada por los empresarios cedente y cesionario o por las empresas que ejerzan el control sobre ellos. Cualquier justificación de aquellos basada en el hecho de que la empresa que tomó la decisión no les ha facilitado la información necesaria no podrá ser tomada en consideración a tal efecto.”

Segons el disposat en aquest article, la successió de l'empresa no pot implicar cap empitjorament en les condicions laborals dels treballadors que en resultin afectats. Tanmateix, cal comunicar als representants dels treballadors la transferència d'empleats produïda, la data en què es produirà, els motius i les mesures previstes per als treballadors afectats.

Es fa aquest esment per deixar clar que, des de l'any 2019, el personal que presta els serveis socials al municipi de la Roca del Vallès és un personal propi del Consell Comarcal. D'aquesta forma, correspon al propi Consell Comarcal satisfer totes les despeses de personal que se'n deriven, sense perjudici que conveni amb l'ajuntament un finançament d'aquestes, d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència.

Com a conseqüència, correspon al Consell Comarcal la substitució d'aquest personal, així com gestionar les seves possibles baixes i donar-los el suport necessari per a la realització del seu treball, més enllà del finançament o recolzament que l'ajuntament conveni que els donarà

CINQUÈ.- El règim del conveni interadministratiu

Els convenis es troben regulats bàsicament al Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídico del Sector Público.

L'article 47 contempla la definició i els tipus de convenis que hi ha:

“1. Son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.

No tienen la consideración de convenios, los Protocolos Generales de Actuación o instrumentos similares que comporten meras declaraciones de intención de contenido general o que expresen la voluntad de las Administraciones y partes suscriptoras para actuar con un objetivo común, siempre que no supongan la formalización de compromisos jurídicos concretos y exigibles.

Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.

2. Los convenios que suscriban las Administraciones Públicas, los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes y las Universidades públicas, deberán corresponder a alguno de los siguientes tipos:

a) Convenios interadministrativos firmados entre dos o más Administraciones Públicas, o bien entre dos o más organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes de distintas Administraciones públicas, y que podrán incluir la utilización de medios, servicios y recursos de otra Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente, para el ejercicio de competencias propias o delegadas.





Quedan excluidos los convenios interadministrativos suscritos entre dos o más Comunidades Autónomas para la gestión y prestación de servicios propios de las mismas, que se registrarán en cuanto a sus supuestos, requisitos y términos por lo previsto en sus respectivos Estatutos de autonomía.

b) Convenios interadministrativos firmados entre organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de una misma Administración Pública.

c) Convenios firmados entre una Administración Pública u organismo o entidad de derecho público y un sujeto de Derecho privado.

d) Convenios no constitutivos ni de Tratado internacional, ni de Acuerdo internacional administrativo, ni de Acuerdo internacional no normativo, firmados entre las Administraciones Públicas y los órganos, organismos públicos o entes de un sujeto de Derecho internacional, que estarán sometidos al ordenamiento jurídico interno que determinen las partes.”

L'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en regular els requisits de validesa i eficàcia dels convenis, estableix que:

“1. Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes y las Universidades públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

2. En el ámbito de la Administración General del Estado y sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, podrán celebrar convenios los titulares de los Departamentos Ministeriales y los Presidentes o Directores de las dichas entidades y organismos públicos.

3. La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio.

7. Cuando el convenio instrumente una subvención deberá cumplir con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la normativa autonómica de desarrollo que, en su caso, resulte aplicable.

Asimismo, cuando el convenio tenga por objeto la delegación de competencias en una Entidad Local, deberá cumplir con lo dispuesto en Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

8. Los convenios se perfeccionan por la prestación del consentimiento de las partes.

Los convenios suscritos por la Administración General del Estado o alguno de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes resultarán eficaces una vez inscritos en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, al que se refiere la disposición adicional séptima y publicados en el «Boletín Oficial del Estado». Previamente y con carácter facultativo, se podrán publicar en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o de la provincia, que corresponda a la otra Administración firmante.

9. Las normas del presente Capítulo no serán de aplicación a las encomiendas de gestión y los acuerdos de terminación convencional de los procedimientos administrativos.”

Pel que respecta al contingut dels convenis, l'article 49 de l'esmentada Llei, estableix que:





“Los convenios a los que se refiere el apartado 1 del artículo anterior deberán incluir, al menos, las siguientes materias:

- a) Sujetos que suscriben el convenio y la capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.
- b) La competencia en la que se fundamenta la actuación de la Administración Pública, de los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes de ella o de las Universidades públicas.
- c) Objeto del convenio y actuaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento, indicando, en su caso, la titularidad de los resultados obtenidos.
- d) Obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes, si los hubiera, indicando su distribución temporal por anualidades y su imputación concreta al presupuesto correspondiente de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria.
- e) Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes y, en su caso, los criterios para determinar la posible indemnización por el incumplimiento.
- f) Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes. Este mecanismo resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto de los convenios.
- g) El régimen de modificación del convenio. A falta de regulación expresa la modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.
- h) Plazo de vigencia del convenio teniendo en cuenta las siguientes reglas:
 - 1.º Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior.
 - 2.º En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

En el caso de convenios suscritos por la Administración General del Estado o alguno de sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, esta prórroga deberá ser comunicada al Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación al que se refiere la disposición adicional séptima.”

Els tràmits preceptius per la subscripció de convenis i els seus efectes, estan recollits a l'article 50:

“1. Sin perjuicio de las especialidades que la legislación autonómica pueda prever, será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley.

2. Los convenios que suscriba la Administración General del Estado o sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes se acompañarán además de:

- a) El informe de su servicio jurídico. No será necesario solicitar este informe cuando el convenio se ajuste a un modelo normalizado informado previamente por el servicio jurídico que corresponda.
- b) Cualquier otro informe preceptivo que establezca la normativa aplicable.
- c) La autorización previa del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su firma, modificación, prórroga y resolución por mutuo acuerdo entre las partes.
- d) Cuando los convenios plurianuales suscritos entre Administraciones Públicas incluyan aportaciones de fondos por parte del Estado para financiar actuaciones a ejecutar exclusivamente por parte de otra Administración Pública y el Estado asuma, en el ámbito de sus competencias, los compromisos frente a terceros, la aportación del Estado de anualidades futuras estará condicionada a la existencia de crédito en los correspondientes presupuestos.
- e) Los convenios interadministrativos suscritos con las Comunidades Autónomas, serán remitidos al Senado por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.”

L'article 53 regula els supòsits en que cal la remissió dels convenis al Tribunal de Comptes:





- “1. Dentro de los tres meses siguientes a la suscripción de cualquier convenio cuyos compromisos económicos asumidos superen los 600.000 euros, estos deberán remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma, según corresponda.
2. Igualmente se comunicarán al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma, según corresponda, las modificaciones, prórrogas o variaciones de plazos, alteración de los importes de los compromisos económicos asumidos y la extinción de los convenios indicados.
3. Lo dispuesto en los apartados anteriores se entenderá sin perjuicio de las facultades del Tribunal de Cuentas o, en su caso, de los correspondientes órganos de fiscalización externos de las Comunidades Autónomas, para reclamar cuantos datos, documentos y antecedentes estime pertinentes con relación a los contratos de cualquier naturaleza y cuantía.”

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu Títol IX regula les relacions interadministratives.

L'article 107.4 de l'esmentada Llei, estableix que:

“Les administracions públiques, sens perjudici del que estableix la legislació específica, poden establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú.”

El Capítol II del Títol IX, al regular els convenis de col·laboració, estableix que:

“Article 108 Característiques generals

1. Als efectes d'aquesta llei, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic, del qual es deriven obligacions jurídiques directes per a les parts, amb independència de la denominació de l'instrument que el contingui.
2. Els instruments que es limiten a establir acords generals de caràcter programàtic o declaratiu, sense eficàcia obligatòria directa i el compliment dels quals no és susceptible d'ésser exigit jurídicament, són considerats protocols, amb independència de llur denominació.
3. Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Article 109. Règim jurídic

1. Els convenis i els protocols tenen caràcter voluntari i s'han d'estipular en termes d'igualtat entre les parts. En cap cas no els són aplicables les prerrogatives que la legislació de contractes del sector públic atribueix als òrgans de contractació.
2. Els convenis es regeixen per les seves clàusules, per aquesta llei, per la legislació de règim local o per la legislació sectorial corresponent, i també, per a resoldre'n els dubtes i les llacunes que es puguin plantejar, pels principis de la legislació sobre contractes del sector públic, sens perjudici del que disposa l'apartat 1.
3. Els convenis que comporten l'atorgament d'una subvenció per part de les administracions públiques s'han d'ajustar a les normes que regulen l'atorgament, sens perjudici de l'aplicació supletòria del que estableix aquesta llei.

- Article 110. Contingut

1. Els convenis, si escau, han de contenir els aspectes següents:

- a) Les administracions i els òrgans que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cada part.
- b) La competència en virtut de la qual actua cada part.
- c) La referència expressa a l'aprovació pel Parlament o per les Corts Generals o a l'acord del Govern de la Generalitat o del ple de l'entitat local o de l'òrgan de govern que autoritza el conveni en els supòsits en què siguin preceptius.
- d) L'objecte del conveni i les actuacions que s'acorda de realitzar per a complir-lo.





- e) El finançament, si l'objecte del conveni ho requereix, amb indicació de les partides pressupostàries que autoritzen la despesa.
 - f) Els compromisos que assumeixen les parts.
 - g) El termini de vigència del conveni i, si escau, el règim de pròrroga. Si el conveni comporta compromisos de despesa econòmica, les pròrrogues han d'ésser expresses.
 - h) Les causes i les formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència, i la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.
 - i) L'establiment de les responsabilitats per a la gestió del conveni, inclosa, si escau, una organització específica a aquests efectes.
 - j) L'establiment de les responsabilitats de seguiment i control de les actuacions que s'acordi desenvolupar, inclosa la possibilitat d'establir un òrgan específic per a complir aquestes funcions.
 - k) Les mesures que es poden adoptar en cas d'incompliment dels compromisos establerts pel conveni.
 - l) Els òrgans i els procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.
2. Els protocols han de contenir, si escau, els aspectes establerts per les lletres a, b, c, d, e, g, h, i, j i l de l'apartat 1.
3. Els convenis i els protocols s'han de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

- Article 111 Procediment i expedient

- 1. Cada administració, organisme o entitat pública que subscriu un conveni o un protocol ha de seguir prèviament el procediment establert per la normativa que els sigui aplicable.
- 2. En el cas que l'administració, l'organisme o l'entitat pública s'obligui, mitjançant el conveni, a assumir despeses específiques amb càrrec al seu pressupost, és preceptiu l'informe de la respectiva intervenció de fons, o de l'òrgan econòmic financer de l'entitat si no hi ha cap intervenció prèvia.
- 3. En el cas de l'Administració de la Generalitat i dels organismes i entitats públiques que hi estan vinculats o en depenen, el projecte de conveni ha d'anar acompanyat dels antecedents, la memòria justificativa, la memòria econòmica, l'informe jurídic i, si escau, l'informe de la intervenció de fons, i també de l'informe del departament al qual s'adscriu el Registre de convenis de col·laboració i cooperació en els casos establerts per reglament.

Article 112. Eficàcia i publicitat

- 1. Els convenis obliguen des del moment de la signatura si no s'hi disposa una altra cosa.
- 2. Els convenis que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de l'exercici de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si, un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials corresponents de les administracions implicades.

A partir del redactat del conveni proposat pel consell comarcal, i un cop que s'ha vist la normativa aplicable, cal fer un seguit de consideracions.

La normativa citada anteriorment atribueix a les comarques competències de cooperació, assessorament, assistència tècnica, jurídica i cooperació als municipis, tal i com s'ha exposat abastament.

Així mateix, l'ordenament jurídic, d'acord amb els preceptes anteriorment transcrits, recull la figura del conveni i també regula la seva tipologia. En el present cas, estariem davant d'un conveni interadministratiu, tal com contempla i possibilita l'article 47.2.a) de l'esmentada Llei 40/2015, d'1 d'octubre. L'article 50.1 de la mateixa Llei, reproduït anteriorment, estableix la necessitat que el conveni vagi acompanyat d'una memòria justificativa on s'analitzi la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment d'allò que preveu dita llei. L'article 48 de l'esmentada Llei, en





regular els requisits de validesa i eficàcia dels convenis, prescriu que la subscripció del mateix haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública. En aquest sentit, el conveni proposat fa una explicació pel que fa a la necessitat de la coordinació del servei bàsic d'atenció social, la qual es pot entendre com justificativa de les despeses que se'n deriven. Sobre l'obligació de l'Ajuntament d'assumir-les, tenint present que estem parlant d'una competència que el mateix Consell Comarcal ha reconegut que és pròpia, ja m'he manifestat amb anterioritat en aquest informe.

Seria lògic que la prestació dels serveis socials per part del Consell Comarcal impliqués que els actes administratius derivats d'aquesta prestació fos assumida pel mateix Consell Comarcal. En tot cas, l'activitat administrativa que pugui desenvolupar l'ajuntament en aquest sentit, tot i que no es considera del tot correcta, perquè el Consell ha suplert a l'ajuntament en dita matèria, s'ha d'entendre com un suport administratiu que obeeix les directrius pròpies del Consell Comarcal.

El marc establert pel conveni de l'any 2019, en relació al personal subrogat per part del Consell Comarcal, s'ha d'entendre plenament vigent pel que fa a la subrogació del personal, actualment existent, com pel que fa a l'assumpció de la gestió dels serveis socials bàsics a la Roca del Vallès per part del Consell Comarcal. Aquesta assumpció/substitució explica el per què es manté la subrogació a data d'avui. Aquesta realitat no pot ser modificada per una determinació més exhaustiva de les aportacions que corresponen a cadascuna de les entitats locals, com la proposada per part del conveni plantejat, atès que només pot ser modificada per una expressa i inequívoca manifestació de voluntats per part de totes dues entitats. El contrari seria modificar un règim establert l'any 2019 segons el que preveu la LSS per una interpretació unívoca per una de les parts. S'entén que així hauria de quedar palès en l'acord d'aprovació que es pugui arribar a adoptar.

En relació a les altres qüestions que en el seu moment es van plantejar al Consell Comarcal, i de les quals no consta que s'hagi produït encara resposta a l'ajuntament, qui sota signat entén que són qüestions que haurien de ser aclarides. Ara bé, correspon a l'ajuntament decidir si accepta les condicions proposades pel conveni plantejat, en el benentès que aquestes condicions no poden implicar que el Consell Comarcal deixa de suplir a l'ajuntament de la Roca del Vallès en la prestació dels serveis socials bàsics ni tampoc poden implicar que deixa de produir-se la subrogació del personal ja realitzada l'any 2019. Per aprovar aquest canvi tant profund, caldria que el conveni així ho manifestés expressament i que es determinés les condicions en què el personal deixaria de ser personal del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Del que s'informa als efectes oportuns, sense perjudici de sotmetre'm a una altra opinió més fonamentada."

Vist l'informe de la Tècnica Superior Cap de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones de data 24 d'abril de 2023, que textualment diu:

En data 23 de març de 2023, i amb número de registre 5340/2023, el CCVO ha notificat a l'Ajuntament l'aprovació de la modificació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

A tenor d'aquesta notificació, i atès aquesta entrada la sotasignat emet el següent

INFORME

El conveni que es presenta per part del CCVO per a l'aprovació per part de l'Ajuntament de la Roca, és una modificació del conveni per a la gestió i prestació dels serveis bàsics d'atenció social, del CCVO amb l'Ajuntament de la Roca, conveni que es va presentar en data 23 d'abril de 2020, i





que l'Ajuntament no va aprovar, degut a divergències en diversos punts del conveni que presentava en Consell Comarcal.

D'aquell conveni, es va emetre informe en data 23 de juliol de 2020, consensuat em els serveis jurídics de l'ajuntament. Després de diverses reunions de consens amb el CCVO sobre els termes de l'esmentat conveni, a setembre de 2022, es va emetre l'informe que tot seguit es transcriu:

En data 23/4/2020 i amb registre d'entrada 3190/2020, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va notificar a l'Ajuntament l'acord del Ple del Consell 2020/2, pel qual s'aprovava el contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del Servei Bàsic d'atenció social amb diversos ajuntaments.

En aquell moment, i vistes les grans diferències observades en el conveni de gestió per a la prestació dels serveis socials bàsics subscrit per l'Ajuntament i el CCVO l'any 2018 i 2019, es va emetre aquest informe de data 23 de juliol de 2020, consensuat amb els serveis jurídics de l'ajuntament.

"INFORME

Contingut del conveni:

El conveni que presenta el CCVO per a l'aprovació de l'Ajuntament presenta els següents trets principals:

FONAMENTS DE DRET:

Els fonaments de dret que el sustenta són:

- De la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS)
- Art. 5, on es determinen els principis del sistema públic de serveis socials
- Art. 13, que estableix que els usuaris de SS han de contribuir al finançament del cost del servei
- Art. 15, que estableix que el sistema públic de serveis socials s'organitza en xarxa i s'estructura en serveis socials bàsics i especialitzats.
- Art. 16, que estableix que els serveis socials bàsics (SSB) són el de més proximitat als usuaris i que està integrat per un equip multidisciplinari de caràcter directiu, tècnic i administratiu que s'estableixi per reglament. Els SSB inclouen els equips bàsics (EBASP), el servei d'ajuda a domicili i teleassistència (SAD) i els serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (SIS)
- Art. 17, on s'especifiquen les funcions dels serveis socials bàsics
- Art. 20, que disposa quines són les prestacions del sistema públic de serveis socials, i les tipologies de prestacions (de servei, econòmiques o tecnològiques)
- Art. 21, que estableix quines actuacions i intervencions realitzades pels EBASP són prestacions de servei.
- Art. 24, que es remet a la Cartera de Serveis socials per a la definició de cada prestació, població destinatària, equip professional que l'ha de gestionar, perfils i ràtios dels professionals dels equips i els estàndards de qualitat.
- Art. 31, que estableix les competències dels municipis en tant que serveis socials. En aquest mateix article es preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament.
- Art. 34, que estableix que les àrees bàsiques són la unitat primària d'atenció social, que s'organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants, i que l'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de 20.000 habitants. En aquest cas, la gestió corresponen a la comarca o a l'ens associatiu creat amb aquesta finalitat.
- Art. 41, que estableix la col·laboració interadministrativa permet establiments de convenis de fórmules de gestió conjunta.





- o Art. 59, que estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes de l'Estat, les aportacions dels ajuntaments i altres ens locals, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris.*
- o Art. 60, que disposa que la Generalitat té la responsabilitat de garantir els recursos necessaris per a que la provisió dels serveis socials es compleixin adequadament, així com els municipis han de consignar en els seus pressupostos les dotacions per finançar els serveis socials.*
- o Art.62, que disposa que els ajuntaments i la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent personal, programes, SAD, i altres que siguin bàsics, amb possibilitat de copagament per part dels usuaris. En aquest article s'estableix que l'aportació de la Generalitat s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica, i no pot ser inferior al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, dels SAD i teleassistència que la Cartera i el Pla estratègic de serveis socials determini per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica.*
- o Art.65, que estableix la possibilitat de copagament dels usuaris en el servei de teleassistència i SAD*
- o La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, s'han de respectar les competències dels ajuntaments i consells comarcals*
- Del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011.*
- o Annex I: On es defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, especialment en situació de risc social, així com les funcions del servei bàsic d'atenció social*
- Del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials*
- o L'Annex, que estableix que dins del sector comarcal del Vallès Oriental s'observen les àrees bàsiques de Granollers (municipi de Granollers), Mollet del Vallès (municipi de Mollet del Vallès) i Resta del Vallès Oriental (conjunt de municipis de la comarca fins a 20.000 habitants=*
- o Art. 15, que determina com a funcions de l'àrea bàsica la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant equips multi professionals.*
- o Art. 26.1, que estableix que correspon als consells comarcal exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de SS formades per més d'un municipi.*
- Del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària*
- o Art. 7, que determina que correspon als consells comarcals entre d'altres, la gestió i prestació dels serveis socials d'atenció primària, en aquelles àrees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, així com l'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials.*
- Del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya*
- o Art. 25, que preveu que la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei, les que li deleguin o encarreguin de gestionar la Generalitat, la Diputació corresponent, municipis i altres ens locals. En el cas de les delegacions o encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.*
- De la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic dels sector públic*
- o Dels articles 47 als 53 sobre el règim jurídic dels convenis*
- De la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,*
- o Article 108, pel qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques*
- Del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,*





o Article 303, que preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens local i altres administracions per a la prestació de serveis o desenvolupament de competències legalment atribuïdes.

PACTES

1. **OBJECTE:** El conveni te per objecte establir la relació, participació, obligacions, coordinació i cooperació entre CCVO i Ajuntament, en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social a la Roca.

2. **OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL**

a. Participar, cooperar i col.laborar amb l'Ajuntament en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions de:

- i. Informació, orientació i assessorament
- ii. Detecció i prevenció de situació de risc social o exclusió
- iii. Tractament de suport a persones, famílies o grups
- iv. Recepció i anàlisi de demandes relatives a necessitats socials del municipi
- v. Gestió del SAD i altres que vinguin determinats per reglament
- vi. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció de serveis socials

vii. Tramitació de propostes de derivació als SS especialitzats

viii. Treball social comunitari

b. Coordinar i assessorar els professionals que presten el servei bàsic d'atenció social en el municipi per tal de:

- i. Aportar reflexió i anàlisi
- ii. Donar a conèixer bones pràctiques en la intervenció de SS
- iii. Establir, acordar i validar criteris tècnics amb l'atenció a les persones, entre altres, la unificació de recollida de dades amb l'Hestia, realització de diagnòstics i plans de millora de les persones usuàries del servei, fomentar el treball comunitari i millorar els processos d'atenció.

iv. Establir i acordar línies d'organització dels serveis, com per exemple, la implantació del model del SIS

v. Compartir coneixement que millori la praxis professional, i incorporar la transferència de coneixement com a element de seguretat en el treball i la praxis professional, així com promoure espais de supervisió que aportin reflexió i millorin la praxis professional.

vi. Coordinar la planificació i seguiment de les accions amb el responsable polític i/o tècnic corresponent

vii. Promoure l'accés a la formació als professionals per millorar les capacitats adients en el procés d'atenció a les persones

viii. Interrelacionar el municipi, l'àrea bàsica de serveis socials i la comarca com una fórmula que permet reforçar, retroalimentar i construir conjuntament els serveis, els processos d'intervenció, metodologies i el coneixement

c. Col.laborar i participar amb l'Ajuntament en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.

d. Comunicar a l'Ajuntament l'estimació dels costos del servei de la propera anualitat. Aquesta obligació entra en vigor l'any 2021.

e. Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa. Si és el cas, en el supòsit de tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció dels serveis socials bàsics, el CCVO serà encarregat del tractament de dades.

f. Convocar i promoure el funcionament de la comissió de seguiment

g. Complir totes les altres obligacions del conveni

2.b. **RECURSOS HUMANS**

Les obligacions establertes es duen a terme mitjançant els treballadors del CCVO següents:

| Municipi | Perfil professional | Hores dedicació setmanals | %dedicació amb jornada de 37,5h | Estimació cost anual |
|------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|
| La Roca T. | Socials | 75h | 200% | 88.561'08 |
| E. | Socials | 75h | 200% | 92.291'10 |





| | | | |
|-----------------|--------|--------|-----------|
| Administratius | 67,50h | 180% | 58.429'81 |
| Gestors PIA | 7,23h | 19'29% | 8.307'77 |
| Coordinador/a | 11'83h | 31,53% | 18.613'18 |
| Coordinador PIA | 0,36 h | 0'96% | 561'30 |

Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials al municipi. Dins del còmput s'hi inclouen també les hores de dies festius, vacances, permisos, formació i a la participació en espais de treball al CCVO, Generalitat, Diputació, etc, per temes relacionats directament amb el desenvolupament de les seves funcions.

Si el CCVO modifica la jornada de treball de 37,5h setmanals, les hores de dedicació seran proporcionals a la nova jornada.

El conveni estableix de manera pormenoritzada la tasca i funcions del personal administratiu adscrit, que, de manera general desenvoluparan funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals de l'equip, entre d'altres recepció i atenció a l'usuari, informació a l'usuari de temes genèrics, suport en gestió d'ajuts, bques, pobresa energètica, memòries i justificacions econòmiques, arxivística, procediment administratiu dels expedients, enviaments, actualització i manteniment de bases de dades, i altres que li pugui encarregar el responsable de l'equip bàsic d'atenció social en l'àmbit del suport administratiu a l'equip.

3. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Participar, cooperar i col.laborar amb el CCVO en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions que preveu el conveni
- Consignar en els seus pressupostos les dotacions per finançar el servei i acreditar al CCVO amb un certificat, abans del 31 de desembre de l'any anterior.
- Pagar al CCVO les liquidacions que resultin
- Si la prestació del servei es porta a terme en dependències de l'Ajuntament, facilitar un espai de treball amb condicions de confort de climatització i il.luminació i si s'utilitzen mitjans tècnics propis del ajuntament, han de ser òptims i en condicions adients
- Atorgar permisos d'accés al seu gestor d'expedients, plataformes, etc, al personal del CCVO que presti al servei bàsic i possibilitar la signatura dels professionals destinats al servei consti com a personal del CCVO.
- Cedir totes les dades necessàries al CCVO d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la presació del servei bàsic d'atenció social
- Conservar i posar a disposició del CCVO tota la informació i documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.
- Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei, com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa segons la normativa vigent.
- Participar en la comissió de seguiment que preveu el conveni
- Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

4. REGIM ECONOMIC

- L'Ajuntament paga al CCVO el COST REAL DELS PROFESSIONALS. El cost estimat per 2020, subjecte a liquidacions esta reflectit en el quadre anterior

• El cost real que ha de satisfer l'Ajuntament es preveu MES ELEVAT, per l'increment salarial dels professional, la despesa social que els correspongui i el quilometratge

b. En les liquidacions previstes s'inclouen, a càrrec de l'AJUNTAMENT, el cost real de totes aquelles altres despeses originades, associades o derivades, per la prestació del servei suportades pel CCVO

c. L'ajuntament abonarà al CCVO un import en concepte de costos indirectes del servei, que, per l'any 2020 serà de 36.341,68 €

d. L'ajuntament farà efectiu el pagament de la manera següent:

i. El CCVO liquida trimestralment la totalitat del cost generat per la prestació dels serveis i costos indirectes segons:

- El mes d'abril pel que fa als mesos de gener, febrer i març anteriors
- El mes de juliol pel que fa als mesos d'abril, maig i juny
- El mes d'octubre pels mesos de juliol, agost i setembre





4. *El mes de gener, a excepció del mes de gener de 2020, pels mesos d'octubre, novembre i desembre anteriors.*

5. *En relació amb el finançament de la Generalitat pel servei bàsic d'atenció social, el seu import s'inclourà en una liquidació ad hoc una vegada s'hagi formalitzat el Dictamen de la Comissió d'avaluació i seguiment sobre el compliment d'objectius de cada servei/programa establert en els acords del contracte-programa.*

6. *El CCVO ha de notificar a l'ajuntament les liquidacions esmentades.*

ii. *En el termini d'un mes de la recepció de les liquidacions, l'ajuntament ha de pagar al CCVO l'import resultant.*

iii. *L'Ajuntament s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i de les despeses financeres o de finançament que li ocasioni al CCVO els seus possibles retards en el pagament del servei.*

iv. *El CCVO iniciarà l'expedient de compensació, segons la legislació vigent, quan l'ajuntament sigui deutor per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes anteriors.*

v. *El CCVO pot canviar la liquidació de trimestral a mensual quan ho comuniqui prèviament a l'ajuntament mitjançant EACAT*

5. COMISSIO DE SEGUIMENT

a. *Es crea una comissió de seguiment que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen amb les funcions de validar les propostes de modificació d'aquest conveni, que proposi l'Ajuntament o el CCVO, fer el seguiment del compliment de les obligacions i totes les altres que prevegui el conveni.*

b. *Estarà integrat pel gerent del CCVO que la presideix o el consell comarcal de l'àrea competent, un regidor i un tècnic de l'ajuntament en condicions de vocal, un tècnic del CCVO en condició de vocal i una secretaria que serà exercida per un vocal del mateix òrgan o per una persona del CCVO. En aquest darrer cas tindrà veu i sense vot.*

c. *Les decisions s'adopten per consens.*

6. RESPONSABILITAT

a. *En cas d'incompliment d'aquest conveni, imputalbe a l'ajuntament, o de resolució unilateral anticipada per part de l'ajuntament, aquest haurà de fer front a les despeses que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CCVO l'import total que hagi de suportar per qualsevol concepte, incloses les indemnitzacions per finalització dels contractes, deixant indemne el CCVO de qualsevol responsabilitat.*

b. *El fons de contingències del pacte IV (es refereix als costos indirectes), no es pot destinar al rescabament de les quantitats previstes en el paràgraf anterior.*

7. DURADA

a. *Entra en vigor en la data de signatura per la última de les parts i esten els seus efectes des de l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2023, sens perjudici de l'obligació del CCVO de practicar la liquidació del mes de gener de 2024, i l'obligació corresponent de pagament de l'ajuntament. Pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts*

b. *Aquest conveni substitueix a tots els efectes l'anterior fonalitzat, vigent fins el 31 de desembre de 2020 (només per campins, fogars, Gualba, Montseny, s. Esteve de Palautordera i vallgorgina)*

8. EXTINCIÓ

a. *L'acord entre les parts*

b. *Demora en el pagament per part de l'ajuntament. El CCVO tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis*

c. *Compliment del període de vigència*

d. *Pèrdua de la competència de l'ajuntament o del CCVO en la matèria objecte del conveni*

e. *La manca de finançament*

Atenent el que es planteja, es presenten els següents dubtes que fan aconsellable la no aprovació de l'esmentat conveni fins que no quedin resoltes.

COMPETENCIA I GESTIO





La premissa bàsica de l'Ajuntament en relació a la gestió dels serveis socials bàsics es sustenta, segons ordenament jurídic, en què és la comarca, i en el cas que ocupa, el Consell Comarcal del Vallès Oriental la institució competent per a la prestació d'aquests serveis socials bàsics.

L'any 2018, l'Ajuntament va subrogar el personal de serveis socials al CCVO, el qual va assumir la gestió dels serveis socials bàsics que normativament ja li pertocava. En el conveni que ara planteja el CCVO, no s'explicita clarament de qui és la obligació de gestionar els serveis socials bàsics a la Roca, sinó que dins de les obligacions del CCVO només posa la col·laboració en la gestió dels serveis socials bàsics.

Ja que la competència és del CCVO, l'entitat que hauria de dictar els actes administratius respecte a la gestió dels serveis socials bàsics hauria de ser el propi CCVO. No és així. El CCVO promou que sigui l'aparell administratiu de l'Ajuntament, amb els seus òrgans de govern (ple, junta de govern i alcalde), qui dicti tots els actes administratius de la Àrea bàsica. Així, a tall d'exemple, l'alcalde dicta resolucions d'atorgament d'ajuts d'urgència, el servei d'economia gestiona els pagaments de l'àrea bàsica, l'atenció telefònica es realitza mitjançant l'OAC municipal...

D'altra banda, cal delimitar exactament quin servei és el que el CCVO vol conveniar: si són els serveis socials bàsics, o el servei d'atenció social bàsica. En alguns moments es refereix als serveis socials bàsics (que engloben els serveis d'atenció social bàsica, però també el SAD, el SIS i els ajuts d'urgència social) o només els serveis d'atenció social bàsica.

El primer dubte que es planteja és si l'Ajuntament pot assumir la prestació dels serveis socials bàsics, com sembla que indiqui el redactat del conveni que el CCVO ha aprovat per als municipis de la Àrea bàsica o si aquesta competència ha de ser exercida pel CCVO.

Si la competència del CCVO és la prestació dels serveis socials bàsics (dins del qual hi ha els serveis socials d'atenció social bàsica), el conveni proposat s'hauria de referir als serveis socials bàsics en el seu conjunt?

L'ajuntament pot realitzar el servei de SAD o ho ha de prestar el CCVO?

L'ajuntament pot promoure altres serveis d'atenció social, que no estiguin dins la cartera dels serveis socials bàsics, que siguin executats per l'equip d'atenció social bàsica? Posem per exemple, el sosteniment de casals de la gent gran al municipi?

Els òrgans de govern municipal són competents per a dictar resolucions i acords en relació als serveis socials bàsics?

L'aparell administratiu de l'Ajuntament ha de realitzar els tràmits administratius dels serveis socials bàsics, com s'està fent, o si es fa seria per voluntat municipal, mitjançant un conveni de col·laboració?

Nomes a efectes informatius, i entenen que la voluntat de l'ajuntament és que els serveis socials estiguin el més a prop possible de la ciutadania, convindria saber si és obligat que l'ajuntament posi el lloc, l'edifici, de prestació del servei.

FINANÇAMENT

També normativament, l'Ajuntament ha de finançar, juntament amb l Generalitat el cost d'aquesta gestió, amb una ràtio de 66% per part de la Generalitat i un 33% l'Ajuntament, segons els mòduls que la Generalitat estableix i que es plasmen en el contracte-programa amb cada àrea bàsica.

Sota aquests paràmetres l'Ajuntament entén que el CCVO ha d'assumir les despeses de gestió d'aquest servei, inclòs el personal, les baixes i despeses d'estructura i que l'Ajuntament contribuirà en la part que li pertoca o en la part del al seu finançament.

També l'Ajuntament entén que aporta finançament per a la prestació d'un servei. Amb aquesta premissa, no es finança persones concretes. En aquest sentit, malgrat que hi hagi professionals vinculats als serveis socials bàsics a la Roca, des de l'Ajuntament s'entén que el CCVO té la potestat i la llibertat de poder gestionar aquest personal segons les necessitats de l'Àrea bàsica en la seva totalitat, podent moure personal d'un territori a un altre, en funció de les necessitats de l'Àrea bàsica en qüestió.

No es així el que es presenta des del Consell Comarcal. La seva interpretació és que un personal concret està adscrit a un territori i l'Ajuntament ha d'assumir totes les





despeses de personal (inclòs baixes, formació, desplaçaments, indemnitzacions, antiguitats...) i totes les despeses indirectes que imputen a aquest servei (estructura del CCVO). Tampoc no especifiquen els conceptes que inclouen els costos indirectes, de la mateixa manera que els salaris dels treballadors adscrits al servei venen determinats pel seu conveni col·lectiu, i el finançament total del mateix prové en la seva totalitat a l'aportació de la Generalitat i la resta als ajuntaments.

Així per aquest any 2020, el CCVO valora el cost dels serveis d'atenció social bàsics a la Roca del Vallès en 303.105'92 € segons el quadre que seguirà a continuació, i el finançament de la Generalitat ascendeix a 101.988,27 € (l'any 2019). Això representa que la Generalitat finança el 33,64% i l'ajuntament el 66,35%.

L'ajuntament apart, te contractat el SAD (128.000 euros), el teleassistència (28.000), els ajuts d'urgència (60.000), i altres programes d'atenció social primària, que gestiona el personal del CCVO, però que tramita l'ajuntament.

També s'ha de pagar la totalitat d'aquest cost trimestralment i quan el CCVO rebi el finançament de la Generalitat, realitzarà abonaments de les quantitats abonades de més a l'ajuntament. Això implica un finançament previ de la prestació del servei, que a més vindrà supeditat a l'acompliment d'objectius del contracte-programa i al pagament real del finançament de la Generalitat.

Els principals dubtes que se'ns plantegen serien, entre d'altres

- L'ajuntament ha de finançar els costos indirectes, que en el conveni que el CCVO planteja ascendeixen a 36.341'68% (que representa un 13'62%) dels costos directes de personal? Aquests costos indirectes (que l'any 2019 eren d'un 5%), venen determinats de manera unilateral pel CCVO, sense possibilitat de negociació.
- S'han de finançar les suplències i altres despeses de personal com la formació, els desplaçaments, les indemnitzacions?
- S'ha de finançar el personal administratiu i la coordinació?
- S'han de finançar els sous íntegres del personal, d'acord amb una negociació col·lectiva en la qual l'ajuntament no hi forma part?
- L'ajuntament tindria l'obligació de finançar més enllà del 34% que per llei li correspondria?
- L'ajuntament ha de pagar el cost total del servei d'atenció social bàsica, i esperar a la liquidació del contracte programa entre el CCVO i la Generalitat per a recuperar la part de finançament que no hauria d'assumir?

EL CONVENI PRESENTAT PEL CCVO A TOTS ELS AJUNTAMENTS

El conveni que el CCVO proposa a tots els ajuntaments de l'Àrea bàsica contempla els següents trets principals:

1. **OBJECTE:** El conveni te per objecte establir la relació, participació, obligacions, coordinació i cooperació entre CCVO i Ajuntament, en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social a la Roca.

2. Son obligacions del CCVO (entre d'altres)

a. Participar, cooperar i col·laborar amb l'Ajuntament en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions de (...)

b. Col·laborar i participar amb l'Ajuntament en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.

3. Les obligacions establertes es duen a terme mitjançant els treballadors del CCVO següents:

| Municipi | Perfil professional | Hores dedicació setmanals | %dedicació amb jornada de 37,5h | Estimació cost anual |
|------------|---------------------|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
| La Roca T. | Socials | 75h | 200% | 88.561'08€ |
| | | | | 44.280'54€ (cost anual per persona) |
| | E. Socials | 75h | 200% | 92.291'10€ |
| | | | | 46.145'55 € (cost anual) |
| | Administratius | 67,50h | 180% | 58.429'81€ |
| | | | | 32. 461€ (cost anual per persona) |
| | Gestors PIA | 7,23h | 19'29% | 8.307'77 € |





43.067,75€ (cost anual per persona)
Coordinador/a 11'83h 31,53% 18.613'18€
59.033 € (cost anual per persona)
Coordinador PIA 0,36 h 0'96% 561'30€
58468'75 € anuals

4. Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials al municipi. Dins del còmput s'hi inclouen també les hores de dies festius, vacances, permisos, formació i a la participació en espais de treball al CCVO, Generalitat, Diputació, etc, per temes relacionats directament amb el desenvolupament de les seves funcions.

5. Si el CCVO modifica la jornada de treball de 37,5h setmanals, les hores de dedicació seran proporcionals a la nova jornada.

6. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

a. Participar, cooperar i col·laborar amb el CCVO en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions que preveu el conveni

b. Consignar en els seus pressupostos les dotacions per finançar el servei i acreditar al CCVO amb un certificat, abans del 31 de desembre de l'any anterior.

c. Pagar al CCVO les liquidacions que resultin

d. Si la prestació del servei es porta a terme en dependències de l'Ajuntament, facilitar un espai de treball amb condicions de confort de climatització i il·luminació i si s'utilitzen mitjans tècnics propis del ajuntament, han de ser òptims i en condicions adients

e. Atorgar permisos d'accés al seu gestor d'expedients, plataformes, etc, al personal del CCVO que presti al servei bàsic i possibilitar la signatura dels professionals destinats al servei consti com a personal del CCVO.

f. Cedir totes les dades necessàries al CCVO d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social

g. Conservar i posar a disposició del CCVO tota la informació i documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.

h. Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei, com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa segons la normativa vigent.

i. Participar en la comissió de seguiment que preveu el conveni

j. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

k. L'Ajuntament paga al CCVO el COST REAL DELS PROFESSIONALS. El cost estimat per 2020, subjecte a liquidacions esta reflectit en el quadre anterior.

El cost real que ha de satisfer l'Ajuntament es preveu MES ELEVAT, per l'increment salarial dels professionals, la despesa social que els correspongui i el quilometratge

l. En les liquidacions previstes s'inclouen, a càrrec de l'AJUNTAMENT, el cost real de totes aquelles altres despeses originades, associades o derivades, per la prestació del servei suportades pel CCVO

m. L'ajuntament abonarà al CCVO un import en concepte de costos indirectes del servei, que, per l'any 2020 serà de 36.341,68 € (13,62%)

n. En relació amb el finançament de la Generalitat pel servei bàsic d'atenció social, el seu import s'inclourà en una liquidació ad hoc una vegada s'hagi formalitzat el Dictamen de la Comissió d'avaluació i seguiment sobre el compliment d'objectius de cada servei/programa establert en els acords del contracte-programa.

o. L'Ajuntament s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i de les despeses financeres o de finançament que li ocasioni al CCVO els seus possibles retards en el pagament del servei.

p. El CCVO iniciarà l'expedient de compensació, segons la legislació vigent, quan l'ajuntament sigui deutor per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes anteriors.

q. El CCVO pot canviar la liquidació de trimestral a mensual quan ho comuniqui prèviament a l'ajuntament mitjançant EACAT

r. En cas d'incompliment d'aquest conveni, imputable a l'ajuntament, o de resolució unilateral anticipada per part de l'ajuntament, aquest haurà de fer front a les despeses que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CCVO l'import total que hagi de suportar per qualsevol concepte, incloses les





indemnitzacions per finalització dels contractes, deixant indemne el CCVO de qualsevol responsabilitat.

s. *El fons de contingències del pacte IV (es refereix als costos indirectes), no es pot destinar al rescabament de les quantitats previstes en el paràgraf anterior.*

7. **DURADA**

a. *Entra en vigor en la data de signatura per la última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2023, sens perjudici de l'obligació del CCVO de practicar la liquidació del mes de gener de 2024, i l'obligació corresponent de pagament de l'ajuntament. Pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts*

Finalment, respecte a aquestes obligacions altres dubtes que es plantegen:

Si s'entén que és un conveni de col·laboració, atès que la competència de gestió es del CCVO, i de la mateixa manera que el CCVO demana documents de certificació per a la fiscalització per part del CCVO de l'acompliment de les obligacions de l'Ajuntament, l'Ajuntament podria demanar també documentació al CCVO (TC's o altres?)

Es pot plantejar un conveni en el qual els costos no estan ben definits, com el plantejat en l'article k de les obligacions de l'Ajuntament, entre ells la despesa social dels treballadors?

Qui és el propietari de les dades de caràcter personal dels usuaris del servei?

Tots aquests dubtes que es plantegen fan evident que caldria un aclariment de caràcter competencial, de gestió, econòmic i de finançament sobre el conveni que el CCVO planteja abans d'aprovar el conveni.

Davant aquesta tessitura, i segons la informació que dispo, es realitzaren diverses accions per tal de poder aclarir els acords i obligacions del conveni proposar pel CCVO, i si esqueia, procedir a proposar la seva modificació i posterior acord per part de l'ajuntament.

Tots aquests dubtes es van plantejar en una reunió convocada per l'alcalde amb la Generalitat de Catalunya, també en reunions diverses amb el Consell Comarcal, i pel que aquesta funcionària sap, en diversos Consells d'alcaldes del Consell Comarcal.

Durant l'any 2020 els intents per esbrinar els dubtes per part de l'ajuntament, i respecte al meu coneixement (parcial) van ser infructuosos.

A finals de l'any 2020 i davant la inexistència de resposta del CCVO, l'ajuntament va enviar una proposta de conveni per l'any 2020, aprovada per resolució d'alcaldia num 1794/2020, de 31 de desembre de 2020, per a la gestió dels serveis socials bàsics al municipi i que es troba a l'expedient associat 5599/2020.

Durant l'any 2021, es segueix sense tenir una resposta formal i escrites a les demandes d'informació per part del CCVO. El nou gerent del Consell Comarcal convoca reunions amb tots els interventors de la comarca per explicar un dels punts que porta més controvèrsia dels convenis, i que és el 13'5% d'augment de costos imputats als convenis, sense una explicació escrita raonada. La interventora del CCVO està de baixa i no assisteix a la trobada.

No dona explicació dels altres dubtes de caràcter econòmic. També es compromet a reunir als secretaris dels ajuntaments per resoldre els dubtes de caràcter jurídic i competencial del conveni. Aquesta reunió no s'ha produït, segons la informació parcial de la signant.

Posteriorment es manté una reunió amb la Generalitat, el CCVO i l'ajuntament, on la Generalitat informa (no hi ha cap dictamen ni argumentació jurídica que es pugui estudiar) que la competència de donar els serveis socials bàsics és de l'ajuntament, argument contrari al que la pròpia Generalitat havia manifestat en la reunió de l'any 2020.





L'any 2022 es manté una reunió a l'ajuntament de la Roca entre el consell comarcal (gerència, cap de serveis personals, personal tècnic de l'àrea d'intervenció del CCVO, personal tècnic de l'àrea de secretaria del CCVO i coordinadora de serveis socials de l'equip de serveis socials del territori) i l'Ajuntament de la Roca (alcalde, 1a. Tinent d'alcalde i regidora d'hisenda, tècnica superior de serveis personals, interventor de l'ajuntament i secretari de l'Ajuntament) on es manifesta la necessitat de superar aquest dilema, i que atès que el servei s'ha prestat ininterrompudament, es pagui el cost d'aquest conveni des de l'any 2020.

Certament, el servei s'ha prestat ininterrompudament des de l'any 2020, però cal esmentar que no s'han reposat les persones en baixes de malaltia de curta durada, ni tampoc de llarga durada, tampoc les baixes per maternitat, tampoc les reduccions de jornada per maternitat, així com tampoc les baixes causades per treballadors que han canviat de lloc de treball o cursat baixa a l'empresa.

A data d'avui, cal dir que de les 4 treballadores tècniques i 2 persones administratives adscrites al servei, a jornada completa, 1 persona gaudeix reducció de jornada per fills a càrrec, i una només es disposa d'una persona administrativa.

Dit això, i atès que aquest afer supera en escreix els coneixements i competència d'aquesta funcionaria, em remeto a instàncies jurídiques superiors així com a instàncies econòmiques i de fiscalització sobre la conveniència i aprovació d'aquest conveni, recomanant que, per tal de poder informar després sobre la liquidació del mateix, es requereixi al CCVO informe de totes les incidències laborals de l'equip de serveis socials bàsics, des de l'any 2020 i fins l'actualitat.

A la Roca del Vallès, setembre de 2022

Vist la proposta de modificació de conveni presentada pel CCVO, la sotasignat emet

INFORME COMPLEMENTARI

1. Possible errata:

Pacte segon, punt 1, apartat d: Comunicar a l'ajuntament l'estimació dels costos del servei de la propera anualitat. Aquesta obligació entra en vigor l'any 2021. No procediria, atès que la vigència es de 1 de gener de 2023 a 31 de desembre de 2023.

2. En relació al cost del conveni:

En l'informe de l'any 2020 s'especificaven els següents costos,

| | | | |
|----------------------------|---------------|---------------|------------------|
| <i>Any 2020</i> | | | |
| <i>T. Socials</i> | <i>75h</i> | <i>200%</i> | <i>88.561'08</i> |
| <i>E. Socials</i> | <i>75h</i> | <i>200%</i> | <i>92.291'10</i> |
| <i>Administratius</i> | <i>67,50h</i> | <i>180%</i> | <i>58.429'81</i> |
| <i>Gestors PIA</i> | <i>7,23h</i> | <i>19'29%</i> | <i>8.307'77</i> |
| <i>Coordinador/a</i> | <i>11'83h</i> | <i>31,53%</i> | <i>18.613'18</i> |
| <i>Coordinacor PIA</i> | <i>0,36 h</i> | <i>0'96%</i> | <i>561'30</i> |
| <i>COSTOS IND</i> | | | <i>36.341,68</i> |

Per l'any 2023 es proposen els següents costos:

| | | | |
|-------------------|------------|-------------|------------------|
| <i>Any 2023</i> | | | |
| <i>T. Socials</i> | <i>75h</i> | <i>200%</i> | <i>94.357,47</i> |





| | | | |
|----------------------------|--------|--------|----------------|
| | | | € |
| <i>E. Socials</i> | 75h | 200% | 97.828,35 € |
| <i>Administratius</i> | 67,50h | 180% | 62.306,64 € |
| <i>Gestors PIA</i> | 7,23h | 19'29% | 8.646,62 € |
| <i>Coordinador/a</i> | 11'83h | 31,53% | 17.692,56 € |
| <i>Coordinacor PIA</i> | 0,36 h | 0'96% | 558,29 € |
| <i>COSTOS IND</i> | | | 37.987,64 € |

L'adequació dels costos presentat l'any 2020 a preus de mercats es varen informar en el reconeixement de la liquidació de serveis per l'any 2020, recollits a l'expedient d'intervenció corresponent i aprovada pel ple de l'Ajuntament, en data 28 de desembre de 2022

Pel que fa a l'augment d'aquests costos previstos per l'any 2023, poden respondre a l'augment de salaris del treballadors públics que s'ha anat produint en virtut de les diferents aprovacions dels Pressupost Generals de l'Estat de l'any 2021, 2022 i 2023, que són de 0,9% l'any 2021, 3'5% l'any 2022 i 2'5% l'any 2023, així com l'increment dels costos de seguretat social que s'han produït aquest any, d'un 0'5% aproximadament.

El cost total del conveni per l'any 2023 ascendeix a 319.377,57 €.

Informar també que es preveu un finançament de la Generalitat de Catalunya per aquests serveis prestats a l'Ajuntament de la Roca, segons el quadre que es presenta a continuació, que s'ha extret del document presentat pel Consell Comarcal a aquest ajuntament en data 23 de desembre de 2022, i registre d'entrada 14.144, que abonarà el Consell Comarcal del Vallès Oriental a l'ajuntament, prèvia justificació de despeses.

Professionals

| TS | ES | ADM | PIAS | IMPORT TS | IMPORT ES | IMPORT ADMIN | IMPORT PIAS |
|------|----|------|------|-------------|------------|--------------|-------------|
| 2,15 | 2 | 0,57 | 0,21 | 53.061,90 € | 49.359,91€ | 10.896,49 € | 5.064,06 € |

Coordinació

| | | |
|--------------|-------|------------|
| Coordinadora | 3,84% | 1.062'57 € |
|--------------|-------|------------|

3. En relació a la vigència del conveni:

S'estableix una vigència del conveni de l'1 de gener de 2023 fins el 31 de desembre de 2023, pel qual es proposa una retroactivitat del conveni

En relació a aquesta retroactivitat, aquesta tècnica considera que es compleixen els supòsits que marca l'article 39 de la llei 39/2015 de procediment administratiu.

4. En relació a l'execució del conveni des de gener: Gestio de baixes

Es torna a reiterar la necessitat de cobrir la totalitat de les 4 professionals assignades a serveis socials: en el moment de realitzar aquest informe, d'aquestes 150 hores setmanals assignades, només se n'estan executant 75. Dues treballadores es troben de baixa de llarga durada.





Pel que fa al personal administratiu, de 67'5 hores a la setmana, durant l'any 2023 només s'estan executant 30 hores.

Segueix sense quedar clar al conveni, qui es fa càrrec de la provisió i finançament d'aquestes baixes, que haurien de ser immediatament cobertes, ates que hores d'ara el servei està completament col.lapsat.

Informar que s'estan donant hores de visita a 2 mesos vista, i hi ha expedients d'alt risc que no s'estan podent tramitar ni gestionar.

El que s'informa als efectes oportuns, sometem-me a superior criteri"

Vist l'informe de Secretaria de data 19 d'abril de 2023, que textualment diu:

“

Expedient: 2020/1702

INFORME DEL SECRETARI SOBRE LA PROPOSTA D'APROVACIÓ D'UN CONVENI RELATIU AL SERVEI BÀSIC D'ATENCIÓ SOCIAL ENTRE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS I EL CONSELL COMARCAL DEL VALLÈS ORIENTAL PER A L'ANY 2023.

Antoni Peralta Garcerá, secretari de l'ajuntament de La Roca del Vallès, segons el disposat per l'article 179.1 b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, en relació a l'article 47.2 h) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, emeto el present informe segons aquests

Antecedents

5. L'ajuntament de la Roca del Vallès, per resolució d'alcaldia número 805/2018, de 2 d'agost, va adoptar els següents acords:

“Primer. Avocar la competència per aprovar el conveni delegada a la Junta de Govern local, d'acord amb l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Segon. Aprovar de manera urgent el contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb el CCVO.

Tercer. Impulsar la modificació de crèdits per valor de 18,532.06 euros per transferència de crèdit a la partida 07 231 4550- Conveni per a la prestació de serveis de serveis socials amb el CCVO, a realitzar el setembre de 2018.

Quart. Supeditar el pagament del conveni a la modificació de pressupost i la seva eficàcia a la fiscalització favorable.

Cinquè. Notificar el present acord al CCVO, a l'àrea d'intervenció i als serveis socials municipals.”

6. El conveni al qual feia referència la resolució d'Alcaldia número 805/2018, és el conveni aprovat també pel Consell Comarcal del Vallès Oriental, en la sessió ordinària del seu Ple de data 18 de juliol de 2018 En aquest conveni, s'establia el següent règim:

Obligacions del Consell Comarcal:

- g) Participar, cooperar i col·laborar amb l'Ajuntament en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir amb les funcions que es relacionen a continuació:
 - a. Informació, orientació i assessorament.
 - b. Detecció i prevenció de situacions de risc social o d'exclusió.
 - c. Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.
 - d. Recepció i anàlisi de les demandes relatives a les necessitats socials del municipi.





- e. Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.
- f. Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció de serveis socials.
- g. Tramitació de propostes de derivació als serveis socials d'atenció especialitzada.
- h. Treball social comunitari.
- h) Coordinar i assessorar el professional que presta el servei bàsic d'atenció social en el municipi
- i) Col·laborar i participar amb l'Ajuntament en tot allò que se'l requereixi en relació al servei bàsic d'atenció social.
- j) Conservar i posar a disposició del Ajuntament tota aquella informació o documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei bàsic d'atenció social
- k) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter persona i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- l) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Així mateix, s'establia que aquestes obligacions de duien a terme per mitjà d'una educadora social, treballadora del Consell Comarcal, amb una dedicació setmanal de 37,5 hores, juntament amb una coordinació i assessorament de dita treballadora duta a terme pel Consell Comarcal.

Pel que fa a les obligacions de l'Ajuntament, s'establien les següents:

- h) Participar, cooperar i col·laborar amb el Consell Comarcal en la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'objectiu de complir amb les funcions que preveu aquest conveni.
- i) Consignar en els seus pressupostos les dotacions necessàries per a finançar el servei bàsic d'atenció social i acreditar aquesta circumstància al Consell Comarcal amb un certificat.
- j) Pagar al Consell Comarcal les liquidacions que resultin del règim econòmic que preveu aquest conveni.
- k) Cedir totes aquelles dades necessàries al Consell Comarcal d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social.
- l) Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació del servei d'acord amb les previsions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter persona i el reglament que la desenvolupa, aprovat mitjançant el Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre.
- m) Participar en la Comissió de seguiment que preveu aquest conveni.
- n) Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.

Pel que feia al règim econòmic, l'Ajuntament es comprometia a pagar al Consell Comarcal el real de l'educadora social, per un import de 20.672,83 € i, per les tasques de coordinació i assessorament, un import de 1.565,60 € per a l'any 2018 i de 3.757,43 € per a l'any 2019

En referència a les tasques de la comissió de seguiment, entre d'altres, s'establia la de la validar les propostes de modificació del conveni, ja fos a proposta del Consell Comarcal o de l'Ajuntament.

En quan a la durada del conveni, s'establia que entrava en vigor en la data de la seva signatura per la última de les parts, sempre i quan el Consell Comarcal hagués contractat l'educadora social ja esmentada, i que finalitzava en data 31 de desembre de 2019, sens perjudici de practicar el Consell Comarcal la liquidació definitiva en el mes de gener de 2020. També s'establia la





possibilitat de ser prorrogat el conveni pe períodes anuals mitjançant acord exprés entre les parts.

7. En data 14 de setembre de 2022, la tècnica de serveis personal va emetre el següent informe:

“En data 23/4/2020 i amb registre d’entrada 3190/2020, el Consell Comarcal del Vallès Oriental va notificar a l’Ajuntament l’acord del Ple del Consell 2020/2, pel qual s’aprovava el contingut i la signatura del conveni per a la gestió i la prestació del Servei Bàsic d’atenció social amb diversos ajuntaments.

En aquell moment, i vistes les grans diferències observades en el conveni de gestió per a la prestació dels serveis socials bàsics subscrit per l’Ajuntament i el CCVO l’any 2018 i 2019, es va emetre aquest informe de data 23 de juliol de 2020, consensuat amb els serveis jurídics de l’ajuntament.

“INFORME

Contingut del conveni:

El conveni que presenta el CCVO per a l’aprovació de l’Ajuntament presenta els següents trets principals:

FONAMENTS DE DRET:

Els fonaments de dret que el sustenta són:

- *De la Llei 12/2007, d’11 d’octubre, de serveis socials (LSS)*
 - *Art. 5, on es determinen els principis del sistema públic de serveis socials*
 - *Art. 13, que estableix que els usuaris de SS han de contribuir al finançament del cost del servei*
 - *Art. 15, que estableix que el sistema públic de serveis socials s’organitza en xarxa i s’estructura en serveis socials bàsics i especialitzats.*
 - *Art. 16, que estableix que els **serveis socials bàsics (SSB)** són el de més proximitat als usuaris i que està integrat per un equip multidisciplinari de caràcter directiu, tècnic i administratiu que s’estableixi per reglament. Els SSB inclouen els equips bàsics (EBASP), el serveis d’ajuda a domicili i teleassistència (SAD) i els serveis d’intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents (SIS)*
 - *Art. 17, on s’especifiquen les **funcions dels serveis socials bàsics***
 - *Art. 20, que disposa quines són les prestacions del sistema públic de serveis socials, i les tipologies de prestacions (de servei, econòmiques o tecnològiques)*
 - *Art 21, que estableix quines actuacions i intervencions realitzades pels EBASP són prestacions de servei.*
 - *Art 24, que es remet a la Cartera de Serveis socials per a la definició de cada prestació, població destinatària, equip professional que l’ha de gestionar, perfils i ràtios dels professionals dels equips i els estàndards de qualitat.*
 - ***Art 31, que estableix les competències dels municipis en tant que serveis socials. En aquest mateix article es preveu que les comarques supleixen els municipis de menys de 20.000 habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d’assumir directament o mancomunadament.***
 - *Art. 34, que estableix que les àrees bàsiques són la unitat primària d’atenció social, que s’organitza sobre una població mínima de 20.000 habitants, i que*





l'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de 20.000 habitants. En aquest cas, la gestió corresponen a la comarca o a l'ens associatiu creat amb aquesta finalitat.

- ***Art. 41, que estableix la col.laboració interadministrativa permet establiments de convenis de fórmules de gestió conjunta.***
 - ***Art. 59, que estableix que el sistema públic de serveis socials es finança amb les aportacions dels pressupostos de la Generalitat, les aportacions finalistes de l'Estat, les aportacions dels ajuntaments i altres ens locals, les aportacions d'altres entitats privades i les dels usuaris.***
 - ***Art. 60, que disposa que la Generalitat te la responsabilitat de garantir els recursos necessaris per a que la provisió dels serveis socials es compleixin adequadament, així com els municipis han de consignar en els seus pressupostos les dotacions per finançar els serveis socials.***
 - ***Art.62, que disposa que els ajuntaments i la Generalitat comparteixen el finançament dels serveis socials bàsics, incloent personal, programes, SAD, i altres que siguin bàsics, amb possibilitat de copagament per part dels usuaris. En aquest article s'estableix que l'aportació de la Generalitat s'ha de pagar mitjançant un conveni quadriennal amb la corporació local titular de l'àrea bàsica, i no pot ser inferior al 66% del cost dels equips de serveis socials bàsics, dels programes i projectes, dels SAD i teleassistència que la Cartera i el Pla estratègic de serveis socials determini per a l'àmbit territorial de cada àrea bàsica.***
 - ***Art.65, que estableix la possibilitat de copagament dels usuaris en el servei de teleassistència i SAD***
 - ***La Disposició transitòria segona de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, que disposa que mentre no s'aprovi l'organització territorial de Catalunya, s'han de respectar les competències dels ajuntaments i consells comarcals***
- ***Del Decret 142/2010, d'11 d'octubre, pel qual s'aprova la Cartera de Serveis Socials 2010/2011.***
 - ***Annex I: On es defineix els serveis bàsics d'atenció social com el conjunt organitzat i coordinat d'accions professionals, integrat per equips tècnics amb l'objecte de promoure els mecanismes per conèixer, prevenir i intervenir en persones, especialment en situació de risc social, així com les funcions del servei bàsic d'atenció social***
 - ***Del Decret legislatiu 17/1994, de 16 de novembre, en matèria d'assistència i serveis socials***
 - ***L'Annex, que estableix que dins del sector comarcal del Vallès Oriental s'observen les àrees bàsiques de Granollers (municipi de Granollers), Mollet del Vallès (municipi de Mollet del Vallès) i Resta del Vallès Oriental (conjunt de municipis de la comarca fins a 20.000 habitants=***
 - ***Art. 15, que determina com a funcions de l'àrea bàsica la prestació i gestió dels serveis socials d'atenció primària, mitjançant equips multiprofessionals.***
 - ***Art. 26.1, que estableix que correspon als consells comarcal exercir les funcions que es desenvolupen en les àrees bàsiques de SS formades per més d'un municipi.***
 - ***Del Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària***
 - ***Art. 7, que determina que correspon als consells comarcals entre d'altres, la gestió i prestació dels serveis socials d'atenció primària, en aquelles arees bàsiques de serveis socials formades per més d'un municipi, així com l'assessorament i la formació dels recursos humans en matèria de serveis socials.***
 - ***Del Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya***





- *Art. 25, que preveu que la comarca pot prestar serveis d'acord amb els requisits que estableix la pròpia llei, les que li deleguin o encarreguin de gestionar la Generalitat, la Diputació corresponent, municipis i altres ens locals. En el cas de les delegacions o encàrrecs de gestió han d'anar acompanyats de la transferència dels recursos necessaris per a exercir-los.*
- *De la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic dels sectors públics*
 - *Dels articles 47 als 53 sobre el règim jurídic dels convenis*
- *De la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya,*
 - *Article 108, pel qual les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis amb altres administracions públiques*
- *Del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals,*
 - *Article 303, que preveu que pel conveni s'estableix una relació de cooperació consensuada entre ens local i altres administracions per a la prestació de serveis o desenvolupament de competències legalment atribuïdes.*

PACTES

23. **OBJECTE:** *El conveni té per objecte establir la relació, participació, obligacions, coordinació i cooperació entre CCVO i Ajuntament, en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social a la Roca.*

24. OBLIGACIONS DEL CONSELL COMARCAL

- a. *Participar, cooperar i col·laborar amb l'Ajuntament en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions de:*
 - i. *Informació, orientació i assessorament*
 - ii. *Detecció i prevenció de situació de risc social o exclusió*
 - iii. *Tractament de suport a persones, famílies o grups*
 - iv. *Recepció i anàlisi de demandes relatives a necessitats socials del municipi*
 - v. *Gestió del SAD i altres que vinguin determinats per reglament*
 - vi. *Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció de serveis socials*
 - vii. *Tramitació de propostes de derivació als SS especialitzats*
 - viii. *Treball social comunitari*
- b. *Coordinar i assessorar els professionals que presten el servei bàsic d'atenció social en el municipi per tal de:*
 - i. *Aportar reflexió i anàlisi*
 - ii. *Donar a conèixer bones pràctiques en la intervenció de SS*
 - iii. *Establir, acordar i validar criteris tècnics amb l'atenció a les persones, entre altres, la unificació de recollida de dades amb l'Hestia, realització de diagnòstics i plans de millora de les persones usuàries del servei, fomentar el treball comunitari i millorar els processos d'atenció.*
 - iv. *Establir i acordar línies d'organització dels serveis, com per exemple, la implantació del model del SIS*
 - v. *Compartir coneixement que millori la praxis professional, i incorporar la transferència de coneixement com a element de seguretat en el treball i la praxis professional, així com promoure espais de supervisió que aportin reflexió i millorin la praxis professional.*
 - vi. *Coordinar la planificació i seguiment de les accions amb el responsable polític i/o tècnic corresponent*
 - vii. *Promoure l'accés a la formació als professionals per millorar les capacitats adients en el procés d'atenció a les persones*





- viii. *Interrelacionar el municipi, l'àrea bàsica de serveis socials i la comarca com una fórmula que permet reforçar, retroalimentar i construir conjuntament els serveis, els processos d'intervenció, metodologies i el coneixement*
- c. *Col·laborar i participar amb l'Ajuntament en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.*
- d. *Comunicar a l'Ajuntament l'estimació dels costos del servei de la propera anualitat. Aquesta obligació entra en vigor l'any 2021.*
- e. *Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa. Si és el cas, en el supòsit de tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la intervenció dels serveis socials bàsics, el CCVO serà encarregat del tractament de dades.*
- f. *Convocar i promoure el funcionament de la comissió de seguiment*
- g. *Complir totes les altres obligacions del conveni*

2.b. RECURSOS HUMANS

Les obligacions establertes es duen a terme mitjançant els treballadors del CCVO següents:

| Municipi | Perfil professional | Hores dedicació setmanals | %dedicació amb jornada de 37,5h | Estimació cost anual |
|----------|---------------------|---------------------------|---------------------------------|----------------------|
| La Roca | T. Socials | 75h | 200% | 88.561'08 |
| | E. Socials | 75h | 200% | 92.291'10 |
| | Administratius | 67,50h | 180% | 58.429'81 |
| | Gestors PIA | 7,23h | 19'29% | 8.307'77 |
| | Coordinador/a | 11'83h | 31,53% | 18.613'18 |
| | Coordinador PIA | 0,36 h | 0'96% | 561'30 |

Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials al municipi. Dins del còmput s'hi inclouen també les hores de dies festius, vacances, permisos, formació i a la participació en espais de treball al CCVO, Generalitat, Diputació, etc, per temes relacionats directament amb el desenvolupament de les seves funcions.

Si el CCVO modifica la jornada de treball de 37,5h setmanals, les hores de dedicació seran proporcionals a la nova jornada.

El conveni estableix de manera pormenoritzada la tasca i funcions del personal administratiu adscrit, que, de manera general desenvoluparan funcions de gestió administrativa que derivin de la intervenció social dels professionals de l'equip, entre d'altres recepció i atenció a l'usuari, informació a l'usuari de temes genèrics, suport en gestió d'ajuts, bques, pobresa energètica, memòries i justificacions econòmiques, arxivística, procediment administratiu dels expedients, enviaments, actualització i manteniment de bases de dades, i altres que li pugui encarregar el responsable de l'equip bàsic d'atenció social en l'àmbit del suport administratiu a l'equip.

25. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT





- a. *Participar, cooperar i col.laborar amb el CCVO en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions que preveu el conveni*
- b. *Consignar en els seus pressupostos les dotacions per finançar el servei i acreditar al CCVO amb un certificat, abans del 31 de desembre de l'any anterior.*
- c. *Pagar al CCVO les liquidacions que resultin*
- d. *Si la prestació del servei es porta a terme en dependències de l'Ajuntament, facilitar un espai de treball amb condicions de confort de climatització i il.luminació i si s'utilitzen mitjans tècnics propis del ajuntament, han de ser òptims i en condicions adients*
- e. *Atorgar permisos d'accés al seu gestor d'expedients, plataformes, etc, al personal del CCVO que presti al servei bàsic i possibilitar la signatura dels professionals destinats al servei consti com a personal del CCVO.*
- f. *Cedir totes les dades necessàries al CCVO d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social*
- g. *Conservar i posar a disposició del CCVO tota la informació i documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.*
- h. *Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei, com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa segons la normativa vigent.*
- i. *Participar en la comissió de seguiment que preveu el conveni*
- j. *Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.*

26. REGIM ECONOMIC

- a. *L'Ajuntament paga al CCVO el COST REAL DELS PROFESSIONALS. El cost estimat per 2020, subjecte a liquidacions esta reflectit en el quadre anterior*
- *El cost real que ha de satisfer l'Ajuntament es preveu MES ELEVAT, per l'increment salarial dels professional, la despesa social que els correspongui i el quilometratge*
- b. *En les liquidacions previstes s'inclouen, a càrrec de l'AJUNTAMENT, el cost real de totes aquelles altres despeses originades, associades o derivades, per la prestació del servei suportades pel CCVO*
- c. *L'ajuntament abonarà al CCVO un import en concepte de costos indirectes del servei, que, per l'any 2020 serà de 36.341,68 €*
- d. *L'ajuntament farà efectiu el pagament de la manera següent:*
 - i. *El CCVO liquida trimestralment la totalitat del cost generat per la prestació dels serveis i costos indirectes segons:*
 1. *El mes d'abril pel que fa als mesos de gener, febrer i març anteriors*
 2. *El mes de juliol pel que fa als mesos d'abril, maig i juny*
 3. *El mes d'octubre pels mesos de juliol, agost i setembre*
 4. *El mes de gener, a excepció del mes de gener de 2020, pels mesos d'octubre, novembre i desembre anteriors.*
 5. *En relació amb el finançament de la Generalitat pel servei bàsic d'atenció social, el seu import s'inclourà en una liquidació ad hoc una vegada s'hagi formalitzat el Dictamen de la Comissió d'avaluació i seguiment sobre el compliment d'objectius de cada servei/programa establert en els acords del contracte-programa.*
 6. *El CCVO ha de notificar a l'ajuntament les liquidacions esmentades.*
 - ii. *En el termini d'un mes de la recepció de les liquidacions, l'ajuntament ha de pagar al CCVO l'import resultant.*





- iii. L'Ajuntament s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i de les despeses financeres o de finançament que li ocasioni al CCVO els seus possibles retards en el pagament del servei.
- iv. El CCVO iniciarà l'expedient de compensació, segons la legislació vigent, quan l'ajuntament sigui deutor per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes anteriors.
- v. El CCVO pot canviar la liquidació de trimestral a mensual quan ho comuniqui prèviament a l'ajuntament mitjançant EACAT

27. COMISSIO DE SEGUIMENT

- a. Es crea una comissió de seguiment que vetlla pel correcte compliment de les obligacions que s'hi preveuen amb les funcions de validar les propostes de modificació d'aquest conveni, que proposi l'Ajuntament o el CCVO, fer el seguiment del compliment de les obligacions i totes les altres que prevegui el conveni.
- b. Estarà integrat pel gerent del CCVO que la presideix o el consell comarcal de l'àrea competent, un regidor i un tècnic de l'ajuntament en condicions de vocal, un tècnic del CCVO en condició de vocal i una secretaria que serà exercida per un vocal del mateix òrgan o per una persona del CCVO. En aquest darrer cas tindrà veu i sense vot.
- c. Les decisions s'adopten per consens.

28. RESPONSABILITAT

- a. En cas d'incompliment d'aquest conveni, imputable a l'ajuntament, o de resolució unilateral anticipada per part de l'ajuntament, aquest haurà de fer front a les despeses que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CCVO l'import total que hagi de suportar per qualsevol concepte, incloses les indemnitzacions per finalització dels contractes, deixant indemne el CCVO de qualsevol responsabilitat.
- b. El fons de contingències del pacte IV (es refereix als costos indirectes), no es pot destinar al rescabament de les quantitats previstes en el paràgraf anterior.

29. DURADA

- a. Entra en vigor en la data de signatura per la última de les parts i esten els seus efectes des de l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2023, sense perjudici de l'obligació del CCVO de practicar la liquidació del mes de gener de 2024, i l'obligació corresponent de pagament de l'ajuntament. Pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts
- b. Aquest conveni substitueix a tots els efectes l'anterior fonalitzat, vigent fins el 31 de desembre de 2020 (només per campins, fogars, Gualba, Montseny, s. Esteve de Palautordera i vallgorgina)

30. EXTINCIÓ

- a. L'acord entre les parts
- b. Demora en el pagament per part de l'ajuntament. El CCVO tindrà dret a resoldre el conveni i al rescabament dels perjudicis
- c. Compliment del període de vigència
- d. Pèrdua de la competència de l'ajuntament o del CCVO en la matèria objecte del conveni
- e. La manca de finançament

Atenent el que es planteja, es presenten els següents dubtes que **fan aconsellable la no aprovació de l'esmentat conveni fins que no quedin resoltes.**





COMPETENCIA I GESTIO

La premissa bàsica de l'Ajuntament en relació a la gestió dels serveis socials bàsics es sustenta, segons ordenament jurídic, en què és la comarca, i en el cas que ocupa, el Consell Comarcal del Vallès Oriental la institució competent per a la prestació d'aquests serveis socials bàsics.

L'any 2018, l'Ajuntament va subrogar el personal de serveis socials al CCVO, el qual va assumir la gestió dels serveis socials bàsics que normativament ja li pertocava. En el conveni que ara planteja el CCVO, no s'explicita clarament de qui és la obligació de gestionar els serveis socials bàsics a la Roca, sinó que dins de les obligacions del CCVO només posa la col·laboració en la gestió dels serveis socials bàsics.

Ja que la competència és del CCVO, l'entitat que hauria de dictar els actes administratius respecte a la gestió dels serveis socials bàsics hauria de ser el propi CCVO. No és així. El CCVO promou que sigui l'aparell administratiu de l'Ajuntament, amb els seus òrgans de govern (ple, junta de govern i alcalde), qui dicti tots els actes administratius de la Àrea bàsica. Així, a tall d'exemple, l'alcalde dicta resolucions d'atorgament d'ajuts d'urgència, el servei d'economia gestiona els pagaments de l'àrea bàsica, l'atenció telefònica es realitza mitjançant l'OAC municipal...

D'altra banda, cal delimitar exactament quin servei és el que el CCVO vol conveniar: si són els serveis socials bàsics, o el servei d'atenció social bàsica. En alguns moments es refereix als serveis socials bàsics (que engloben els serveis d'atenció social bàsica, però també el SAD, el SIS i els ajuts d'urgència social) o només els serveis d'atenció social bàsica.

- *El primer dubte que es planteja és si l'Ajuntament pot assumir la prestació dels serveis socials bàsics, com sembla que indiqui el redactat del conveni que el CCVO ha aprovat per als municipis de la Àrea bàsica o si aquesta competència ha de ser exercida pel CCVO.*
- *Si la competència del CCVO és la prestació dels serveis socials bàsics (dins del qual hi ha els serveis socials d'atenció social bàsica), el conveni proposat s'hauria de referir als serveis socials bàsics en el seu conjunt?*
- *L'ajuntament pot realitzar el servei de SAD o ho ha de prestar el CCVO?*
- *L'Ajuntament pot promoure altres serveis d'atenció social, que no estiguin dins la cartera dels serveis socials bàsics, que siguin executats per l'equip d'atenció social bàsica? Posem per exemple, el sosteniment de casals de la gent gran al municipi?*
- *Els òrgans de govern municipal són competents per a dictar resolucions i acords en relació als serveis socials bàsics?*
- *L'aparell administratiu de l'Ajuntament ha de realitzar els tràmits administratius dels serveis socials bàsics, com s'està fent, o si es fa seria per voluntat municipal, mitjançant un conveni de col·laboració?*
- *Nomes a efectes informatius, i entenen que la voluntat de l'ajuntament és que els serveis socials estiguin el més a prop possible de la ciutadania, convindria saber si és obligat que l'ajuntament posi el lloc, l'edifici, de prestació del servei.*

FINANÇAMENT

També normativament, l'Ajuntament ha de finançar, juntament amb l'Generalitat el cost d'aquesta gestió, amb una ràtio de 66% per part de la Generalitat i un 33% l'Ajuntament, segons els mòduls que la Generalitat estableix i que es plasmen en el contracte-programa amb cada àrea bàsica.

Sota aquests paràmetres l'Ajuntament entén que el CCVO ha d'assumir les despeses de gestió d'aquest servei, inclòs el personal, les baixes i despeses d'estructura i que l'Ajuntament contribuirà en la part que li pertoca o en la part del al seu finançament.

També l'Ajuntament entén que aporta finançament per a la prestació d'un servei. Amb aquesta premissa, no es finança persones concretes. En aquest sentit, malgrat que hi hagi professionals





vinculats als serveis socials bàsics a la Roca, des de l'Ajuntament s'entén que el CCVO te la potestat i la llibertat de poder gestionar aquest personal segons les necessitats de l'Àrea bàsica en la seva totalitat, podent moure personal d'un territori a un altre, en funció de les necessitats de l'Àrea bàsica en qüestió.

No es així el que es presenta des del Consell Comarcal. La seva interpretació és que un personal concret està adscrit a un territori i l'Ajuntament ha d'assumir totes les despeses de personal (inclòs baixes, formació, desplaçaments, indemnitzacions, antiguitats...) i totes les despeses indirectes que imputen a aquest servei (estructura del CCVO). Tampoc no especifiquen els conceptes que inclouen els costos indirectes, de la mateixa manera que els salaris dels treballadors adscrits al servei venen determinats pel seu conveni col·lectiu, i el finançament total del mateix prové en la seva totalitat a l'aportació de la Generalitat i la resta als ajuntaments.

*Així per aquest any 2020, el CCVO valora el cost dels serveis d'atenció social bàsics a la Roca del Vallès en 303.105'92 € segons el quadre que seguirà a continuació, i el finançament de la Generalitat ascendeix a 101.988,27 € (l'any 2019). Això representa que la Generalitat finança el **33,64%** i l'**ajuntament el 66,35%**.*

*L'ajuntament apart, te contractat el SAD (128.000 euros), el teleassistència (28.000), els ajuts d'urgència (60.000), i altres programes d'atenció social primària, **que gestiona el personal del CCVO, però que tramita l'ajuntament.***

També s'ha de pagar la totalitat d'aquest cost trimestralment i quan el CCVO rebí el finançament de la Generalitat, realitzarà abonaments de les quantitats abonades de més a l'Ajuntament. Això implica un finançament previ de la prestació del servei, que a més vindrà supeditat a l'acompliment d'objectius del contracte-programa i al pagament real del finançament de la Generalitat.

Els principals dubtes que se'ns plantegen serien, entre d'altres

- *L'ajuntament ha de finançar els costos indirectes, que en el conveni que el CCVO planteja ascendeixen a 36.341'68% (que representa un 13'62%) dels costos directes de personal? Aquests costos indirectes (que l'any 2019 eren d'un 5%), venen determinats de manera unilateral pel CCVO, sense possibilitat de negociació.*
- *S'han de finançar les suplències i altres despeses de personal com la formació, els desplaçaments, les indemnitzacions?*
- *S'ha de finançar el personal administratiu i la coordinació?*
- *S'han de finançar els sous íntegres del personal, d'acord amb una negociació col·lectiva en la qual l'ajuntament no hi forma part?*
- *L'Ajuntament tindria l'obligació de finançar més enllà del 34% que per llei li correspondria?*
- *L'ajuntament ha de pagar el cost total del servei d'atenció social bàsica, i esperar a la liquidació del contracte programa entre el CCVO i la Generalitat per a recuperar la part de finançament que no hauria d'assumir?*

EL CONVENI PRESENTAT PEL CCVO A TOTS ELS AJUNTAMENTS

El conveni que el CCVO proposa a tots els ajuntaments de l'Àrea bàsica contempla els següents trets principals:

31. **OBJECTE:** *El conveni te per objecte establir la relació, participació, obligacions, coordinació i cooperació entre CCVO i Ajuntament, en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social a la Roca.*
32. *Son obligacions del CCVO (entre d'altres)*
 - a. **Participar, cooperar i col·laborar amb l'Ajuntament** en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions de (...)





b. Col·laborar i participar amb l'Ajuntament en tot allò que se'l requereixi en relació amb la prestació del servei bàsic d'atenció social.

33. Les obligacions establertes es duen a terme mitjançant els treballadors del CCVO següents:

| Municipi | Perfil professional | Hores dedicació setmanals | %dedicació amb jornada de 37,5h | Estimació cost anual |
|----------|---------------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| La Roca | T. Socials | 75h | 200% | 88.561'08€ 44.280'54€ (cost anual per persona) |
| | E. Socials | 75h | 200% | 92.291'10€ 46.145'55 € (cost anual) |
| | Administratius | 67,50h | 180% | 58.429'81€ 32. 461€ (cost anual per persona) |
| | Gestors PIA | 7,23h | 19'29% | 8.307'77 € 43.067,75€ (cost anual per persona) |
| | Coordinador/a | 11'83h | 31,53% | 18.613'18€ 59.033 € (cost anual per persona) |
| | Coordinador PIA | 0,36 h | 0'96% | 561'30€ 58468'75 € anuals |

34. Les hores de dedicació poden ser tant presencials com no presencials al municipi. Dins del còmput s'hi inclouen també les hores de dies festius, vacances, permisos, formació i a la participació en espais de treball al CCVO, Generalitat, Diputació, etc, per temes relacionats directament amb el desenvolupament de les seves funcions.

35. Si el CCVO modifica la jornada de treball de 37,5h setmanals, les hores de dedicació seran proporcionals a la nova jornada.

36. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Participar, cooperar i col·laborar amb el CCVO en la prestació del servei bàsic d'atenció social per tal d'acomplir les funcions que preveu el conveni
- Consignar en els seus pressupostos les dotacions per finançar el servei i acreditar al CCVO amb un certificat, abans del 31 de desembre de l'any anterior.
- Pagar al CCVO les liquidacions que resultin
- Si la prestació del servei es porta a terme en dependències de l'Ajuntament, facilitar un espai de treball amb condicions de confort de climatització i





il·luminació i si s'utilitzen mitjans tècnics propis del ajuntament, han de ser òptims i en condicions adients

- e. Atorgar permisos d'accés al seu gestor d'expedients, plataformes, etc, al personal del CCVO que presti al servei bàsic i possibilitar la signatura dels professionals destinats al servei consti com a personal del CCVO.*
- f. Cedir totes les dades necessàries al CCVO d'acord amb la normativa de protecció de dades per a la prestació del servei bàsic d'atenció social*
- g. Conservar i posar a disposició del CCVO tota la informació i documentació que es requereixi en relació amb la gestió del servei.*
- h. Tractar les dades de caràcter personal que s'obtinguin per raó de la prestació d'aquest servei, com a responsable de tractament en relació amb la part del servei que desenvolupa segons la normativa vigent.*
- i. Participar en la comissió de seguiment que preveu el conveni*
- j. Complir totes les altres obligacions que resultin d'aquest conveni.*
- k. L'Ajuntament paga al CCVO el COST REAL DELS PROFESSIONALS. El cost estimat per 2020, subjecte a liquidacions esta reflectit en el quadre anterior.*

El cost real que ha de satisfer l'Ajuntament es preveu MES ELEVAT, per l'increment salarial dels professional, la despesa social que els correspongui i el quilometratge

- l. En les liquidacions previstes s'inclouen, a càrrec de l'AJUNTAMENT, el cost real de totes aquelles altres despeses originades, associades o derivades, per la prestació del servei suportades pel CCVO*
- m. L'ajuntament abonarà al CCVO un import en concepte de costos indirectes del servei, que, per l'any 2020 serà de 36.341,68 € (13,62%)*
- n. En relació amb el finançament de la Generalitat pel servei bàsic d'atenció social, el seu import s'inclourà en una liquidació ad hoc una vegada s'hagi formalitzat el Dictamen de la Comissió d'avaluació i seguiment sobre el compliment d'objectius de cada servei/programa establert en els acords del contracte-programa.*
- o. L'Ajuntament s'ha de fer càrrec dels interessos de demora i de les despeses financeres o de finançament que li ocasioni al CCVO els seus possibles retards en el pagament del servei.*
- p. El CCVO iniciarà l'expedient de compensació, segons la legislació vigent, quan l'ajuntament sigui deutor per raó de les liquidacions efectuades o pels conceptes anteriors.*
- q. El CCVO pot canviar la liquidació de trimestral a mensual quan ho comuniqui prèviament a l'ajuntament mitjançant EACAT*
- r. En cas d'incompliment d'aquest conveni, imputable a l'ajuntament, o de resolució unilateral anticipada per part de l'ajuntament, aquest haurà de fer front a les despeses que resultin a pagar, a retornar i els interessos que corresponguin, abonant al CCVO l'import total que hagi de suportar per qualsevol concepte, incloses les indemnitzacions per finalització dels contractes, deixant indemne el CCVO de qualsevol responsabilitat.*
- s. El fons de contingències del pacte IV (es refereix als costos indirectes), no es pot destinar al rescabament de les quantitats previstes en el paràgraf anterior.*

37. DURADA

- a. Entra en vigor en la data de signatura per la última de les parts i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2020 fins el 31 de desembre de 2023, sens perjudici de l'obligació del CCVO de practicar la liquidació del mes de gener de 2024, i l'obligació corresponent de pagament de l'ajuntament. Pot ser prorrogat per períodes de dos anys mitjançant acord exprés de les parts*

Finalment, respecte a aquestes obligacions altres dubtes que es plantegen:





- *Si s'entén que és un conveni de col·laboració, atès que la competència de gestió es del CCVO, i de la mateixa manera que el CCVO demana documents de certificació per a la fiscalització per part del CCVO de l'acompliment de les obligacions de l'Ajuntament, l'Ajuntament podria demanar també documentació al CCVO (TC's o altres)?*
- *Es pot plantejar un conveni en el qual els costos no estan ben definits, com el plantejat en l'article k de les obligacions de l'Ajuntament, entre ells la despesa social dels treballadors?*
- *Qui és el propietari de les dades de caràcter personal dels usuaris del servei?*

Tots aquests dubtes que es plantegen fan evident que caldria un aclariment de caràcter competencial, de gestió, econòmic i de finançament sobre el conveni que el CCVO planteja abans d'aprovar el conveni.

Davant aquesta tessitura, i segons la informació que dispo, es realitzaren diverses accions per tal de poder aclarir els acords i obligacions del conveni proposat pel CCVO, i si esqueia, procedir a proposar la seva modificació i posterior acord per part de l'ajuntament.

Tots aquests dubtes es van plantejar en una reunió convocada per l'alcalde amb la Generalitat de Catalunya, també en reunions diverses amb el Consell Comarcal, i pel que aquesta funcionària sap, en diversos Consells d'alcaldes del Consell Comarcal.

Durant l'any 2020 els intents per esbrinar els dubtes per part de l'ajuntament, i respecte al meu coneixement (parcial) van ser infructuosos.

A finals de l'any 2020 i davant la inexistència de resposta del CCVO, l'ajuntament va enviar una proposta de conveni per l'any 2020, aprovada per resolució d'alcaldia num 1794/2020, de 31 de desembre de 2020, per a la gestió dels serveis socials bàsics al municipi i que es troba a l'expedient associat 5599/2020.

Durant l'any 2021, es segueix sense tenir una resposta formal i escrites a les demandes d'informació per part del CCVO. El nou gerent del Consell Comarcal convoca reunions amb tots els interventors de la comarca per explicar un dels punts que porta més controvèrsia dels convenis, i que és el 13'5% d'augment de costos imputats als convenis, sense una explicació escrita raonada. La interventora del CCVO està de baixa i no assisteix a la trobada.

No dona explicació dels altres dubtes de caràcter econòmic. També es compromet a reunir als secretaris dels ajuntaments per resoldre els dubtes de caràcter jurídic i competencial del conveni. Aquesta reunió no s'ha produït, segons la informació parcial de la signant.

Posteriorment es manté una reunió amb la Generalitat, el CCVO i l'ajuntament, on la Generalitat informa (no hi ha cap dictamen ni argumentació jurídica que es pugui estudiar) que la competència de donar els serveis socials bàsics és de l'ajuntament, argument contrari al que la pròpia Generalitat havia manifestat en la reunió de l'any 2020.

L'any 2022 es manté una reunió a l'ajuntament de la Roca entre el consell comarcal (gerència, cap de serveis personals, personal tècnic de l'àrea d'intervenció del CCVO, personal tècnic de l'àrea de secretaria del CCVO i coordinadora de serveis socials de l'equip de serveis socials del territori) i l'Ajuntament de la Roca (alcalde, 1a. Tinent d'alcalde i regidora d'hisenda, tècnica superior de serveis personals, interventor de l'ajuntament i secretari de l'Ajuntament) on es manifesta la necessitat de superar aquest dilema, i que atès que el servei s'ha prestat ininterrompudament, es pagui el cost d'aquest conveni des de l'any 2020.

Certament, el servei s'ha prestat ininterrompudament des de l'any 2020, però cal esmentar que no s'han reposat les persones en baixes de malaltia de curta durada, ni tampoc de llarga durada, tampoc les baixes per maternitat, tampoc les reduccions de jornada per maternitat, així com





tampoc les baixes causades per treballadors que han canviat de lloc de treball o cursat baixa a l'empresa.

A data d'avui, cal dir que de les 4 treballadores tècniques i 2 persones administratives adscrites al servei, a jornada completa, 1 persona gaudeix reducció de jornada per fills a càrrec, i una només es disposa d'una persona administrativa.

Dit això, i atès que aquest afer supera en escreix els coneixements i competència d'aquesta funcionaria, em remeto a instàncies jurídiques superiors així com a instàncies econòmiques i de fiscalització sobre la conveniència i aprovació d'aquest conveni, recomanant que, per tal de poder informar després sobre la liquidació del mateix, es requereixi al CCVO informe de totes les incidències laborals de l'equip de serveis socials bàsics, des de l'any 2020 i fins l'actualitat.

8. En data 22 de març de 2023, el Ple del Consell Comarcal del Vallès Oriental, va adoptar l'acord d'aprovar la modificació de l'acord de 18 de març de 2020, d'aprovació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès. Aquest conveni consta actualment a l'expedient.
9. Cal recordar que el conveni que van subscriure el Consell Comarcal del Vallès Oriental i l'ajuntament de la Roca del Vallès per a l'any 2019 establia el següent:

"REUNITS

D'una part, el senyor David Ricart i Miró, president del Consell Comarcal, assistit pel secretari accidental de la corporació, el senyor Jordi Vendrell i Ros.

I, de l'altra, el senyor Carles Fernández Pérez, alcalde de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, assistit pel secretari de la corporació, el senyor Antoni Peralta Garcerà.

INTERVENEN

El president del Consell Comarcal en virtut del que disposa l'article 13 del Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, i facultat per aquest acte per acord del Ple comarcal, de 17 de setembre de 2003 (BOPB núm. 229, de 24 de setembre de 2003).

L'alcalde en virtut del que disposa l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 53.1 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Els secretaris també per raó del càrrec i per donar fe de l'acte, d'acord amb l'article 2 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'administració local amb habilitació de caràcter nacional.

Les parts es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària per atorgar aquest document, i

EXPOSEN

3. ²El _____, el Consell Comarcal del Vallès Oriental, en davant el

² Incloure la data de formalització.





CONSELL COMARCAL, i l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en endavant l'AJUNTAMENT vam formalitzar el conveni per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de la Roca del Vallès, en endavant el CONVENI.

4. L'article 34 de la LSS estableix que les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics. D'acord amb aquest article, la gestió de l'àrea bàsica pels municipis de menys de vint mil habitants correspon a la comarca.

En aquest context, l'AJUNTAMENT ha sol·licitat al CONSELL COMARCAL, com a gestor de l'Àrea bàsica de serveis socials, la plena assumpció de la gestió del servei bàsic d'atenció social corresponent al municipi de la Roca del Vallès i conseqüentment l'exercici de llur competència.

D'acord amb les manifestacions exposades, les parts expressen la seva voluntat d'establir aquesta addenda de modificació al CONVENI que subjecten als següents

PACTES

Primer. Objecte

L'objecte d'aquesta addenda és la modificació del conveni de col·laboració en la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social en el municipi de la Roca del Vallès formalitzat pel CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT, per tal que el CONSELL COMARCAL n'assumeixi la plena gestió del servei, i la subsegüent subrogació del personal de l'AJUNTAMENT que presta aquest servei en els termes establerts al pacte tercer.

Segon. Contingut de la modificació

2. Per raó d'aquesta addenda es modifica el CONVENI en el sentit següent:

- c) En el pacte 2.2 del CONVENI, on diu:

Les obligacions establertes en l'apartat 1, lletra a) d'aquest pacte, es duen a terme mitjançant el/s treballador/s del CONSELL COMARCAL següent/s:

| Perfil professional | Hores de dedicació setmanals |
|----------------------------|-------------------------------------|
| Educador/a social | 37,5 |

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades, d'acord amb el conveni col·lectiu o l'acord regulador de les condicions laborals dels funcionaris del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

Ha de dir:

Les obligacions establertes en l'apartat 1, lletra a) d'aquest pacte, es duen a terme mitjançant el/s treballador/s del CONSELL COMARCAL següent/s:

| Perfil professional | Hores de |
|----------------------------|-----------------|
|----------------------------|-----------------|





| | dedicació setmanals |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <i>Educador/a social</i> | 37,5 |
| <i>Educador/a social</i> | 37,5 |
| <i>Treballador/a social</i> | 37,5 |
| <i>Treballador/a social</i> | 37,5 |

Dins del còmput d'aquestes hores, s'hi inclouen com a hores dedicades les que s'escaiguin en dies festius, de vacances o permisos del personal destinat al servei i les destinades a la formació relativa amb les funcions esmentades, d'acord amb el conveni col·lectiu o l'acord regulador de les condicions laborals dels funcionaris del Consell Comarcal del Vallès Oriental.

No obstant allò establert en el quadre precedent en relació amb les hores de dedicació setmanals, cal fer esment a què actualment la treballadora social definida en el punt 1 del pacte 3r d'aquesta addenda gaudeix d'una reducció de jornada, i per tant, l'AJUNTAMENT accepta que la dedicació setmanal d'aquest perfil professional sigui la corresponent a la jornada reduïda fins que aquesta situació de dret reverteixi.

d) *En el pacte 4t del CONVENI, on diu:*

- 3. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra a) d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL el cost real de l'educador/a social que desenvolupi aquestes tasques.*

El cost estimat de juliol a desembre del 2018 és el següent:

| Perfil professional | % dedicació | Estimació del cost del/a professional |
|----------------------------|--------------------|--|
| <i>Educador/a social</i> | 100% | 20.672,83 € |

El cost estimat per a l'any 2019 és el següent:

| Perfil professional | % dedicació | Estimació del cost del/a professional |
|----------------------------|--------------------|--|
| <i>Educador/a social</i> | 100% | 41.345,66 € |

- 4. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra b) d'aquest conveni, corresponents a la coordinació i assessorament, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL l'import següent:*

| Any | Import per coordinació |
|------------|-------------------------------|
| 2018 | 1.565,60 € |
| 2019 | 3.757,43 € |

Ha de dir:





3. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra a) d'aquest conveni, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL el cost real de les persones professionals que desenvolupin aquestes tasques.

El cost estimat de juliol a desembre del 2018 és el següent:

| Perfil professional | % dedicació | Estimació del cost del/a professional |
|----------------------------|--------------------|--|
| Educador/a social | 100% | 20.672,83 € |

El cost estimat per a l'any 2019 és el següent:

| Perfil professional | % dedicació | Estimació del cost del/a professional | % Finançament de la Generalitat | Import estimat de finançament de la Generalitat | Import estimat a pagar per l'AJUNTAMENT |
|----------------------------|--------------------|--|--|--|--|
| Educador/a social | 100% | 42.459,81 € | 100% | 22.986,41 € | 19.473,40 € |
| Educador/a social | 100% | 42.459,81 € | 100% | 22.986,41 € | 19.473,40 € |
| Treballador/a social | 100% | 42.459,81 € | 100% | 22.986,41 € | 19.473,40 € |
| Treballador/a social | 100% | 42.459,81 € | 100% | 22.986,41 € | 19.473,40 € |

Nogensmenys, pel que fa a la treballadora social que consta en el punt 1 del pacte 3r d'aquesta addenda, cal tenir en compte allò establert en el punt 2.2 del CONVENI in fine. Conseqüentment, l'import a pagar per l'AJUNTAMENT s'adequarà al cost real de la treballadora d'acord amb llurs condicions retributives subrogades i tenint en compte l'import de finançament de la Generalitat adequat a llur dedicació.

4. En relació amb les obligacions previstes en el pacte 2.1 lletra b) d'aquest conveni, corresponents a la coordinació i assessorament, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL l'import següent:

| Any | Import estimat per coordinació |
|------------|---------------------------------------|
| 2018 | 1.565,60 € |
| 2019 | 14.341,22 € |

Aquest import és objecte de determinació en seu de Comissió de seguiment del Conveni.





Així mateix, l'AJUNTAMENT paga al CONSELL COMARCAL, l'import destinat a estructura de suport del CONSELL COMARCAL, següent:

| Any | Import per estructura |
|------------|------------------------------|
| 2018 | 289,44 € |
| 2019 | 289,44 € |

Tercer. Subrogació de personal

La successió administrativa en la prestació del servei bàsic d'atenció social a partir de l'1 de gener de 2019 té com a conseqüència la subrogació del personal que presta el servei bàsic d'atenció social en el municipi de la Roca del Vallès, amb plenitud dels seus drets, relacionat a continuació:

6. La senyora
IAS, amb DNI 3886XXXXE:
- vi. Lloc de
treball: treballadora social.
- vii. Tipus de
contracte: contracte de treball temporal per interinitat fins a la convocatòria i adjudicació de la plaça de forma definitiva segons la Resolució 215/2015 de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
- viii. Data de
formalització del contracte: 9 de març de 2015.
- ix. Llicències: la
Resolució d'Alcaldia núm. 172/2018, acorda autoritzar una reducció d'un terç de la jornada per tenir cura d'un/a fill/a menor de 6 anys a l'empara de l'article 26.a) de la Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar, laboral del personal al servei de les administracions públiques catalanes.
- x. Antiguitat a
efectes de l'AJUNTAMENT: 9 de març de 2015.
7. La senyora
ICJ, amb DNI 4097XXXXH:
- v. Lloc de
treball: educadora social.
- vi. Tipus de
contracte: contracte de treball de durada determinada per interinitat per cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció, per a la cobertura definitiva.
- vii. Data de
formalització del contracte: 1 d'abril de 2008.
- viii. Antiguitat a
efectes de l'AJUNTAMENT: com a treballadora familiar, des del 22 d'agost de





2002 fins el 31 de març de 2008; i com a educadora social de l'1 d'abril de 2008 fins a l'actualitat.

8. La senyora
IBM, amb DNI 4582XXXXC:
- v. Lloc de
treball: treballadora social.
- vi. Tipus de
contracte: contracte de treball temporal d'acord amb la Resolució núm. 790/2018, per efectuar les tasques de treballadora social, fins que la plaça sigui ocupada en qualsevol de les formes legalment previstes.
- vii. Data de
formalització del contracte: 1 d'agost de 2018.
- viii. Antiguitat a
efectes de l'AJUNTAMENT: 2 de novembre de 2017.
9. La senyora
IMC, amb DNI 4780XXXXN:
- v. Lloc de
treball: educadora social.
- vi. Tipus de
contracte: contracte de treball de durada determinada per interinitat per cobrir temporalment un lloc de treball durant el procés de selecció o promoció, per a la cobertura definitiva.
- vii. Data de
formalització del contracte: 25 de maig de 2009.
- viii. Antiguitat a
efectes de l'AJUNTAMENT: 25 de maig de 2009.
10. La senyora
MABD, amb DNI 3880XXXXS:
- vi. Lloc de
treball: treballadora social.
- vii. Tipus de
contracte: contracte de treball per interinitat fins la convocatòria de la plaça de forma definitiva
- viii. Data de
formalització del contracte: 1 d'agost de 2014.
- ix. Antiguitat a
efectes de l'AJUNTAMENT: 1 de juny de 2009.
- x. La situació
administrativa d'aquesta treballadora és d'excedència voluntària per incompatibilitat. En qualsevol cas, el reingrés està supeditat a l'existència d'una plaça vacant amb el límit establert a l'article 46 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2005, de 23 d'octubre, pel que fa a la data màxima de reingrés.

La subrogació del personal no comporta en cap cas l'exempció del compliment de les obligacions que corresponguin en matèria de dret laboral i d'accés a la funció pública.

En el cas que el CONSELL COMARCAL deixés de prestar el servei bàsic d'atenció social en el municipi de la Roca del Vallès, i fos l'AJUNTAMENT qui n'assumís la prestació, l'AJUNTAMENT





se subrogarà el personal del CONSELL COMARCAL adscrit en la prestació d'aquest servei en el municipi de la Roca del Vallès, sens perjudici que el CONSELL COMARCAL i l'AJUNTAMENT formalitzin un conveni en el qual hi constin les condicions del traspàs del servei d'acord amb la normativa aplicable.

Quart. Coordinació del servei bàsic d'atenció social

Els serveis socials bàsics són la porta d'entrada al sistema més propera als ciutadans.

Els serveis socials en l'actualitat són un sistema de protecció de gran importància per al benestar, i es troben immersos en un procés de millora contínua en el seu impacte i en la qualitat de l'atenció al ciutadà.

La coordinació es configura com una peça clau en l'acompanyament dels professionals i dels equips en aquest procés de millora contínua en la intervenció i atenció al ciutadà.

Objectius de la coordinació:

11. *Aportar reflexió i anàlisi. Tant a nivell polític com tècnic.*
12. *Donar a conèixer bones pràctiques, tant de la pròpia comarca com d'altres comarques.*
13. *Establir i acordar criteris tècnics, sempre en relació a l'atenció de les persones, que garanteixin l'aplicació dels mateixos criteris tècnics. Entre d'altres aspectes s'incidirà en els aspectes següents:*
 - *Unificar recollida de dades amb l'Hèstia.*
 - *Realització de diagnòstics i plans de millora de les persones usuàries del servei.*
 - *Fomentar i acompanyar en el desenvolupament del treball grupal i comunitari.*
 - *Millorar i consensuar els processos d'atenció (ex. Recepció, urgències, professional de referència...)*
14. *Establir i acordar línies d'organització dels serveis, com ara l'acompanyament i suport en la implantació del model de Serveis d'Intervenció Socioeducativa segons el model del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.*
15. *Compartir coneixement que millori la praxis professional.*
16. *Coordinar, la planificació i el seguiment de les accions amb el responsable polític i/o la persona cap de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones.*
17. *Incorporar la transferència de coneixement com un dels elements que donen seguretat en el treball i la praxis professional, permetent així una millor atenció a les persones.*
18. *Garantir accés a la formació als professionals per millorar les capacitats adients en el procés d'atenció a les persones.*
19. *Garantir i impulsar espais de supervisió que aportin reflexió i permetin la millora de la praxis professional.*
20. *Interrelacionar el municipi, l'àrea bàsica de serveis socials i la comarca com una fórmula que permet reforçar, retroalimentar i construir conjuntament els serveis, els processos d'intervenció, les metodologies i el coneixement.*

La coordinació a la Roca del Vallès

Per tal de desenvolupar els objectius establerts, la dedicació de la coordinadora a la Roca del Vallès serà la següent:

- *Hores presencials mensuals: 28 hores.*
- *Freqüència presencial setmanal, 1 dia fix de la setmana a concretar.*





- Hores indirectes, aquell temps en que es treballa pel municipi, gestió, coordinació interna Consell Comarcal i supramunicipal, que garanteixin la vinculació del pla d'acció dels serveis socials de la Roca del Vallès amb l'Àrea Bàsica de Serveis Socials resta de municipis del Vallès Oriental, amb la comarca i amb les directrius del Departament de Treball Afers Socials i Famílies.

L'estimació de les hores indirectes és de 3,5 hores setmanals.

La dedicació establerta per la Roca del Vallès, s'ha calculat en base a la jornada laboral de 37,5 hores setmanals. Aquesta dedicació i totes les altres es veuran modificades proporcionalment en cas de qualsevol canvi normatiu de les jornades laborals.

- Coordinació amb el responsable polític i/o la persona cap de l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones:
 - Reunions semestrals: seguiment, valoració i planificació l'exercici següent.
 - Reunió anual amb els responsables polítics dels municipis dels quals el Consell Comarcal gestiona els Serveis bàsics d'atenció social (SBAS)
- Coordinació i periodicitat inicials proposada amb els professionals del SBAS:
 - Espais de treball i reunions setmanals amb l'equip del SBAS a la seu dels serveis socials de la Roca del Vallès.
 - Suport quan es valori la necessitat, ja sigui via correu electrònic, telèfon o bé presencial.
 - Reunions mensuals conjuntes amb els professionals de tots els municipis dels quals el Consell Comarcal gestiona els SBAS.

Rendiment de comptes

Per avançar en la millora en la comunicació amb l'AJUNTAMENT es proposa:

- Mecanismes per explicar els objectius i resultats dels convenis: calendari de reunions (tècnic i polític); memòries d'activitat; sessions plenàries; comunicació àgil.
- Comunicació i construcció segons objectius: planificació; programació; avaluació.
- Reptes de millora: Establir relació fluïda i transparent entre els ajuntaments i CONSELL COMARCAL (PSI)

Cinquè. Conservació del CONVENI

El contingut del CONVENI es manté vigent en tot allò que no hagi estat modificat per aquesta addenda i que no en sigui contradictori.

Sisè. Vigència

3. Aquesta addenda entra en vigor en la data de la seva signatura i estén els seus efectes des de l'1 de gener de 2019 fins a la finalització del CONVENI que modifica, llevat de la subrogació del personal produïda, la qual es mantindrà pel que afecta a l'AJUNTAMENT amb l'excepció de la concurrència del supòsit previst a l'últim paràgraf del pacte tercer d'aquesta addenda.
4. Nogensmenys, en el cas que la formalització d'aquesta addenda sigui posterior a l'1 de gener de 2019, llurs efectes tindran lloc dins el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de la data de la seva formalització, sempre i quan el CONSELL COMARCAL hi





hagi pogut adscriure el personal per a la prestació del servei. En aquest cas, es procedirà a una adaptació dels imports previstos en el pacte segon d'aquest conveni al termini transcorregut sense que el conveni hagi produït els seus efectes.”

Setè. Jurisdicció

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en la interpretació i compliment d'aquesta addenda de modificació seran de coneixement i competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Les parts, després de llegir aquesta addenda, mostren la seva conformitat, ratifiquen el seu contingut i la signen.”

A aquests antecedents són aplicables els següents

Fonaments jurídics

PRIMER.- Normativa aplicable:

- Decret Legislatiu 20/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMRLC)
- Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya (TRLOCC)
- Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (LSS)
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors (TRET)
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis (ROAS)

SEGON.- Assistència comarcal als municipis.

L'article 85 del Decret Legislatiu 20/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, estableix que correspon a la comarca l'adequada prestació dels serveis municipals en el territori de la comarca i l'exercici de les competències municipals.

L'article 25.1 a) en relació amb l'article 28.1 a) del Decret Legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya estableix la competència de la comarca per a la prestació d'assistència tècnica, jurídica i econòmica als municipis

L'article 167 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis, estableix que la comarca, de conformitat amb allò que estableixi el programa d'actuació comarcal, podrà prestar serveis de competència municipal en virtut de delegació o conveni.

TERCER.- Competència per a la prestació dels serveis socials bàsics.

L'article 34 LSS estableix el següent:

“Article 34

Àrees bàsiques de serveis socials





1. Les àrees bàsiques de serveis socials són la unitat primària de l'atenció social als efectes de la prestació dels serveis socials bàsics.
2. L'àrea bàsica de serveis socials s'organitza sobre una població mínima de vint mil habitants, prenent com a base el municipi.
3. L'àrea bàsica de serveis socials ha d'agrupar els municipis de menys de vint mil habitants. En aquest cas, la gestió correspon a la comarca o a l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.
4. Els municipis de més de vint mil habitants poden tenir més d'una àrea bàsica de serveis socials, en funció del nombre d'habitants i de les necessitats socials."

Segons el que estableix l'apartat 3 d'aquest article, per als municipis de menys de vint mil habitants, l'àrea bàsica de serveis socials ha de ser gestionada per la comarca o per l'ens associatiu creat especialment amb aquesta finalitat.

Aquest és el cas del municipi de la Roca del Vallès.

Queda clar que amb el redactat de l'article 25 LRBRL que va establir la Llei 27/2013, LRSAL, la prestació dels serveis socials deixava de ser una matèria on els municipis podien exercir competències pròpies, segons s'establís per part de la corresponent Llei, de forma que la seva capacitat de tenir competències pròpies restava limitada a l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i l'atenció immediata a persones en situació de risc d'exclusió social.

Efectivament, en la redacció de l'article 25.2 abans de la reforma, la lletra k) es referia a la "prestación de los servicios sociales y de promoción y reinserción social". En la redacció vigent, la lletra e) es refereix a la "evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social".

Val a dir que aquests articles han estat declarats constitucionals per la STC de data 3 de març de 2016.

Ara bé, el mateix Tribunal Constitucional ha indicat la possibilitat que les competències pròpies dels municipis siguin atorgades per la legislació autonòmica.

D'aquesta forma, la prestació de serveis socials podria ser considerada com a competència pròpia de les entitats locals, no per determinació de la Llei de Bases de Règim Local, sinó per atribució de la legislació autonòmica sectorial, sempre que aquesta atribució sigui realitzada sota els principis inspiradors d'eficiència, eficàcia i estabilitat pressupostària, segons els apartats 3, 4 i 5 de l'article 25.2 LRBRL.

A partir d'aquestes consideracions, cal tenir present que l'article 31 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, atribueix als municipis competències per crear i gestionar els serveis socials necessaris, delegats i propis, segona la cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent. Però també, al seu segon apartat, l'article 31 (el qual enllaça directament amb el ja esmentat article 34 LSS) estableix que les comarques supleixen als municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquest municipis no estan en condicions d'assumir directament o mancomunada.

Tot això queda més aclarit amb la transcripció dels articles als qual s'ha fet menció:

"Article 31

Competències dels municipis

1. Corresponen als municipis les competències següents:

- a) Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- b) Crear i gestionar els serveis socials necessaris, tant propis com delegats per altres administracions, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.
- c) Elaborar plans d'actuació local en matèria de serveis socials i participar, si escau, en el pla d'actuació de l'àrea bàsica corresponent.
- d) Establir els centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials bàsics.
- e) Complir les funcions pròpies dels serveis socials bàsics.
- f) Promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los, en coordinació amb l'Administració de la Generalitat i l'ens local supramunicipal corresponent, d'acord amb la Cartera de serveis socials i el pla estratègic corresponent.





- g) Col·laborar amb l'Administració de la Generalitat en l'exercici de les funcions d'inspecció i control en matèria de serveis socials.
h) Exercir les funcions que li delegui l'Administració de la Generalitat.
i) Participar en l'elaboració dels plans i els programes de la Generalitat en matèria de serveis socials.
j) Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals.
k) Les que els atribueixen les lleis.

2. Les comarques supleixen els municipis de menys de vint mil habitants en la titularitat de les competències pròpies dels serveis socials bàsics que aquests municipis no estiguin en condicions d'assumir directament o mancomunadament."

L'article 17 LSS és el que ens defineix quines són les funcions que corresponen als serveis socials bàsics:

"Article 17

Funcions dels serveis socials bàsics

Corresponen als serveis socials bàsics les funcions següents:

- a) Detectar les situacions de necessitat personal, familiar i comunitària en llur àmbit territorial.
b) Oferir informació, orientació i assessorament a les persones amb relació als drets i els recursos socials i a les actuacions socials a què poden tenir accés.
c) Valorar i fer els diagnòstics social, socioeducatiu i sociolaboral de les situacions de necessitat social a petició de l'usuari o usuària, del seu entorn familiar, convivencial o social o d'altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials d'Atenció Pública, d'acord amb la legislació de protecció de dades.
d) Proposar i establir el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal, excepte en aquelles situacions en què la persona estigui ingressada de manera permanent en un centre de la xarxa pública. En aquests darrers casos, els serveis de treball social del centre de la xarxa pública han d'elaborar el dit programa.
e) Revisar el programa individual d'atenció a la dependència i de promoció de l'autonomia personal quan correspongui.
f) Acomplir les actuacions preventives, el tractament social o socioeducatiu i les intervencions necessàries en situacions de necessitat social i fer-ne l'avaluació.
g) Intervenir en els nuclis familiars o convivencials en situació de risc social, especialment si hi ha menors.
h) Impulsar projectes comunitaris i programes transversals, especialment els que cerquen la integració i la participació socials de les persones, les famílies, les unitats de convivència i els grups en situació de risc.
i) Prestar serveis d'ajuda a domicili, teleassistència i suport a la unitat familiar o de convivència, sens perjudici de les funcions dels serveis sanitaris a domicili.
j) Prestar serveis d'intervenció socioeducativa no residencial per a infants i adolescents.
k) Orientar l'accés als serveis socials especialitzats, especialment els d'atenció diürna, tecnològica i residencial.
l) Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa.
m) Gestionar prestacions d'urgència social.
n) Aplicar protocols de prevenció i d'atenció davant de maltractaments a persones dels col·lectius més vulnerables.
o) Gestionar la tramitació de les prestacions econòmiques d'àmbit municipal i comarcal i les altres que li siguin atribuïdes.
p) Coordinar-se amb els serveis socials especialitzats, amb els equips professionals dels altres sistemes de benestar social, amb les entitats del món associatiu i amb les que actuen en l'àmbit dels serveis socials.
q) Informar a petició de jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials."

Al conveni signat l'any 2019 entre totes dues entitats, obeeix a un exercici competencial segons les matèries atorgades al Consell per part de la LSS. La pròpia signatura del conveni





determinava que la Roca del Vallès no estava en condicions d'assumir directament o mancomunada els serveis socials que li corresponien. En conseqüència, la possible titularitat que li podria correspondre a l'ajuntament per a la prestació d'aquests serveis, ha quedat assumida, suplint al municipi, pel Consell Comarcal, a partir de la signatura del conveni de l'any 2019

Això ens porta a una primera conclusió: la competència per a la gestió dels serveis socials a la Roca del Vallès correspon al Consell Comarcal, qüestió aclarida en el conveni de l'any 2019, el qual obeeix a la voluntat de totes dues parts. Val a dir que aquesta matèria no és susceptible de competència pròpia atorgada a l'Ajuntament, segons l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i que no consta que hagi estat delegada per la Generalitat ni tampoc autoritzada en exercici del procediment establert a l'article 7.4 del mateix cos legal.

Sí que és veritat que l'article 84 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, per la qual s'aprova l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, atorga als governs locals de Catalunya la possibilitat d'ostentar competències pròpies, entre d'altres, sobre la matèria de l'ordenació i prestació de serveis bàsics a la comunitat, però sempre en els termes que determinin les lleis. I en aquest sentit, l'esmentat article 34 LSS és prou clar en la competència que atorga a les comarques. Per una altra banda, l'article 8.1 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP) determina que la competència és irrenunciable, llevat de les oportunes delegacions que s'efectuïn.

Fetes aquestes apreciacions, es planteja també la qüestió de la necessitat de finançar, per part de l'Ajuntament, la prestació d'uns serveis, la competència dels quals correspon al Consell Comarcal.

Sí que és cert que una de les determinacions pròpies dels convenis administratius és la dels compromisos econòmics assumits per les parts signatàries, quan comportin obligacions d'aquest caire (article 48.4 i 49 d) LRSJP i que els convenis han de ser finançament sostenibles per a les parts que assumeixin compromisos financers.

I és aquí on surt una de les qüestions problemàtiques que s'han derivat de l'assumpció pel Consell Comarcal de la gestió de l'àrea bàsica dels serveis socials a la Roca del Vallès: el finançament que correspon a l'ajuntament per al manteniment d'aquests serveis.

Seguint l'esquema que es va establir l'any 2019, el personal que amb anterioritat prestava els serveis socials a la Roca del Vallès com a personal de l'ajuntament, a partir de l'1 de gener de 2019 va passar a ser personal del Consell Comarcal, amb la corresponent subrogació efectuada a favor d'aquesta entitat local.

Aquesta situació es manté a data d'avui. En conseqüència, el pagament de les nòmines d'aquest personal, així com la resta de conceptes retributius, correspon al Consell Comarcal, com a ocupador d'aquest personal subrogat.

La qüestió objecte de debat és fins a on ha d'arribar l'ajuntament en el finançament d'aquest servei. El primer que cal tenir present és que, si admetem que la subrogació del personal s'ha produït perquè la competència de la gestió de l'àrea bàsica dels serveis socials correspon al Consell Comarcal, suplint a l'ajuntament de la Roca del Vallès, no podem parlar pròpiament de l'existència d'un encàrrec de gestió de l'article 11 LRJSP.

A partir d'aquí, el règim que s'ha de seguir és el del conveni interadministratiu regulat a l'article 47.2 LRJSP, essent d'aplicació l'article 48.5 d'aquest mateix cos legal

"Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio".

Igualment és d'aplicació l'article 49.c) sobre el contingut dels convenis que, en relació al compromís de participar el municipi en el finançament de la prestació del servei, estableix que es farà constar:

"Obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes, si los hubiera, indicando su distribución temporal por anualidades y su imputación concreta al presupuesto correspondiente de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria".

Això implica que, en relació amb el compromís de finançament municipal, ha d'estar previst dit finançament en el corresponent capítol de despeses del pressupost municipal, procedint a tramitar la preceptiva modificació pressupostària en cas contrari.





Finalment és d'aplicació l'article 50.1 que estableix que;

"...sin perjuicio de las especialidades que la legislación autonómica pueda prever, será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley".

Reiteradament s'ha posat de manifest, per part de l'ajuntament, que el nivell de despesa que l'ajuntament havia d'assumir, segons el conveni proposat per part del Consell Comarcal, objecte de l'informe tècnic de data 14 de setembre de 2022, era excessiu i implicava que l'ajuntament assumís la totalitat de les despeses de personal derivades dels treballadors dels serveis socials que eren del Consell Comarcal a partir de la subrogació aprovada l'any 2019

Així es manifesta en l'informe tècnic signat en data 14 de setembre de 2022.

Val a dir que no li falta raó a aquest apreciació. El fet que l'ajuntament col·labori amb les despeses que implica la prestació dels serveis socials a la Roca del Vallès no suposa necessàriament que hagi d'assumir la totalitat de les despeses del personal que presta aquests serveis. Més encara quan, segons l'informe tècnic de data 14 de setembre de 2022, aquesta prestació del servei rep una subvenció per part de la Generalitat.

Faltaria l'aportació d'aquesta memòria justificativa de la despesa per part del Consell Comarcal per entendre fins on arriba la necessitat d'aportació municipal que se senyala en el conveni proposat.

El mateix resulta aplicable a les despeses de coordinació que l'ajuntament ha d'assumir, entenent que la coordinació del personal del Consell Comarcal és una competència que correspon al Consell Comarcal. El mateix caldria establir pel que fa a les despeses corresponents a "l'estructura"

Així mateix, no consta a qui sota signa que s'hagi determinat i especificat l'origen i els conceptes concrets que corresponen als 37.987.64 euros de despeses indirectes que es contemplen en el pacte quart del conveni.

Per tot això, cal concloure que des del punt de vista d'un conveni de col·laboració interadministrativa, es poden fixar les obligacions i compromisos econòmics que siguin necessaris per a cadascuna de les parts, però sempre que quedin justificats en un memòria on ha de quedar palesa la seva necessitat i oportunitat, així com el seu impacte econòmic i el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió.

QUART.- Subrogació del personal municipal.

En relació a la situació de l'antic personal de l'ajuntament que treballava en els serveis socials, actualment personal del Consell Comarcal, com ja s'ha exposat, cal recordar el que ja es va informar l'any 2019 i que, en part, es reproduïx a continuació.:

Una de les conseqüències lògiques de l'assumpció de la competència en la prestació dels serveis socials bàsics pel Consell Comarcal, és el fet que el personal municipal que fins ara els estaven gestionant passin a formar part del personal del mateix Consell.

Un primer dubte que pot sortir és si ens trobem davant d'una successió d'empreses de l'article 44 TRET, o bé ens trobem davant d'una novació contractual, amb el canvi d'una de les parts del contracte (substitució de l'Ajuntament pel Consell Comarcal) La qüestió té la seva importància, atès que en el primer cas, la successió no està sotmesa a la necessitat d'acceptació per part dels treballadors afectats mentre que en el segon cas sí que resulta imprescindible.

En aquest sentit, la STSJ València, de data 11 de març de 2014, amb referència a d'altres pronunciaments, estableix els següents criteris per diferenciar totes dues situacions:

Pues bien, como señala la STS de 22 de mayo de 2000 -rec. 2892/1999 - (referida a un supuesto de reversión de contrata de comedor), que reitera la doctrina mantenida en la STS de 1 de diciembre de 1999 (rec. 1421/1999) aplicada esta última en nuestra sentencia nº 2683/03 de 25 de junio, la extinción de una contrata de comedor no produce la subrogación del art. 44 del Estatuto de los Trabajadores si no hay transmisión de activos patrimoniales. Los argumentos son: "...es requisito esencial en la sucesión de empresas que regula el art. 44 del Estatuto de los Trabajadores , la transmisión al cesionario de los elementos patrimoniales que configuran la infraestructura u organización empresarial básica de la explotación. Transmisión que puede





afectar a la empresa, centro de trabajo o unidad productiva y en la que es cedente el empleador del trabajador cuyos derechos se discuten a la de la que se pretende sea su nuevo empleador...", añadiendo que "la conclusiones anteriores son coincidentes con las que se derivan de la Directiva Comunitaria 77/187/CEE, sobre la aproximación de las legislaciones de los Estados miembros relativas al mantenimiento de los derechos de los trabajadores en casos de traspasos de empresa, de centros de actividad o de partes de centros de actividad...mandatos que han sido interpretados por el Tribunal de Justicia de las Comunidades Europeas en el mismo sentido...(sentencia Súzen de 17 de marzo de 1997)....., siendo que las anteriores conclusiones han sido expresamente recogidas en la nueva Directiva sobre el mismo tema 98/50 de 29 de junio de 1998"

En el mismo sentido el Tribunal Supremo en numerosas sentencias (STS 8 de noviembre de 2005 (rec.3019/2004) y las que en ella se re eren), niega la existencia de la sucesión de empresas del art. 44 del Estatuto de los Trabajadores , en el supuesto de la transmisión de contratos por medio de un pliego de cláusulas de explotación a un segundo operador por adjudicación de los servicios de asistencia en tierra de las aeronaves y pasajeros, por parte de Ente Público Aeropuertos Españoles y Navegación Aérea (AENA). En este supuesto los trabajadores de Iberia (primer operador), según se expresaba en el pliego, debían ser subrogados por el segundo operador en el número proporcional a la adjudicación del servicio. Y la doctrina aludida señala que "la transferencia...supone una novación de contrato con cambio de empleador que no puede hacerse sin el consentimiento de los trabajadores afectados", añadiendo que tampoco aquí es de aplicación el fenómeno de la "sucesión de plantillas" porque precisamente se está discutiendo su existencia, ya que la sucesión de plantillas debe ser pacífica, efectiva y real y esto no sucede cuando se trata de una mera decisión unilateral de una parte que ha sido impugnada por los trabajadores.

CUARTO *.-En el presente caso no existe propiamente una transmisión de elementos patrimoniales de la actividad, sino la mera decisión de transmisión del único trabajador del ecoparque. Como señala el propio pliego de condiciones, no discutido ni controvertido, solo se cede la gestión y la explotación del mismo, revirtiendo el personal al Ayuntamiento una vez finalizado el contrato; además, el contratista no puede ceder ni traspasar los derechos que surjan del contrato sin consentimiento del Ayuntamiento. El control pertenece al Ayuntamiento y el adjudicatario estará obligado en cualquier momento a permitir que el Ayuntamiento pueda fiscalizar la gestión de la empresa para garantizar el control del cumplimiento del contrato. No cabe entender pues, que exista transferencia de elementos (elemento objetivo del art. 44 del ET) dado que quedan bajo el ámbito de control de la administración codemandada, que es la titular de los mismos y de la planta del ecoparque desde el momento que solo se cede la gestión y explotación. En este caso, es claro que nos encontramos ante una sucesión de contratos pactada entre el Ayuntamiento de Pinoso y la empresa Sapesa SL que en modo alguno obliga al demandante, ya que según se desprende de los hechos probados, repetimos, no hay transmisión de elementos patrimoniales, ni tampoco la sucesión resulta de norma convencional que la apoye, de forma que el trabajador que ha negado su consentimiento para que su relación continúe con la empresa a la que se ha adjudicado el servicio de Limpieza, Mantenimiento, Conservación, y Mejora de los Espacios Verdes, Gestión y Puesta en Funcionamiento del Ecoparque y Recogida Selectiva del Papel-Cartón y Envases Ligeros del Municipio de Pinoso, sin la transmisión patrimonial necesaria para que opere la gura de la sucesión de empresas prevista en el art. 44, no puede ser obligado a pasar por la novación de su contrato solo pactado entre los empresarios. Es decir, no existiendo sucesión empresarial es necesario el consentimiento del trabajador, que no otorgó, por lo que al no permitírsele continuar prestando servicios para el Ayuntamiento, su empleador, su cese debe ser calificado como de despido, lo que no queda enervado por el inicio de su prestación para la empresa SAPESA SL el 1-2-12013, que únicamente condiciona la inexistencia del devengo de salarios de tramitación"*





En aquest cas, sí que es pot defensar que es produeix un traspàs del control a favor del Consell Comarcal, atès que la subrogació no es planteja amb un caràcter temporal (així es veu clarament en el pacte sisè, punt primer de la proposta de conveni) Per una altra banda, si bé és molt possible que la prestació dels serveis socials es produeixi en instal·lacions municipals, el fet que el personal passi a formar part del Consell Comarcal pot comportar la seva mobilitat dins de les diferents oportunitat que el mateix Consell pugui oferir, de forma que podria passar que una treballadora social que fins ara treballava per a l'Ajuntament, ara, amb el pas de passar a ser treballadora social del Consell Comarcal, pugui exercir la seva professió en un àmbit diferent al de la Roca del Vallès, de forma que els elements patrimonials i estructurals seran els oferts pel Consell a la treballadora en aquesta hipòtesi que és perfectament possible.

És per això que, en opinió de qui sota signa, estem davant d'una situació de successió d'empreses de l'article 44 TRET i d'una subrogació de treballadors a favor del Consell Comarcal. En aquest sentit, la STSJ de Múrcia, de data 20 de gener de 2014.

Cal recordar el que determina aquest article 44 TRET:

“Artículo 44. La sucesión de empresa.

1. *El cambio de titularidad de una empresa, de un centro de trabajo o de una unidad productiva autónoma no extinguirá por sí mismo la relación laboral, quedando el nuevo empresario subrogado en los derechos y obligaciones laborales y de Seguridad Social del anterior, incluyendo los compromisos de pensiones, en los términos previstos en su normativa específica, y, en general, cuantas obligaciones en materia de protección social complementaria hubiere adquirido el cedente.*

2. *A los efectos de lo previsto en este artículo, se considerará que existe sucesión de empresa cuando la transmisión afecte a una entidad económica que mantenga su identidad, entendida como un conjunto de medios organizados a fin de llevar a cabo una actividad económica, esencial o accesoría.*

3. *Sin perjuicio de lo establecido en la legislación de Seguridad Social, el cedente y el cesionario, en las transmisiones que tengan lugar por actos inter vivos, responderán solidariamente durante tres años de las obligaciones laborales nacidas con anterioridad a la transmisión y que no hubieran sido satisfechas.*

El cedente y el cesionario también responderán solidariamente de las obligaciones nacidas con posterioridad a la transmisión, cuando la cesión fuese declarada delito.

4. *Salvo pacto en contrario, establecido mediante acuerdo de empresa entre el cesionario y los representantes de los trabajadores una vez consumada la sucesión, las relaciones laborales de los trabajadores afectados por la sucesión seguirán rigiéndose por el convenio colectivo que en el momento de la transmisión fuere de aplicación en la empresa, centro de trabajo o unidad productiva autónoma transferida.*

Esta aplicación se mantendrá hasta la fecha de expiración del convenio colectivo de origen o hasta la entrada en vigor de otro convenio colectivo nuevo que resulte aplicable a la entidad económica transmitida.

5. *Cuando la empresa, el centro de trabajo o la unidad productiva objeto de la transmisión conserve su autonomía, el cambio de titularidad del empresario no extinguirá por sí mismo el mandato de los representantes legales de los trabajadores, que seguirán ejerciendo sus funciones en los mismos términos y bajo las mismas condiciones que regían con anterioridad.*

6. *El cedente y el cesionario deberán informar a los representantes legales de sus trabajadores respectivos afectados por el cambio de titularidad, de los siguientes extremos:*

a) *Fecha prevista de la transmisión.*

b) *Motivos de la transmisión.*

c) *Consecuencias jurídicas, económicas y sociales, para los trabajadores, de la transmisión.*

d) *Medidas previstas respecto de los trabajadores.*

7. *De no haber representantes legales de los trabajadores, el cedente y el cesionario deberán facilitar la información mencionada en el apartado anterior a los trabajadores que pudieren resultar afectados por la transmisión.*





8. El cedente vendrá obligado a facilitar la información mencionada en los apartados anteriores con la suficiente antelación, antes de la realización de la transmisión. El cesionario estará obligado a comunicar estas informaciones con la suficiente antelación y, en todo caso, antes de que sus trabajadores se vean afectados en sus condiciones de empleo y de trabajo por la transmisión.

En los supuestos de fusión y escisión de sociedades, el cedente y el cesionario habrán de proporcionar la indicada información, en todo caso, al tiempo de publicarse la convocatoria de las juntas generales que han de adoptar los respectivos acuerdos.

9. El cedente o el cesionario que previere adoptar, con motivo de la transmisión, medidas laborales en relación con sus trabajadores vendrá obligado a iniciar un periodo de consultas con los representantes legales de los trabajadores sobre las medidas previstas y sus consecuencias para los trabajadores. Dicho periodo de consultas habrá de celebrarse con la suficiente antelación, antes de que las medidas se lleven a efecto. Durante el periodo de consultas, las partes deberán negociar de buena fe, con vistas a la consecución de un acuerdo. Cuando las medidas previstas consistieren en traslados colectivos o en modificaciones sustanciales de las condiciones de trabajo de carácter colectivo, el procedimiento del periodo de consultas al que se refiere el párrafo anterior se ajustará a lo establecido en los artículos 40.2 y 41.4.

10. Las obligaciones de información y consulta establecidas en este artículo se aplicarán con independencia de que la decisión relativa a la transmisión haya sido adoptada por los empresarios cedente y cesionario o por las empresas que ejerzan el control sobre ellos. Cualquier justificación de aquellos basada en el hecho de que la empresa que tomó la decisión no les ha facilitado la información necesaria no podrá ser tomada en consideración a tal efecto.”

Segons el disposat en aquest article, la successió de l'empresa no pot implicar cap empitjorament en les condicions laborals dels treballadors que en resultin afectats. Tanmateix, cal comunicar als representants dels treballadors la transferència d'empleats produïda, la data en què es produirà, els motius i les mesures previstes per als treballadors afectats.

Es fa aquest esment per deixar clar que, des de l'any 2019, el personal que presta els serveis socials al municipi de la Roca del Vallès és un personal propi del Consell Comarcal. D'aquesta forma, correspon al propi Consell Comarcal satisfer totes les despeses de personal que se'n derivin, sense perjudici que conveni amb l'ajuntament un finançament d'aquestes, d'acord amb els principis d'eficàcia i eficiència.

Com a conseqüència, correspon al Consell Comarcal la substitució d'aquest personal, així com gestionar les seves possibles baixes i donar-los el suport necessari per a la realització del seu treball, més enllà del finançament o recolzament que l'ajuntament conveni que els donarà.

En concordança amb allò que ja es va exposar l'any 2019, cal recordar que correspon al Consell Comarcal la substitució del personal dels serveis socials a la Roca del Vallès i també li correspon donar-los el suport necessari per a la realització del seu treball.

CINQUÈ.- El règim del conveni interadministratiu

Tal i com ja s'ha manifestat en aquest informe, resulta aplicable en aquest cas el règim del conveni interadministratiu. En conseqüència, es fa una menció a aquest règim, a continuació.

Els convenis es troben regulats bàsicament al Capítol VI del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règimen Jurídico del Sector Público.

L'article 47 contempla la definició i els tipus de convenis que hi ha:

“1. Son convenios los acuerdos con efectos jurídicos adoptados por las Administraciones Públicas, los organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes o las Universidades públicas entre sí o con sujetos de derecho privado para un fin común.

No tienen la consideración de convenios, los Protocolos Generales de Actuación o instrumentos similares que comporten meras declaraciones de intención de contenido general o que expresen





la voluntad de las Administraciones y partes suscriptoras para actuar con un objetivo común, siempre que no supongan la formalización de compromisos jurídicos concretos y exigibles.

Los convenios no podrán tener por objeto prestaciones propias de los contratos. En tal caso, su naturaleza y régimen jurídico se ajustará a lo previsto en la legislación de contratos del sector público.

2. Los convenios que suscriban las Administraciones Públicas, los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes y las Universidades públicas, deberán corresponder a alguno de los siguientes tipos:

a) Convenios interadministrativos firmados entre dos o más Administraciones Públicas, o bien entre dos o más organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes de distintas Administraciones públicas, y que podrán incluir la utilización de medios, servicios y recursos de otra Administración Pública, organismo público o entidad de derecho público vinculado o dependiente, para el ejercicio de competencias propias o delegadas.

Quedan excluidos los convenios interadministrativos suscritos entre dos o más Comunidades Autónomas para la gestión y prestación de servicios propios de las mismas, que se regirán en cuanto a sus supuestos, requisitos y términos por lo previsto en sus respectivos Estatutos de autonomía.

b) Convenios interadministrativos firmados entre organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de una misma Administración Pública.

c) Convenios firmados entre una Administración Pública u organismo o entidad de derecho público y un sujeto de Derecho privado.

d) Convenios no constitutivos ni de Tratado internacional, ni de Acuerdo internacional administrativo, ni de Acuerdo internacional no normativo, firmados entre las Administraciones Públicas y los órganos, organismos públicos o entes de un sujeto de Derecho internacional, que estarán sometidos al ordenamiento jurídico interno que determinen las partes.”

L'article 48 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, en regular els requisits de validesa i eficàcia dels convenis, estableix que:

“1. Las Administraciones Públicas, sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes y las Universidades públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias, podrán suscribir convenios con sujetos de derecho público y privado, sin que ello pueda suponer cesión de la titularidad de la competencia.

2. En el ámbito de la Administración General del Estado y sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, podrán celebrar convenios los titulares de los Departamentos Ministeriales y los Presidentes o Directores de las dichas entidades y organismos públicos.

3. La suscripción de convenios deberá mejorar la eficiencia de la gestión pública, facilitar la utilización conjunta de medios y servicios públicos, contribuir a la realización de actividades de utilidad pública y cumplir con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.

4. La gestión, justificación y resto de actuaciones relacionadas con los gastos derivados de los convenios que incluyan compromisos financieros para la Administración Pública o cualquiera de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes que lo suscriban, así como con los fondos comprometidos en virtud de dichos convenios, se ajustarán a lo dispuesto en la legislación presupuestaria.

5. Los convenios que incluyan compromisos financieros deberán ser financieramente sostenibles, debiendo quienes los suscriban tener capacidad para financiar los asumidos durante la vigencia del convenio.

6. Las aportaciones financieras que se comprometan a realizar los firmantes no podrán ser superiores a los gastos derivados de la ejecución del convenio.

7. Cuando el convenio instrumente una subvención deberá cumplir con lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en la normativa autonómica de desarrollo que, en su caso, resulte aplicable.





Asimismo, cuando el convenio tenga por objeto la delegación de competencias en una Entidad Local, deberá cumplir con lo dispuesto en Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local.

8. Los convenios se perfeccionan por la prestación del consentimiento de las partes.

Los convenios suscritos por la Administración General del Estado o alguno de sus organismos públicos o entidades de derecho público vinculados o dependientes resultarán eficaces una vez inscritos en el Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación del sector público estatal, al que se refiere la disposición adicional séptima y publicados en el «Boletín Oficial del Estado». Previamente y con carácter facultativo, se podrán publicar en el Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma o de la provincia, que corresponda a la otra Administración firmante.

9. Las normas del presente Capítulo no serán de aplicación a las encomiendas de gestión y los acuerdos de terminación convencional de los procedimientos administrativos.”

Pel que respecta al contingut dels convenis, l'article 49 de l'esmentada Llei, estableix que:

“Los convenios a los que se refiere el apartado 1 del artículo anterior deberán incluir, al menos, las siguientes materias:

a) Sujetos que suscriben el convenio y la capacidad jurídica con que actúa cada una de las partes.

b) La competencia en la que se fundamenta la actuación de la Administración Pública, de los organismos públicos y las entidades de derecho público vinculados o dependientes de ella o de las Universidades públicas.

c) Objeto del convenio y actuaciones a realizar por cada sujeto para su cumplimiento, indicando, en su caso, la titularidad de los resultados obtenidos.

d) Obligaciones y compromisos económicos asumidos por cada una de las partes, si los hubiera, indicando su distribución temporal por anualidades y su imputación concreta al presupuesto correspondiente de acuerdo con lo previsto en la legislación presupuestaria.

e) Consecuencias aplicables en caso de incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por cada una de las partes y, en su caso, los criterios para determinar la posible indemnización por el incumplimiento.

f) Mecanismos de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del convenio y de los compromisos adquiridos por los firmantes. Este mecanismo resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto de los convenios.

g) El régimen de modificación del convenio. A falta de regulación expresa la modificación del contenido del convenio requerirá acuerdo unánime de los firmantes.

h) Plazo de vigencia del convenio teniendo en cuenta las siguientes reglas:

1.º Los convenios deberán tener una duración determinada, que no podrá ser superior a cuatro años, salvo que normativamente se prevea un plazo superior.

2.º En cualquier momento antes de la finalización del plazo previsto en el apartado anterior, los firmantes del convenio podrán acordar unánimemente su prórroga por un periodo de hasta cuatro años adicionales o su extinción.

En el caso de convenios suscritos por la Administración General del Estado o alguno de sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes, esta prórroga deberá ser comunicada al Registro Electrónico estatal de Órganos e Instrumentos de Cooperación al que se refiere la disposición adicional séptima.”

Els tràmits preceptius per la subscripció de convenis i els seus efectes, estan recollits a l'article 50:

“1. Sin perjuicio de las especialidades que la legislación autonómica pueda prever, será necesario que el convenio se acompañe de una memoria justificativa donde se analice su necesidad y oportunidad, su impacto económico, el carácter no contractual de la actividad en cuestión, así como el cumplimiento de lo previsto en esta Ley.

2. Los convenios que suscriba la Administración General del Estado o sus organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes se acompañarán además de:





- a) El informe de su servicio jurídico. No será necesario solicitar este informe cuando el convenio se ajuste a un modelo normalizado informado previamente por el servicio jurídico que corresponda.
- b) Cualquier otro informe preceptivo que establezca la normativa aplicable.
- c) La autorización previa del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas para su firma, modificación, prórroga y resolución por mutuo acuerdo entre las partes.
- d) Cuando los convenios plurianuales suscritos entre Administraciones Públicas incluyan aportaciones de fondos por parte del Estado para financiar actuaciones a ejecutar exclusivamente por parte de otra Administración Pública y el Estado asuma, en el ámbito de sus competencias, los compromisos frente a terceros, la aportación del Estado de anualidades futuras estará condicionada a la existencia de crédito en los correspondientes presupuestos.
- e) Los convenios interadministrativos suscritos con las Comunidades Autónomas, serán remitidos al Senado por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas.”
- L'article 53 regula els supòsits en que cal la remissió dels convenis al Tribunal de Comptes:
- “1. Dentro de los tres meses siguientes a la suscripción de cualquier convenio cuyos compromisos económicos asumidos superen los 600.000 euros, estos deberán remitirse electrónicamente al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma, según corresponda.
2. Igualmente se comunicarán al Tribunal de Cuentas u órgano externo de fiscalización de la Comunidad Autónoma, según corresponda, las modificaciones, prórrogas o variaciones de plazos, alteración de los importes de los compromisos económicos asumidos y la extinción de los convenios indicados.
3. Lo dispuesto en los apartados anteriores se entenderá sin perjuicio de las facultades del Tribunal de Cuentas o, en su caso, de los correspondientes órganos de fiscalización externos de las Comunidades Autónomas, para reclamar cuantos datos, documentos y antecedentes estime pertinentes con relación a los contratos de cualquier naturaleza y cuantía.”

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i del procediment de les administracions públiques de Catalunya, en el seu Títol IX regula les relacions interadministratives.

L'article 107.4 de l'esmentada Llei, estableix que:

“Les administracions públiques, sens perjudici del que estableix la legislació específica, poden establir o formalitzar les relacions per mitjà de qualsevol instrument jurídic o organitzatiu que considerin adequat per a l'acompliment dels objectius d'interès comú.”

El Capítol II del Títol IX, al regular els convenis de col·laboració, estableix que:

“Article 108 Característiques generals

1. Als efectes d'aquesta llei, s'entén per conveni de col·laboració tot acord subjecte al dret públic, del qual es deriven obligacions jurídiques directes per a les parts, amb independència de la denominació de l'instrument que el contingui.
2. Els instruments que es limiten a establir acords generals de caràcter programàtic o declaratiu, sense eficàcia obligatòria directa i el compliment dels quals no és susceptible d'ésser exigit jurídicament, són considerats protocols, amb independència de llur denominació.
3. Les administracions públiques de Catalunya poden subscriure convenis i protocols amb altres administracions públiques i amb els organismes i entitats públiques dependents o vinculats a aquestes, en l'àmbit de les competències respectives i per a la consecució de finalitats d'interès comú.

Article 109. Règim jurídic

1. Els convenis i els protocols tenen caràcter voluntari i s'han d'estipular en termes d'igualtat entre les parts. En cap cas no els són aplicables les prerrogatives que la legislació de contractes del sector públic atribueix als òrgans de contractació.
2. Els convenis es regeixen per les seves clàusules, per aquesta llei, per la legislació de règim local o per la legislació sectorial corresponent, i també, per a resoldre'n els dubtes i les llacunes





que es puguin plantejar, pels principis de la legislació sobre contractes del sector públic, sens perjudici del que disposa l'apartat 1.

3. Els convenis que comporten l'atorgament d'una subvenció per part de les administracions públiques s'han d'ajustar a les normes que regulen l'atorgament, sens perjudici de l'aplicació supletòria del que estableix aquesta llei.

- Article 110. Contingut

1. Els convenis, si escau, han de contenir els aspectes següents:

a) Les administracions i els òrgans que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cada part.

b) La competència en virtut de la qual actua cada part.

c) La referència expressa a l'aprovació pel Parlament o per les Corts Generals o a l'acord del Govern de la Generalitat o del ple de l'entitat local o de l'òrgan de govern que autoritza el conveni en els supòsits en què siguin preceptius.

d) L'objecte del conveni i les actuacions que s'acorda de realitzar per a complir-lo.

e) El finançament, si l'objecte del conveni ho requereix, amb indicació de les partides pressupostàries que autoritzen la despesa.

f) Els compromisos que assumeixen les parts.

g) El termini de vigència del conveni i, si escau, el règim de pròrroga. Si el conveni comporta compromisos de despesa econòmica, les pròrrogues han d'ésser expresses.

h) Les causes i les formes d'extinció diferents de l'expiració del termini de vigència, i la forma de finalitzar les actuacions en curs en cas d'extinció anticipada.

i) L'establiment de les responsabilitats per a la gestió del conveni, inclosa, si escau, una organització específica a aquests efectes.

j) L'establiment de les responsabilitats de seguiment i control de les actuacions que s'acordi desenvolupar, inclosa la possibilitat d'establir un òrgan específic per a complir aquestes funcions.

k) Les mesures que es poden adoptar en cas d'incompliment dels compromisos establerts pel conveni.

l) Els òrgans i els procediments a què se sotmeten les diferències que puguin sorgir sobre la interpretació i el compliment del conveni, sens perjudici de la competència de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

2. Els protocols han de contenir, si escau, els aspectes establerts per les lletres a, b, c, d, e, g, h, i, j i l de l'apartat 1.

3. Els convenis i els protocols s'han de publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i al web del Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat, que és accessible des del Portal de la Transparència.

- Article 111 Procediment i expedient

1. Cada administració, organisme o entitat pública que subscriu un conveni o un protocol ha de seguir prèviament el procediment establert per la normativa que els sigui aplicable.

2. En el cas que l'administració, l'organisme o l'entitat pública s'obligui, mitjançant el conveni, a assumir despeses específiques amb càrrec al seu pressupost, és preceptiu l'informe de la respectiva intervenció de fons, o de l'òrgan econòmic financer de l'entitat si no hi ha cap intervenció prèvia.

3. En el cas de l'Administració de la Generalitat i dels organismes i entitats públiques que hi estan vinculats o en depenen, el projecte de conveni ha d'anar acompanyat dels antecedents, la memòria justificativa, la memòria econòmica, l'informe jurídic i, si escau, l'informe de la intervenció de fons, i també de l'informe del departament al qual s'adscriu el Registre de convenis de col·laboració i cooperació en els casos establerts per reglament.

Article 112. Eficàcia i publicitat

1. Els convenis obliguen des del moment de la signatura si no s'hi disposa una altra cosa.

2. Els convenis que afectin terceres persones, els que comportin una alteració de l'exercici de les competències de les administracions, organismes o entitats públiques, o dels òrgans administratius, i els altres en què així s'estableixi per llei o per reglament només són eficaços si,





un cop signats, són publicats íntegrament en els diaris o butlletins oficials corresponents de les administracions implicades.

A partir del redactat del conveni proposat pel consell comarcal, i un cop que s'ha vist la normativa aplicable, cal fer un seguit de consideracions.

La normativa citada anteriorment atribueix a les comarques competències de cooperació, assessorament, assistència tècnica, jurídica i cooperació als municipis, tal i com s'ha exposat abastament.

Així mateix, l'ordenament jurídic, d'acord amb els preceptes anteriorment transcrits, recull la figura del conveni i també regula la seva tipologia.

Tal i com ja s'ha expressat, estariem davant d'un conveni interadministratiu, en aquest cas, tal com contempla i possibilita l'article 47.2.a) de l'esmentada Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

L'article 50.1 de la mateixa Llei, reproduït anteriorment, estableix la necessitat que el conveni vagi acompanyat d'una memòria justificativa on s'analitzi la seva necessitat i oportunitat, el seu impacte econòmic, el caràcter no contractual de l'activitat en qüestió, així com el compliment d'allò que preveu dita llei.

L'article 48 de l'esmentada Llei, en regular els requisits de validesa i eficàcia dels convenis, prescriu que la subscripció del mateix haurà de millorar l'eficiència de la gestió pública. En aquest sentit, el conveni proposat fa una explicació pel que fa a la necessitat de la coordinació del servei bàsic d'atenció social, la qual es pot entendre com justificativa de les despeses que se'n deriven.

Seria lògic que la prestació dels serveis socials per part del Consell Comarcal impliqués que els actes administratius derivats d'aquesta prestació fos assumida pel mateix Consell Comarcal. En tot cas, l'activitat administrativa que pugui desenvolupar l'ajuntament en aquest sentit, s'ha d'entendre com un suport administratiu que obeeix les directrius pròpies del Consell Comarcal.

El marc establert pel conveni de l'any 2019, en relació al personal subrogat per part del Consell Comarcal, s'ha d'entendre plenament vigent pel que fa a la subrogació del personal, actualment existent, com pel que fa a l'assumpció de la gestió dels serveis socials bàsics a la Roca del Vallès per part del Consell Comarcal.

Altres qüestions a tenir present, que surten reflectides al conveni, és la seva vigència, amb una aplicació retroactiva a 1 de gener de 2023 Això implica una aplicació retroactiva de la vigència del conveni. Cal recordar que l'article 39.3 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, permet la retroactivitat dels actes administratius, amb caràcter excepcional, quan produeixen efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris ja hi fossin en la data en què es produeix l'efecte retroactiu de l'eficàcia de l'acte i que aquesta retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones. En relació als efectes favorables, cal destacar que la vigència del conveni des de l'1 de gener de 2023, permet omplir un buit en la cobertura del règim de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament en relació a aquesta matèria. No s'aprecien, per un altre cantó, la concurrència de cap lesió de drets o interessos legítims d'altres persones per aquesta retroactivitat. Ara bé, perquè sigui eficaç la vigència que preveu el conveni, escau que des de l'àrea gestor de l'ajuntament s'informi sobre la prestació efectiva d'aquests serveis socials des de la data indicada, 1 de gener de 2023, i en el règim de participació que s'hi preveu (si no concorren la totalitat de recursos que el Consell Comarcal es compromet a aportar en aquest conveni, entenc que l'ajuntament hauria d'ajustar les obligacions econòmiques que li correspon satisfer, a l'aportació efectiva de recursos humans i d'altre naturalesa que el Consell Comarcal hagi aportat)





Per una altra banda, s'entén que hauria estat recomanable recollir com a possible causa d'extinció els incompliments que pogués cometre el Consell Comarcal en relació al conveni, encara que aquests incompliments poden donar també a d'altres opcions que podria exercir l'ajuntament, arribat el cas, com la indemnització de danys i perjudicis.

En relació a les altres qüestions que en el seu moment es van plantejar al Consell Comarcal, i de les quals no consta que s'hagi produït encara resposta a l'ajuntament, qui sota signat entén que són qüestions que haurien de ser aclarides. Ara bé, correspon a l'ajuntament decidir si accepta les condicions proposades pel conveni plantejat.

SISÈ.- Procediment

1.- Providència d'inici de l'expedient per part de l'òrgan competent,

2.- Memòria tècnica justificativa/informe tècnic justificatiu de la necessitat de l'encàrrec.

3.- Informe de fiscalització econòmica, de conformitat amb allò establert a l'article 214.2 a) del Reial Decret legislatiu 2/2004 de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals i normativa concordant.

4.- Aprovació del conveni per part del Ple de la Corporació

5.- Formalització de l'encàrrec

6.- Publicació de l'encàrrec al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. .

7.- Segons l'art 8 la Llei 19/2013 de Transparència estatal, i art 9 de la Llei 19/2014 de Transparència catalana, són objecte de publicitat activa els encàrrecs de gestió.

8.- Notificació als interessats.

Del que s'informa als efectes oportuns, sense perjudici de sotmetre'm a una altra opinió més fonamentada.”

Vista la provisió de la regidora de Benestar Social i Gent Gran de data 27 d'abril de 2023, que diu textualment:

“Atès que en data 23 de març de 2023, i amb numero de registre 5340/2023, el CCVO ha notificat a l'Ajuntament l'aprovació de la modificació del contingut i la signatura del conveni de col·laboració per a la gestió i la prestació del servei bàsic d'atenció social amb l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Vist que el cost total del conveni per l'any 2023 ascendeix a 319.377,57 €, i atès que en el pressupost vigent no està dotat suficientment per a fer front a aquesta despesa

Demano als Serveis Econòmics que realitzin els tràmits necessaris per a poder incorporar romanent de tresoreria, en modalitat de crèdit extraordinari, la dotació necessària per a fer front a aquesta despesa, per import de 59.377,57 € , amb caràcter urgent, per tal que el conveni es pugui aprovar en el proper ple.”

Vit l'informe d'Intervenció de data 4 de maig de 2023, que diu textualment:





“INFORME DE FISCALITZACIÓ LIMITADA PRÈVIA DE REQUISITS BÀSICS DE CONFORMITAT AMB OBSERVACIONS

ANTECEDENTS

1. **Número d'expedient:** 2020/1702 conveni per a la gestió i prestació del SB d'atenció social 2020-2023, exercici 2023
2. **Modalitat de la despesa i tipus d'expedient:** Àrea de subvencions i transferències, i convenis de col·laboració subjectes a la Llei 40/2015, Convenis interadministratius, Aprovació del conveni (3.7.1)
3. **Fase de la despesa:** AD
4. **Import de la fase de la despesa:** 319.377,57€ per l'exercici del 2023.
5. **Aplicació pressupostària:** 20 231 46500 conveni amb el CCVO
6. **Òrgan competent:** Ple

FONAMENTS JURÍDICS

1. Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).
2. Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del sector públic local.
3. Acord de Ple de de l'Ajuntament de La Roca del Vallès de 23 de maig de 2019 pel qual s'aproven els requisits bàsics del règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia aplicable ens l'Exercici del Control Intern.

INFORMO

Que atenent al que disposa la normativa exposada i a la vista de la documentació inclosa a l'expedient, es fiscalitzen els següents requisits bàsics d'acord amb la naturalesa de l'expedient, en el benentès que l'exercici de la fiscalització prèvia és limitat i que s'han revisat exclusivament els requisits establerts a l'acord de Ple de de l'Ajuntament de La Roca del Vallès de 23 de maig de 2019 amb el resultat següent:

Requisits fiscalitzats de conformitat:

- Que la despesa es genera per un òrgan competent. (Art. 13.2.b) RD 424/2017 Art. 185 RDLeg 2/2004 Art. 9 i 17.3.g) L 38/2003)
- Que existeix crèdit pressupostari i que el proposat és l'adequat a la naturalesa de la despesa que es proposa. (Art 13.2.a) RD 424/2017 Art. 172 i 176 RDLeg 2/2004 Art. 9 L 38/2003).

Requisit bàsic addicional fiscalitzat de conformitat:

- Que en el conveni es preveu un mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits pels firmants. (Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.1 Art. 49.f) L 40/2015).

Requisit bàsic addicional que no és de conformitat:

- Que en el conveni hi figura la quantia màxima dels compromisos econòmics que s'assumeixen per les parts i la seva distribució temporal per anualitats, d'acord amb el previst a la legislació pressupostària. (Art. 13.2.c) RD 424/2017 ACM2021 2.4.1.1 Art. 49.d) L 40/2015).





Requisits que, d'acord amb la naturalesa de l'expedient i/o en aquesta fase del procediment no procedeix la seva revisió:

- En tractar-se de despeses amb finançament afectat, que els recursos que les financen són executius i que s'acredita l'efectivitat amb l'existència de documents fefaents. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 RDLeg 2/2004)
- En tractar-se de despeses de caràcter plurianual, que es compleix el preceptuat a l'article 174 del RDLeg 2/2004. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 174 RDLeg 2/2004 Art. 79 i seg. RD 500/1990)
- En tractar-se de tramitació anticipada sense finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 RDLeg 2/2004 Art. 56 RD 887/2006)
- En tractar-se de tramitació anticipada amb finançament afectat, que s'inclou la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament. (Art. 13.2.a) RD 424/2017 Art. 173.6 i 174.1 RDLeg 2/2004 Art. 56 RD 887/2006)

CONCLUSIÓ

Es fiscalitza de **CONFORMITAT AMB OBSERVACIONS** l'expedient de referència en aquesta fase del procediment en els termes i condicions descrits anteriorment.

Observacions

Aplicació pressupostària

En l'informe tècnic no s'esmenta aplicació pressupostària i que cal sigui indicat almenys en aquest informe.

El crèdit adequat i suficient és per vinculació, sense perjudici de l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit, amb la modalitat de suplement de crèdit, aprovat inicialment el 27 d'abril de 2023 en sessió plenària, en què s'incorpora la diferència entre la dotació pressupostària i l'import estimat del conveni

Vigència

L'informe jurídic fa referència a la vigència, i estic conforme amb els termes que s'hi apunten:
Altres qüestions a tenir present, que surten reflectides al conveni, és la seva vigència, amb una aplicació retroactiva a 1 de gener de 2023 Això implica una aplicació retroactiva de la vigència del conveni. Cal recordar que l'article 39.3 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, permet la retroactivitat dels actes administratius, amb caràcter excepcional, quan produeixen efectes favorables a l'interessat, sempre que els supòsits de fet necessaris ja hi fossin en la data en què es produeix l'efecte retroactiu de l'eficàcia de l'acte i que aquesta retroactivitat no lesioni drets o interessos legítims d'altres persones. En relació als efectes favorables, cal destacar que la vigència del conveni des de l'1 de gener de 2023, permet omplir un buit en la cobertura del règim de col·laboració entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament en relació a aquesta matèria. No s'aprecien, per un altre cantó, la concurrència de cap lesió de drets o interessos legítims d'altres persones per aquesta retroactivitat. Ara bé, perquè sigui eficaç la vigència que preveu el conveni, escau que des de l'àrea gestor de l'ajuntament s'informi sobre la prestació efectiva d'aquests serveis socials des de la data indicada, 1 de gener de 2023, i en el règim de participació que s'hi preveu (si no concorren la totalitat de recursos que el Consell Comarcal es compromet a aportar en aquest conveni, entenc que l'ajuntament hauria d'ajustar les obligacions econòmiques que li correspon satisfer, a l'aportació efectiva de recursos humans i d'altre naturalesa que el Consell Comarcal hagi aportat).





Reconeixement del servei d'exercicis anteriors

Aquesta intervenció vol manifestar que pel que fa a la clàusula novena de la proposta és extemporani el reconeixement dels serveis prestats als exercicis 2020, 2021 i 2022 en un conveni que fa referència al present exercici 2023, de l'1 de gener del 2023 fins a al 31 de desembre de 2031.

Règim econòmic de l'informe jurídic i tècnic

Aquesta intervenció subscriu els termes que s'apunten a l'informe jurídic i en l'informe tècnic.

Règim econòmic del conveni

-En el conveni no hi figura la quantitat màxima del compromís econòmic. És un pressupost estimatiu, encara que no es determini ni s'esmenti en aquests termes.

-Despeses indirectes: s'estima un import de 37.987,64 euros però no es detallen els despeses indirectes.

-L'augment dels costos de personal pel conveni de 2023 responen als salaris de treballadors públic dels exercicis anteriors 2021, 2022 i de l'actual 2023.

-Finançament de la Generalitat que es liquida al CCVO: es proposa que s'inclourà en una liquidació ad hoc, però on es determina en quin termini. Actualment la liquidació de la Generalitat es fa efectiva com a mínim dos anys més tard a la prestació.

-El CCVO es reserva el dret de modificar unilateralment la liquidació a la corporació, sense justificació.

-El CCVO també determina unilateralment que la corporació s'ha de fer càrrec dels possibles interessos de demora pel retard de pagament.

Supervisió del centre gestor

Aquesta intervenció manifesta que la liquidació, segons el conveni, trimestral, ha de ser validada i supervisada amb un informe tècnic, no només signada, per part del centre gestor de l'ajuntament."

Vist l'article 11 de la Llei 40/2015 d'1 d'octubre de Regim Jurídic del Sector Públic que disposa que la realització d'activitats de caràcter material o tècnic de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic pot ser encarregada a altres òrgans o entitats de dret públic de la mateixa o de diferent Administració, sempre que entre les seves competències estiguin aquestes activitats, per raons d'eficàcia o quan no es posseeixin els mitjans tècnics idonis per al seu exercici.

Vist L'article 10 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya preveu la realització d'activitats de caràcter material, tècnic o de serveis de la competència dels òrgans administratius o de les entitats de dret públic podrà ser encarregada a altres òrgans o entitats de la mateixa o d'una altra





administració, per raons d'eficàcia o quan no es tinguin els mitjans tècnics idonis per a dur-la a terme.

Així mateix, l'article 10.3 de la Llei 26/2010 disposa que l'instrument de formalització i la resolució de l'encàrrec gestió s'han de publicar, perquè tinguin eficàcia, en el diari o butlletí oficial corresponent.

Vist L'article 114.3 lletra e) del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya estableix que és necessari el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la corporació per adoptar els acords relatius a l'acceptació de delegacions o encàrrecs de gestió realitzats per altres administracions.

Així mateix, l'article 47.2 lletra h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, estableix que es requerirà el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de les corporacions per a l'adopció dels acords relatius a la transferència de funcions o activitats a altres administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encàrrecs de gestió realitzades per altres administracions, excepte que per llei s'imposi obligatòriament.

És per tot això que, es proposa a la Comissió Informativa l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per a la gestió i la prestació del Servei bàsic d'atenció social de l'any 2023, supeditat a l'efectivitat de l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit, amb la modalitat de suplement de crèdit, aprovat inicialment el 27 d'abril de 2023 en sessió plenària, en què s'incorpora la diferència entre la dotació pressupostària i l'import estimat del conveni

SEGON.- INSTAR al Sr. Alcalde, per a l'execució i desplegament dels presents acords i l'execució i la formalització del conveni esmentat a l'apartat anterior.

TERCER.- Que s'autoritzi i disposi la despesa de 319.377,57€ per l'exercici del 2023, a l'aplicació pressupostària 20 231 46500 conveni amb el CCVO, ordenant el seu pagament a favor del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Aquesta serà la despesa màxima a assumir per part de l'ajuntament per tots els conceptes que es derivin d'aquest conveni.

QUART.- SUPEDITAR el pagament anterior, a les disponibilitats de la Tresoreria municipal de l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

CINQUÈ.- TRASLLADAR còpia de la resolució que adopti l'òrgan competent, al Consell Comarcal del Vallès Oriental, als efectes escaients.





SISÈ.- TRASLLADAR còpia de la resolució que adopti l'òrgan competent, a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones i a la Regidora de Serveis Socials de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, als efectes escaients.

SETÈ.- TRASLLADAR còpia de la resolució que adopti l'òrgan competent, a la Intervenció municipal i als Serveis Econòmics de l'Ajuntament de La Roca del Vallès, als efectes escaients.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El següent és l'aprovació del contingut de la signatura, bueno, i signatura del conveni amb el Consell Comarcal per la gestió i la prestació dels serveis socials bàsics. Té la paraula la regidora de Serveis Socials, la Roser Moreno.

Sra. Moreno.- Alcalde. Doncs hi portem aprovació la signatura del conveni de, amb el Consell Comarcal del Vallès Oriental per la gestió i la prestació d'aquests serveis bàsics a l'atenció dels serveis socials i atenció a les persones. I això és... [s'interromp el so] Aprovar el conveni de col·laboració amb el Consell Comarcal per la gestió i la prestació de serve... del servei bàsic d'atenció social de l'any 2023, supeditat a l'efectivitat de l'aprovació definitiva de la modificació de crèdit amb la modalitat de suplement de crèdit, que vam aprovar el passat 27 d'abril en sessió plenària i en què s'incorpora la diferència entre la dotació pressupostària i l'import estimat del conveni. Segon, instar al senyor alcalde l'execució i el desplegament dels presents acords i l'execu, l'execució i la formalització del conveni. Tercer, que s'autoritzi i disposi la despesa de 319.377,57€ per l'exercici d'aquest 2023 a l'aplicació pressupostària: 20 231 46 500 Conveni amb el Consell Comarcal, ordenant el seu pagament a favor del Consell Comarcal del Vallès Oriental. Aquesta serà la despesa màxima assumir per part de l'Ajuntament per tots els conceptes que es derivin d'aquest conveni. Quart, supeditar el pagament anterior a les disponibilitats de la Tresoreria Municipal. Cinquè, traslladar còpia de la resolució que adopti l'òrgan competent al Consell Comarcal. Sisè, traslladar còpia de la resolució que adopti l'òrgan competent a l'Àrea de Serveis i Atenció a les Persones i a la regidora de Serveis Socials. Setè, traslladar còpia de la resolució que adopti l'òrgan competent a la Intervenció Municipal i els Serveis Econòmics als efectes escaients i... atès [s'interromp el so] a aprovació.

Sr. Alcalde.- Gràcies. Algun comentari? Cap comentari? Doncs jo, jo sí que els hi faré un comentari i és que avui portem això, però d'aquí ben poc, probablement, en el primer ple que es pugui, s'haurà de, de portar algun, alguna, algun altre conveni i si no, potser, algun tipus de solució perquè, bueno, hem tingut també un problema i és que a nivell, a nivell local tenim un problema molt gros amb, amb el malaltiment de, de les





tècniques dels Serveis Socials. Eh... de, de demanar, doncs, ajuda al Consell Comarcal, que és qui ens dona aquesta gestió i que s'han trobat amb la mateixa situació i és que em, em sembla que hi han 12 o 13 tècniques de, de Serveis Socials de la comarca, ara mateix de baixa i sense la possibilitat de, d'omplir i, i agafar personal perquè no hi ha cap borsa activa ara mateix. Llavors, eh... sabem que el Consell Comarcal ho està treballant, eh... el, amb aquesta situació, estan treballant per, per donar-hi una solució i l'Ajuntament també està buscant diferents, diferents opcions. Avui mateix parlàvem amb el, amb el Departament de la Generalitat corresponent, eh... També hem estat parlant amb Serveis Econòmics i, i els Serveis Jurídics de l'Ajuntament, per tal de buscar algun tipus de solució que ens, que ens pugui ajudar en aquest moment, però la necessitat absoluta avui és aquesta, és aprovar aquest conveni. I, el següent pas ja els hi dic que serà un conveni de substitució del personal. Perquè quan en el seu dia es va fer, s'entenia o en aquell primer conveni, s'entenia que el personal, quan hi havia una baixa, el, el substituïa el Consell Comarcal... al cap del temps, hi ha hagut una, una, un canvi de, de, de visió, un canvi de, de, d'això o simplement, com ens expliquen que és totalment inviable que el Consell Comarcal pugui assumir aquestes, aquestes baixes i, i, per tant, bueno, farem això, no? Farem això. Farem el que calgui. No sé si els haurem de, d'avisar d'algun tema que s'hagi de fer d'algun altre tipus de, de manera. No sé si per Resolució d'Alcaldia, per Junta de Govern Local extraordinària o el que sigui, però que sàpiguen que aquesta, aquesta situació vindrà, ara en el següent serà la cobertura d'aquestes, d'aquestes places amb urgència. D'acord? Doncs, el... el, bueno, el que els hi deia. És un problema ara greu. L'estem treballant. Crec que estem millor que abans-d'ahir, perquè ara hi ha una possibilitat de, de trobar una solució, cosa que abans-d'ahir semblava que era, que era inviable. Però bueno, seguirem, seguirem treballant, treballant amb el, amb el que ens pertoca. Passem a votació la urgència.

Votació de la Urgència:

Aprovada per unanimitat dels assistents.

Votació del Punt:

Aprovat per 13 vots a favor, manifestats pels regidors dels grups municipals d'ERC (5), de JUNTS (5) i del PSC (3); i 1 vot en contra, manifestat pel regidor del grup municipal de LREC (1).

3. Aprovació de l'adjudicació del contracte de concessió de servei de gestió del bar-cafeteria de les instal·lacions esportives municipals corresponent al Lot núm. 3: Centre Esportiu Municipal de la Roca Centre.

Es posa en consideració del Ple la Proposta amb el contingut següent:





RELACIÓ DE FETS

1. Que el Ple de l'Ajuntament, en sessió ordinària de 24 de novembre de 2022, va aprovar, per 10 vots a favor l'expedient administratiu per a la contractació APROVAR l'expedient de contractació relatiu a la gestió i explotació dels bars-cafeteries ubicats a les següents instal·lacions esportives.
2. Que en data 16 de gener de 2023 es publica a la Plataforma de Contractació de la Generalitat l'anunci de licitació i la resta de documentació per tal que les empreses que hi estiguin interessades presentin les seves proposicions fins el 22 de febrer de 2023 no més enllà de les 12:00 hores.
3. Una vegada realitzada les obertures de sobres es procedeix a la seva valoració per part del Director del Centre Esportiu Municipal i es convoca a la mesa per a la seva informació, resultant el següent acta de la mesa:

“Alex Milian Montplet, com a director del CEM la Roca del Vallès redacta el present informe a sol·licitud de la mesa de contractació corresponent al procés de la licitació per a l'adjudicació de la gestió i explotació dels bars-cafeteries ubicats a les següents instal·lacions esportives, totes elles titularitat de l'Ajuntament de La Roca del Vallès i afectes al servei públic d'esports:

- Piscina Municipal Santa Agnès, carrer dels Cirerers, 17, de 08430-La Roca del Vallès

juntament de la Roca.

- Camp de Futbol La Torreta, carrer Granada, 71, de 08430-La Roca del Vallès.

- Centre Esportiu Municipal La Roca, carrer Dr. Hermenegild Carrera,3, de 08430-La

Roca del Vallès.

Tal com indica els plecs i el PCAP d'aquesta licitació, es divideix en 3 lots:

- *Lot 1: Camp de futbol i piscina d'estiu de Santa Agnès de Malanyanes.*
- *Lot 2: Camp de futbol de la Torreta*
- *Lot 3: CEM la Roca*

Segons consta a l'expedient, se certifica que les propostes presentades en cada lot són les següents:

LOT 1

- *NICOTHEWINER SL*
- *MARIA VICTORIA MUÑOZ FALLART*

LOT 2

- *NICOTHEWINER SL*

LOT 3





- NICOTHEWINER SL
- OLGA NAVARRO ESPÍN

Segons els criteris establerts al PCAP, els criteris avaluables de forma automàtica són els següents:

| CRITERI | TÍTOL | PUNTS MÀXIMS |
|----------------|---|---------------------|
| Criteri 1 | Oferta econòmica del cànon anual del servei | 20 |
| Criteri 2 | Ampliació de l'horari obertura respecte l'horari mínim | 20 |
| Criteri 3 | Utilització d'envasos biodegradables i/o reutilitzables | 25 |
| Criteri 4 | Oferta a la carta de que un 5 % del total de productes oferts siguin naturals | 10 |
| Criteri 5 | Contractació de personal amb diversitat funcional | 25 |
| TOTAL | | 100 |

Lot 1:

1. OFERTA ECONÒMICA DEL CÀNON ANUAL DEL SERVEI. Fins a 20 punts:

Utilitzarem la següent fórmula per aplicar la puntuació en aquest criteri:

$$\text{Punts obtinguts} = \text{Punts criteri puntuable} \times \frac{\text{Oferta a valorar}}{\text{Oferta millor}}$$

Oferta **NICOTHEWINER SL:**

6000

PUNTS OBTINGUTS= ----- x 20= **20 punts**

6000

Oferta **MARIA VICTORIA MUÑOZ FALLART:**





1500

PUNTS OBTINGUTS =----- x 20 = 5 punts

6000

- L'empresa **NICOTHEWINER SL.** **obté 20 punts.**
- L'empresa **MARIA VICTORIA MUÑOZ FALLART** **obté 5 punts.**

2. AMPLIACIÓ DE L'HORARI D'OBERTURA RESPECTE L'HORARI MÍNIM. Fins a 20 punts: Justificació del criteri i de la fórmula

Es puntuarà l'augment d'hores proposat de la següent manera:

- Compromís d'augment de 200 o més hores anuals d'obertura del bar-restaurant: **20 punts.**
- Compromís d'augment de 100 a 199 hores anuals d'obertura del bar-restaurant: **10 punts.**
- Si s'ofereix un augment anual d'hores menor de 100 hores respecte elshoraris mínims d'obertura del bar-restaurant: **0 punts.**

Proposta **NICOTHEWINER SL:** No proposa cap millora horaria

Proposta de **MARIA VICTORIA MUÑOZ FALLART:** Indica millora en 200 hores però no hi ha cap document justificatiu com es demana en les bases

- L'empresa **NICOTHEWINER SL.** **obté 0 punts.**
- L'empresa **MARIA VICTORIA MUÑOZ FALLART** **obté 0 punts.**

3. UTILITZACIÓ D'ENVASOS BIODEGRADABLES I/O REUTILITZABLES. Fins a 25 punts. Justificació del criteri i de la fórmula

$P_i = (\text{Percentatge } i \text{ que es puntua} / \text{Percentatge màxim ofert}) \cdot 25$

Proposta **NICOTHEWINER SL:** No hi ha document justificatiu del percentatge proposat

159





Proposta de **MARIA VICTORIA MUÑOZ**: $\frac{75}{90} * 25 = 20,83$ PUNTS

- L'empresa **NICOTHEWINER SL.** . **obté 0 punts.**

- L'empresa **MARIA VICTORIA MUÑOZ FALLART** **obté 20,83 punts.**

4. OFERTA A LA CARTA DE QUE UN 5% DEL TOTAL DE PRODUCTES OFERTS SIGUIN NATURALS . Fins a 10 punts. Justificació del criteri i de la fórmula

Proposta **NICOTHEWINER SL**: No hi ha document justificatiu del percentatge proposat.

Proposta de **MARIA VICTORIA MUÑOZ**: Dins l'informe de presentació redacta un escrit de l'importància que li donen a la sostenibilitat, el reciclatge i reutilització per tenir cura del medi ambient.

- L'empresa **NICOTHEWINER SL.** **obté 0 punts.**

- L'empresa **MARIA VICTORIA MUÑOZ** **obté 10 punts.**

5. CONTRACTACIÓ DE PERSONAL AMB DIVERSITAT FUNCIONAL. Fins a 25 punts.

L'empresa **NICOTHEWINER SL**: **SI ÉS COMPROMET**

L'empresa **MARIA VICTORIA MUÑOZ** : **NO ÉS COMPROMET**

- L'empresa **NICOTHEWINER SL.** **obté 25 punts.**

- L'empresa **MARIA VICTORIA MUÑOZ** **obté 0 punts.**

PUNTUACIÓ TOTAL DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 1:

| | | | |
|--------------------------------------|----|-----------------|----------------------|
| VALORACIÓ FINAL DE TOTS ELS CRITERIS | DE | NICOTHEWINER SL | MARIA VICTORIA MUÑOZ |
|--------------------------------------|----|-----------------|----------------------|





| | | |
|--------------|-----------------|--------------------|
| Crèteri 1 | 20 PUNTS | 5 PUNTS |
| Crèteri 2 | 0 PUNTS | 0 PUNTS |
| Crèteri 3 | 0 PUNTS | 20,83 PUNTS |
| Crèteri 4 | 0 punts | 10 punts |
| Crèteri 5 | 25 punts | 0 punts |
| TOTAL | 45 punts | 35,83 punts |

Segons les puntuacions anteriorment esmentades i en base el redactat del PCAP s'atorga a l'empresa **NICOTHE WINER SL.** la puntuació total de **45 punts** i a l'empresa **MARIA VICTORIA MUÑOZ** la puntuació de **35.83 punts**.

1- Per finalitzar la valoració de criteris és realitza el quadre per comprovar ofertes anormals:

Un cop aplicats els criteris de determinació de les ofertes anormalment baixes previstos al PCAP, es conclou que hi ha una oferta considerada com a oferta desproporcionada tal i com s'observa en el quadre següent

| Nom de la empresa | Puntuació Preu | Preu anormal | Puntuació Criteris | Desviacions Criteris | Puntuació anormal |
|--------------------------------------|----------------|--------------|--------------------|----------------------|-------------------|
| NICOTHE WINER SL | 20,00 | X | 45,00 | X | X |
| MARIA VICTORIA MUÑOZ | 5,00 | | 35,83 | | |
| Llindar (120% punt. mínima) = | 6,00 | | 43,00 | | |

Per tant la oferta presentada per **NICOTHE WINER SL** queda aturada en el procediment a falta de valorar per la mesa per ser **considerada una oferta anormal**.

Lot 2





1. OFERTA ECONÒMICA DEL CÀNON ANUAL DEL SERVEI. Fins a 20 punts:

Utilitzarem la següent fórmula per aplicar la puntuació en aquest criteri:

$$\text{Punts obtinguts} = \frac{\text{Punts criteri puntuable} \times \text{Oferta a valorar}}{\text{Oferta millor}}$$

Oferta **NICOTHEWINER SL:**

8.400

PUNTS OBTINGUTS= ----- x 20= **20 punts**

8.400

- L'empresa **NICOTHEWINER SL. obté 20 punts.**

2. AMPLIACIÓ DE L'HORARI D'OBERTURA RESPECTE L'HORARI MÍNIM. Fins a 20 punts: Justificació del criteri i de la fórmula

Es puntuarà l'augment d'hores proposat de la següent manera:

- Compromís d'augment de 200 o més hores anuals d'obertura del bar-restaurant: **20 punts.**
- Compromís d'augment de 100 a 199 hores anuals d'obertura del bar-restaurant: **10 punts.**
- Si s'ofereix un augment anual d'hores menor de 100 hores respecte els horaris mínims d'obertura del bar-restaurant: **0 punts.**

Proposta **NICOTHEWINER SL:** Indica millora en 200 hores adjuntant un document amb el total d'hores anuals les quals sobrepassen les 200 hores de millora

- L'empresa **NICOTHEWINER SL. obté 20 punts.**





3. UTILITZACIÓ D'ENVASOS BIODEGRADABLES I/O REUTILITZABLES.
Fins a 25 punts. Justificació del criteri i de la fórmula

$$P_i = (\text{Percentatge } i \text{ que es puntua} / \text{Percentatge màxim ofert}) \cdot 25$$

Proposta **NICOTHEWINER SL**: *No hi ha document justificatiu del percentatge proposat*

- L'empresa **NICOTHEWINER SL**. **obté 0 punts.**

4. OFERTA A LA CARTA DE QUE UN 5% DEL TOTAL DE PRODUCTES OFERTS SIGUIN NATURALS . Fins a 10 punts. Justificació del criteri i de la fórmula

Proposta **NICOTHEWINER SL**: *No hi ha document justificatiu del percentatge proposat.*

- L'empresa **NICOTHEWINER SL**. **obté 0 punts.**

5. CONTRACTACIÓ DE PERSONAL AMB DIVERSITAT FUNCIONAL. Fins a 25 punts.

L'empresa **NICOTHEWINER SL**: **SI ÉS COMPROMET**

- L'empresa **NICOTHEWINER SL**. **obté 25 punts.**

PUNTUACIÓ TOTAL DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 2:

| VALORACIÓ FINAL DE TOTS ELS CRITERIS | NICOTHE WINER SL |
|--------------------------------------|------------------|
| Criteri 1 | 20 PUNTS |
| Criteri 2 | 20 PUNTS |
| Criteri 3 | 0 PUNTS |
| Criteri 4 | 0 punts |





| | |
|--------------|-----------------|
| criteri 5 | 25 punts |
| TOTAL | 65 punts |

Segons les puntuacions anteriorment esmentades i en base el redactat del PCAP s'atorga a l'empresa **NICOTHE WINER SL**. la puntuació total de **65 punts**.

Per a la valoració de criteris per comprovar ofertes anormals

Per a la valoració d'ofertes anormals davant de la falta de previsió concreta del PCAP per a la presentació d'una sola oferta s'ha utilitzat la fórmula del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (article 85).

Un cop aplicats els criteris de determinació de les ofertes anormalment baixes previstos al PCAP, es conclou que hi ha una oferta considerada com a oferta desproporcionada tal i com s'observa en el quadre següent:

Pressupost base de licitació: 1.200

Oferta Nicothewiner, SL: 8.400

Divergència superior al 25% a partir de 1.500

Per tant la oferta presentada per **NICOTHE WINER SL** queda aturada en el procediment a falta de valorar per la mesa per ser **considerada una oferta anormal**.

Lot 3:

1. OFERTA ECONÒMICA DEL CÀNON ANUAL DEL SERVEI. Fins a 20 punts:

Utilitzarem la següent fórmula per aplicar la puntuació en aquest criteri:

valorar $\frac{\text{Oferta}}{a}$

Punts obtinguts = Punts criteri puntuable X -----





Oferta millor

Oferta **NICOTHEWINER SL:**

$$\begin{array}{r} 8.400 \\ \text{PUNTS OBTINGUTS} = \frac{\text{-----}}{8.400} \times 20 = \mathbf{20 \text{ punts}} \end{array}$$

Oferta **OLGA NAVARRO ESPIN :**

$$\begin{array}{r} 7.000 \\ \text{PUNTS OBTINGUTS} = \frac{\text{-----}}{8.400} \times 20 = \mathbf{16,66 \text{ punts}} \end{array}$$

- L'empresa **NICOTHEWINER SL.** obté **20 punts.**
- L'empresa **OLGA NAVARRO ESPIN** obté **16,66 punts.**

2. AMPLIACIÓ DE L'HORARI D'OBERTURA RESPECTE L'HORARI MÍNIM. Fins a 20 punts: Justificació del criteri i de la fórmula

Es puntuarà l'augment d'hores proposat de la següent manera:

- Compromís d'augment de 200 o més hores anuals d'obertura del bar-restaurant: **20 punts.**
- Compromís d'augment de 100 a 199 hores anuals d'obertura del bar-restaurant: **10 punts.**
- Si s'ofereix un augment anual d'hores menor de 100 hores respecte elshoraris mínims d'obertura del bar-restaurant: **0 punts.**

Proposta **NICOTHEWINER SL:** Proposta **NICOTHEWINER SL:** Indica millora en 200 hores adjuntant un document amb el total d'hores anuals les quals sobrepassen les 200 hores de millora





Proposta de **OLGA NAVARRO ESPIN** : Indica millora en 200 hores adjuntant un document amb el total d'hores anuals les quals sobrepassen les 200 hores de millora

- L'empresa **NICOTHEWINER SL.** **obté 20 punts.**

- L'empresa **OLGA NAVARRO ESPIN** **obté 20 punts.**

3. **UTILITZACIÓ D'ENVASOS BIODEGRADABLES I/O REUTILITZABLES.**
Fins a 25 punts. **Justificació del criteri i de la fórmula**

$$P_i = (\text{Percentatge } i \text{ que es puntua} / \text{Percentatge màxim ofert}) \cdot 25$$

Proposta **NICOTHEWINER SL**: No hi ha document justificatiu del percentatge proposat

$$\text{Proposta } \mathbf{OLGA NAVARRO ESPIN}: \frac{90}{90} * 25 = 25 \text{ PUNTS}$$

- L'empresa **NICOTHEWINER SL.** **obté 0 punts.**

- L'empresa **OLGA NAVARRO ESPIN** **obté 25 punts.**

4. **OFERTA A LA CARTA DE QUE UN 5% DEL TOTAL DE PRODUCTES OFERTS SIGUIN NATURALS .** Fins a 10 punts. **Justificació del criteri i de la fórmula**

Proposta **NICOTHEWINER SL**: No hi ha document justificatiu del percentatge proposat.

Proposta de **OLGA NAVARRO ESPIN**: **NO** ofereix que un 5% dels productes de la carta siguin naturals.

- L'empresa **NICOTHEWINER SL.** **obté 0 punts.**

- L'empresa **OLGA NAVARRO ESPIN** **obté 0 punts.**

5. **CONTRACTACIÓ DE PERSONAL AMB DIVERSITAT FUNCIONAL.** Fins a 25 punts.





L'empresa **NICOTHEWINER SL**: **SI ÉS COMPROMET**

L'empresa **OLGA NAVARRO ESPIN**: **SI ÉS COMPROMET**

- L'empresa **NICOTHEWINER SL**. **obté 25 punts**.
- L'empresa **OLGA NAVARRO ESPIN** **obté 25 punts**.

PUNTUACIÓ TOTAL DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA DEL LOT 3:

| VALORACIÓ FINAL DE TOTS ELS CRITERIS | NICOTHEWINER SL | OLGA NAVARRO ESPIN |
|--------------------------------------|-----------------|--------------------|
| Criteri 1 | 20 PUNTS | 16,66 PUNTS |
| Criteri 2 | 20 PUNTS | 20 PUNTS |
| Criteri 3 | 0 PUNTS | 25 PUNTS |
| Criteri 4 | 0 punts | 0 punts |
| Criteri 5 | 25 punts | 25 punts |
| TOTAL | 65 punts | 86,66 punts |

Segons les puntuacions anteriorment esmentades i en base el redactat del PCAP s'atorga a l'empresa **NICOTHE WINER SL** la puntuació total de **65 punts** i a l'empresa **OLGA NAVARRO ESPIN** la puntuació de **86,66 punts**.

2- Per finalitzar la valoració de criteris és realitza el quadre per comprovar ofertes anormals:

Un cop aplicats els criteris de determinació de les ofertes anormalment baixes previstos al PCAP, es conclou que no hi ha cap oferta considerada com a oferta desproporcionada tal i com s'observa en el quadre següent





| Nom de la empresa | Puntuació Preu | Preu anormal | Puntuació Criteris | Desviacions Criteris | Puntuació anormal |
|--|-------------------|-----------------|-----------------------|-------------------------|----------------------|
| NICOTHE WINER SL | 20,00 | X | 65,00 | | |
| OLGA NAVARRO ESPIN | 16,66 | | 86,66 | X | |
| Llindar (120% punt. mínima) = | 19,99 | | 78,00 | | |

Per tot el que s'ha exposat es proposa a la mesa de contractació:

PRIMER.- ACCEPTAR el present informe de valoració emès per part del director del CEM.

SEGON.- REQUERIR als licitadors que han presentat ofertes anormals la justificació de les mateixes.

TERCER.- CLASSIFICAR les ofertes per el següent ordre previ a la justificació de les ofertes anormals:

Lot 1:

| | |
|---|-----------------------------|
| 1 | NICOTHE WINER SL* |
| 2 | MARIA VICTORIA MUÑOZ |

*Oferta amb puntuació anormal.

Lot 2:

| | |
|---|--------------------------|
| 1 | NICOTHE WINER SL* |
|---|--------------------------|

*Oferta amb puntuació anormal.

Lot 3:

| | |
|---|---------------------------|
| 1 | OLGA NAVARRO ESPIN |
| 2 | NICOTHE WINER SL |

El que s'informa els efectes escaients sense perjudici de qualsevol altre millor opinió fonamentada en dret."

4. Que en data 08 de maig de 2023 la mesa de contractació es reuní de nou per, entre d'altres, valorar la documentació prèvia a l'adjudicació requerida a la Sra.





Olga Navarro com a licitadora que ha quedat en primera posició en el Lot núm. 3, acordant que la documentació presentada és vàlida per poder continuar amb l'adjudicació.

5. Que la resta de Lots del procediment de licitació resten en tramitació per haver-se detectat una oferta anormal en un dels lots i haver-se produït una renúncia per part del licitador que ocupava la primera posició en l'altre lot, resultant necessari iniciar els tràmits per a la documentació prèvia amb el licitador que ocupa la segona posició.
6. Que res impedeix la continuació fins a la definitiva adjudicació i formalització del contracte pel què fa referència al Lot núm. 3.
7. Que donat que el dia 26 de juny s'inicia la temporada d'estiu del centre esportiu la Roca, interessa disposar del servei de bar-cafeteria als centres esportius a ser possible abans de l'inici de la temporada per donar servei als usuaris dels centres del servei de refrigeri abans de l'augment de les temperatures i per motius d'higiene per evitar l'entrada d'aliments incontrolats a les instal·lacions l'àrea sol·licita presentar per urgència la present proposta al Ple municipal que es preveu celebrar el proper 11 de maig.

FONAMENTS DE DRET

1. La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
2. L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
3. L'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
4. El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
5. El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
6. El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.





7. La disposició addicional segona apartat primer de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en relació amb la competència de l'alcalde per contractar serveis quan el valor estimat dels quals no superi el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni, en qualsevol cas, la quantia de 6 milions d'euros, inclosos els de caràcter plurianual quan la seva durada no sigui superior a 4 quatre anys, eventuais pròrrogues incloses sempre que l'import acumulat de totes les seves anualitats no superi el percentatge indicat, referit als recursos ordinaris del pressupost del primer exercici, ni la quantia assenyalada.

En sentit contrari, l'apartat 2 d'aquesta disposició, determina que corresponen al Ple, les competències com a òrgan de contractació quan, pel seu valor o durada, no corresponguin a l'alcalde o al President de l'entitat local.

Per tot això, és pel que es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

PRIMER.- ACORDAR l'adjudicació del Lot núm. 3 de l'expedient de contractació relatiu a la gestió i explotació dels bars-cafeteries ubicats a les següents instal·lacions esportives a la licitadora OLGA NAVARRO ESPIN.

SEGON.- PUBLICAR els acords adoptats al perfil del contractant de l'Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El següent punt és..., el següent punt és, eh... la gestió, el servei de gestió de cafeteria, de bar i cafeteria de la instal·lació esportiva municipal. Portem el, el lot número tres, corresponent al Centre Esportiu Municipal de, d'aquí de la Roca. Té la paraula el regidor Daniel Valls.

Sr. Valls.- Sí. Referent a la licitació dels, dels bars que va aprovar aquí el Ple. El Ple és l'òrgan competent d'aprovar també l'adjudicació. Actualment, els tres lots van a velocitats diferents. El, el lot del Centre Esportiu Municipal, l'empresa, que ha resultat primera a presentar tota la documentació correctament. Per tant, podem passar ja a, a fer la seva adjudicació. Els altres dos lots, n'hi ha un que l'empresa ha declinat presentar la documentació, per lo tant, s'haurà de fer una proposta adjudicació a la següent. I pel que fa al lot de la Torreta, estem acabant de fer uns requeriments d'una documentació concreta a l'empresa per tal de que també podem passar a adjudicació. Passem l'adjudicació de, d'aquest lot individualment perquè els terminis d'exposició, pues, puguin anar tirant endavant i per els problemes que hi han de, de documentació dels altres dos lots, no s'endarrereixi aquest.





Sr. Alcalde.- Gràcies. Algun comentari? Cap comentari? Doncs, passem a votació la urgència.

Votació de la Urgència:

Aprovada per unanimitat dels assistents.

Votació del Punt:

Aprovat per unanimitat dels assistents.

Segons la llei 39/2015 del procediment administratiu podeu accedir a la següent url que l'indiquem per verificar aquest document

Codi Segur de Validació 730fb9b9bf334ae1bf46027543033ddd001

Data document: 16/05/2023



Document signat digitalment per:

Albert Gil Gutiérrez (+34*****13) (07/07/2023 10:17 CEST), Antoni Peralta Garcerá (+34*****34) (20/07/2023 13:02 CEST)



4. Aprovació de l'adhesió de l'Ajuntament de la Roca del Vallès a l'Associació de Propietaris Forestals del Parc de la Serralada Litoral Central.

Es posa en consideració del Ple la Proposta amb el contingut següent:

Fets

1.- L'ajuntament té la voluntat d'adherir-se a l'associació de Propietaris Forestals del Parc de la Serralada Litoral Central, als efectes de millorar l'ordenació i la gestió dels boscos de la seva propietat. En aquest sentit, aquesta associació és una entitat que, entre d'altres, té aquesta finalitat.

2.- En data 23 de novembre de 2022, la tècnica de medi ambient del Consell Comarcal del Vallès Oriental, adscrita a l'ajuntament de la Roca del Vallès, ha emès l'informe següent:

“INFORME

INSCRIPICÓ A L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS FORESTALS DEL PARC DE LA SERRALADA LITORAL CENTRAL

En relació amb la demanda de la Diputació de Barcelona d'inscriure l'Ajuntament a l'Associació de propietaris forestals de la serralada litoral central (d'ara endavant APF Serralada litoral), els serveis tècnics de l'Ajuntament emetem el següent informe:

1. Descripció de l'APF serralada litoral

L'APF serralada litoral central és una associació sense ànim de lucre que va néixer l'abril del 2014 amb l'objectiu de sumar sinergies en un territori, Baix Maresme i part del Vallès Oriental, on ja existien algunes associacions forestals d'àmbit municipal. L'associació comprèn associats amb finques als municipis d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, La Roca del Vallès, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova de Vallès i Vilassar de Dalt.

La principal finalitat de l'associació és promoure l'ordenació i la gestió dels boscos de la zona per tal de revaloritzar-los, reduir el risc d'incendi i millorar el seu estat sanitari.

Tal com es defineix en els seus estatuts, per aconseguir la seva finalitat, l'associació té els següents objectius:





- a. Representar a tots els associats davant les administracions locals, autonòmiques, estatals i europees.
- b. Recuperar el potencial forestal en cas de catàstrofes naturals, fent les actuacions forestals que calguin i facilitant la retirada de fusta afectada.
- c. Potenciar l'aprofitament dels productes forestals i la seva mobilització de forma conjunta per tal d'aconseguir un millor preu per als associats.
- d. Defensar els interessos dels propietaris, vetllant pel respecte, la conservació i el bon ús dels boscos i dels camins.
- e. Donar valor als altres productes del bosc vetllant per evitar la seva apropiació indeguda.
- f. Treballar conjuntament per al reconeixement dels serveis ambientals i de lleure que proporcionen els boscos a la societat, buscant mecanismes de compensació per als propietaris.
- g. Divulgar i informar als propietaris forestals i a la societat en general sobre els beneficis d'una gestió forestal respectuosa amb el medi ambient.
- h. Treballar per donar a conèixer i preservar l'entorn forestal i agrícola així com els valors culturals de l'entorn rural.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

2. Consideracions tècniques

L'APF ofereix als seus membres suport tècnic i econòmic per a la realització d'iniciatives relacionades amb la ordenació i la gestió forestal.

L'Ajuntament de La Roca del Vallès és propietari d'una finca forestal anomenada Can Planes que actualment no s'hi està fent cap tipus de gestió.

La inscripció a l'APF Serralada litoral podria facilitar la gestió i la millora de la finca de Can Planes de titularitat de l'Ajuntament de La Roca del Vallès.

La inscripció a l'Associació no comporta cap despesa econòmica a l'Ajuntament.

La inscripció a l'Associació comporta els següents deures als associats:

- a. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
- b. Contribuir, si s'escau, al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques que l'Assemblea General pugui fixar.
- c. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

3. Conclusions





Atès que l'Ajuntament de La Roca del Vallès té la responsabilitat de fer una bona gestió del seu patrimoni forestal així com d'incentivar-la-hi a la resta de propietaris/es forestals del municipi.

Atès que la finalitat principal de l'APF Serralada litoral és promoure la ordenació i la gestió adient per revaloritzar el bosc, reduir el risc d'incendi i millorar el seu estat sanitari dels boscos que en formen part de l'Associació.

Per tot això, en relació a la proposta d'inscripció de l'Ajuntament de La Roca del Vallès a l'APF Serralada litoral els serveis tècnics municipals informen **FAVORABLEMENT** sobre la seva signatura.”

3.- El secretaria de la Corporació, en data 13 d'abril de 2023, ha emès l'informe següent:

“INFORME DE SECRETARIA SOBRE LA PROPOSTA D'INSCRIPCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS A L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS FORESTALS DEL PARC DE LA SERRALADA LITORAL CENTRAL.

Antoni Peralta Garcerá, secretari de l'ajuntament de la Roca del Vallès, a efecte d'informar l'efectiva prestació del conveni dalt referenciat, en aplicació del que preveu l'article 3.3 c) del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, emeto aquest informe segons el següents

ANTECEDENTS

1. En data 23 de novembre de 2022 es va emetre el següent informe per part de la tècnica de medi ambient del Consell Comarcal, que realitza funcions d'assistència a l'ajuntament de la Roca del Vallès:

“INFORME

INSCRIPICÓ A L'ASSOCIACIÓ DE PROPIETARIS FORESTALS DEL PARC DE LA SERRALADA LITORAL CENTRAL

En relació amb la demanda de la Diputació de Barcelona d'inscriure l'Ajuntament a l'Associació de propietaris forestals de la serralada litoral central (d'ara endavant APF Serralada litoral), els serveis tècnics de l'Ajuntament emetem el següent informe:

4. *Descripció de l'APF serralada litoral*





L'APF serralada litoral central és una associació sense ànim de lucre que va néixer l'abril del 2014 amb l'objectiu de sumar sinergies en un territori, Baix Maresme i part del Vallès Oriental, on ja existien algunes associacions forestals d'àmbit municipal. L'associació comprèn associats amb finques als municipis d'Alella, Argentona, Cabrera de Mar, Cabriels, Martorelles, Montornès del Vallès, Òrrius, Premià de Dalt, La Roca del Vallès, Santa Maria de Martorelles, Teià, Tiana, Vallromanes, Vilanova de Vallès i Vilassar de Dalt.

La principal finalitat de l'associació és promoure l'ordenació i la gestió dels boscos de la zona per tal de revaloritzar-los, reduir el risc d'incendi i millorar el seu estat sanitari.

Tal com es defineix en els seus estatuts, per aconseguir la seva finalitat, l'associació té els següents objectius:

- a. Representar a tots els associats davant les administracions locals, autonòmiques, estatals i europees.*
- b. Recuperar el potencial forestal en cas de catàstrofes naturals, fent les actuacions forestals que calguin i facilitant la retirada de fusta afectada.*
- c. Potenciar l'aprofitament dels productes forestals i la seva mobilització de forma conjunta per tal d'aconseguir un millor preu per als associats.*
- d. Defensar els interessos dels propietaris, vetllant pel respecte, la conservació i el bon ús dels boscos i dels camins.*
- e. Donar valor als altres productes del bosc vetllant per evitar la seva apropiació indeguda.*
- f. Treballar conjuntament per al reconeixement dels serveis ambientals i de lleure que proporcionen els boscos a la societat, buscant mecanismes de compensació per als propietaris.*
- g. Divulgar i informar als propietaris forestals i a la societat en general sobre els beneficis d'una gestió forestal respectuosa amb el medi ambient.*
- h. Treballar per donar a conèixer i preservar l'entorn forestal i agrícola així com els valors culturals de l'entorn rural.*

En queda exclòs tot ànim de lucre.

5. Consideracions tècniques

L'APF ofereix als seus membres suport tècnic i econòmic per a la realització d'iniciatives relacionades amb la ordenació i la gestió forestal.

L'Ajuntament de La Roca del Vallès és propietari d'una finca forestal anomenada Can Planes que actualment no s'hi està fent cap tipus de gestió.

La inscripció a l'APF Serralada litoral podria facilitar la gestió i la millora de la finca de Can Planes de titularitat de l'Ajuntament de La Roca del Vallès.





La inscripció a l'Associació no comporta cap despesa econòmica a l'Ajuntament.

La inscripció a l'Associació comporta els següents deures als associats:

- e. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.*
- f. Contribuir, si s'escau, al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques que l'Assemblea General pugui fixar.*
- g. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.*
- h. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.*

6. Conclusions

Atès que l'Ajuntament de La Roca del Vallès té la responsabilitat de fer una bona gestió del seu patrimoni forestal així com d'incentivar-la-hi a la resta de propietaris/es forestals del municipi.

Atès que la finalitat principal de l'APF Serralada litoral és promoure la ordenació i la gestió adient per revaloritzar el bosc, reduir el risc d'incendi i millorar el seu estat sanitari dels boscos que en formen part de l'Associació.

*Per tot això, en relació a la proposta d'inscripció de l'Ajuntament de La Roca del Vallès a l'APF Serralada litoral els serveis tècnics municipals informen **FAVORABLEMENT** sobre la seva signatura.*

- 2. S'ha comunicat verbalment a aquesta secretaria, la voluntat del govern municipal d'aprovar l'adhesió de l'ajuntament a aquesta associació.

A aquests antecedents, resulten d'aplicació els següents

FONAMENTS JURÍDICS

PRIMER.- Normativa vigent aplicable

- *[Els articles corresponents de l'Estatut de l'Associació].*
- Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre.





SEGON.- Sobre el dret de l'ajuntament a adherir-se a una associació

Totes les persones tenen dret a associar-se lliurement per a la consecució de finalitats lícites.

En aquest sentit, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, regula el dret de totes les persones a associar-se lliurement per a la consecució de finalitats lícites, incloses les entitats locals. En concret, l'article 3.g) de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació, recull la capacitat de les persones jurídic-públiques, com a titulars del dret d'associació, per constituir associacions, i formar part d'aquestes.

D'altra banda, conforme a l'article 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LBRL), les Corporacions locals afavoreixen el desenvolupament de les associacions per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, els faciliten la més àmplia informació sobre les seves activitats i, dins de les seves possibilitats, l'ús dels mitjans públics i l'accés a les ajudes econòmiques per a la realització de les seves activitats i impulsen la seva participació en la gestió de la Corporació en els termes del número 2 de l'article 69. A tals efectes poden ser declarades d'utilitat pública.

A partir d'aquesta fonamentació legal, es pot concloure que l'ajuntament pot adherir-se a diferents entitats associatives, les quals poden resultar afavorides en el seu desenvolupament, segons el que indica l'article 72 de la Llei 7/1985.

En relació a la possibilitat que l'ajuntament formi part d'una associació amb altres entitats de naturalesa privada, l'article 5.1 de la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del Dret d'Associació (LODA) estableix que:

«Les associacions es constitueixen mitjançant acord de tres o més persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, que es comprometen a posar en comú coneixements, mitjans i activitats per aconseguir unes finalitats lícites, comunes, d'interès general o particular, i es doten dels Estatuts que regeixen el funcionament de l'associació.»

Com veiem, les associacions es poden constituir mitjançant l'acord de tres o més persones jurídiques, com podrien ser **entitats públiques i entitats privades**, ja que en l'articulat de la Llei no s'excepciona en cap cas a les





Administracions públiques en general, i a les Entitats locals en particular, per poder formar part una associació.

En aquest cas, l'entitat associativa no té la seva seu a la Roca del Vallès, però sí que incideix en la seva activitat en aquest territori.

Encara que l'associació no tingui la seva seu dins del municipi de la Roca del Vallès, el que s'ha de determinar és si l'interès de l'adhesió de l'ajuntament obeeix a un interès general o bé sectorial, però de caire públic, atenent a les activitats de l'associació. En el cas present, l'informe tècnic que s'acaba de transcriure, justifica la concurrència d'aquests interessos.

Segons el que es manifesta en l'informe tècnic, l'adhesió de l'ajuntament a aquesta associació suposa una millora dels interessos públics, en el sentit que milloraria la gestió de la finca de Can Planes, de titularitat municipal.

En conseqüència, la justificació de l'adhesió de l'ajuntament a l'associació de propietaris forestals del Parc de la Serralada Litoral Central rau en els motius exposats en l'informe tècnic que s'ha transcrit.

Qui sota signa no té la competència tècnica per fer qualsevol tipus de valoració de l'adhesió a aquesta associació, per la qual cosa, en relació a la seva justificació, fa remissió a l'esmentat informe.

TERCER.- Procediment d'adhesió

En relació al procediment a seguir, primerament caldrà atendre a allò disposat als estatus de la pròpia entitat.

Per una altra banda, es considera recomanable un informe de la intervenció municipal previ a l'adhesió, per tal d'avaluar les conseqüències econòmiques de l'adhesió a l'entitat. Associativa. En aquest sentit, l'informe tècnic posa de manifest que l'adhesió és gratuïta, i que només es preveu la possibilitat de contribucions per part de l'ajuntament, si escauen, per al manteniment de l'associació. Però caldria que fos la mateixa intervenció la que determinés si entén necessari emetre un informe o fiscalitzar la proposta d'adhesió.





En tot cas, el procediment legal aplicable seria el següent:

1. Incoar el procediment corresponent d'adhesió a l'associació de propietaris forestals del Parc de la Serralada Litoral Central, motivant i justificant la seva iniciativa.
2. Per Acord del Ple adoptat amb la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació (article 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local), aprovarà inicialment l'adhesió de l'Ajuntament a l'Associació.
3. Encara que no sigui pròpiament un requisit legal, es recomana que l'acord d'adhesió se sotmetrà a informació pública per termini d'un mes mitjançant anunci publicat en el *Butlletí Oficial de la Província* a fi que els interessats presentin les al·legacions que estimin pertinents.
4. Cas que es dugui a terme l'exposició pública, s'han d'informar les al·legacions presentades. Un cop informades, el Ple de la Corporació, mitjançant Acord adoptat per majoria absoluta del nombre legal de membres, acordarà definitivament l'adhesió a l'Associació, comunicant-ho a la mateixa a fi que s'adoptin els acords necessaris per l'òrgan de govern.
5. Aprovada definitivament l'adhesió es remetrà l'Acord a l'associació de propietaris forestals del Parc de la Serralada Litoral Central, als efectes oportuns. Així mateix, s'ha de donar compte de dita adhesió al portal de transparència.

CONCLUSIONS

Res no obsta a l'adhesió de l'ajuntament a aquesta entitat associativa, tenint present que seran els estatuts de l'associació els que determinaran els drets i obligacions que l'ajuntament assumeix.

El que s'informa als efectes oportuns, sense perjudici de sotmetre'm a una altra opinió més autoritzada.”

Fonaments jurídics

Es donen per reproduïts els exposats a l'informe de secretaria i, en especial, els següents:

- Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, Reguladora del Dret d'Associació
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre





Per tot l'exposat, i atenent a la necessitat que l'ajuntament estigui adherit a aquesta associació el més aviat possible als efectes que les propietats forestals de l'ajuntament puguin gaudir dels programes d'actuació de la Diputació de Barcelona, en ús de les atribucions establertes al Ple, en aplicació de l'article 47.2 g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es proposa al Ple l'adopció dels següents **acords**:

PRIMER.- Aprovar l'adhesió de l'ajuntament de la Roca del Vallès a l'associació de Propietaris Forestals del Parc de la Serralada Litoral Central.

SEGON.- Publicar aquest acord al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al portal de transparència.

TERCER.- Notificar aquest acord a l'associació de Propietaris Forestals del Parc de la Serralada Litoral Central.

QUART.- Facultar a l'Alcalde de la Corporació perquè realitzi totes les actuacions i tràmits que siguin necessaris per dur a terme aquest acord.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- Bé, ara venen tres, bueno, quatre punts, eh... dos dels, bueno, que s'han enviat avui per urgència, eh... aquests no els havíem, aquest que hem votat no l'havíem comentat amb Comissió Informativa i els següents que són a, a l'Associació, doncs l'adhesió de l'Ajuntament a la, a l'Associació de Propietaris Forestals del Parc Serralada Central, el nomenament de la jutgessa, Jutgessa de Pau, ah... l'aprovació de la jornada de 35 hores setmanals i el reglament de teletreball. Doncs, hem explicat fa un moment, doncs, que hem tingut un problema a l'hora de notificar, primer amb signatura i després a l'hora de poder-los notificar en els, en els companys de, de plenari, doncs, aquesta, aquest, aquests temes n'hi han dos que són com, com diguem-ne, un pur tràmit que és... aquest del, de l'adhesió a l'Associació de Propietaris Forestals i, el següent, el tema de la Jutgessa de Pau. Eh... Propietaris Forestals és això que els hi dic. La Jutgessa de Pau és, hi han dues persones, la jutgessa titular i la suplent que han proposat, doncs, la seva continuació. No hi ha cap reglament que indiqui com s'ha de fer la, la, la tria més que per mèrits o per, per, doncs, haver presentat una candidatura. En aquest cas, doncs, s'ha fet la proposta de que l'actual Jutgessa de Pau continuï ocupant el seu, el seu càrrec. En aquí, els hem comentat en els companys de, de plenari, doncs, la situació de, de la votació del, del que diem les 35 hores i del que diem del... reglament de teletreball. Entenent que no han tingut cap manera de, de poder-lo veure perquè se'ls hi ha enviat fa dues hores. Són documents molt llargs i que no han pogut veure, els hi proposàvem de poder fer un ple extraordinari per tal de poder aprovar-los, si és que avui doncs no, no ho podíem fer, doncs perquè vostès no han tingut temps a, a mirar-ho. Ens comentaven que era una





decisió de govern, que era una decisió de, de, d'equip de govern i que no sé, si volen fem un debat d'aquest tema després, passem, si els hi sembla, als altres dos punts i deixem aquests dos. La nostra voluntat evident és abans d'acabar aquest mandat que això quedi aprovat i, per tant, sigui avui o sigui en un plenari extraordinari, el govern, doncs, votarà a favor d'aquests dos acords, però el que sí que entenem és que vostès han de tenir també el temps suficient, com a mínim, per haver-lo pogut valorar i mirar, eh? Si els hi sembla, fem aquests dos primers punts i després fem el debat d'això. Sí? El senyor Dani Martín en nom de La Roca en Comú.

Sr. Martín.- Buenas noches, eh? El... este método, yo me he enterado que había estos puntos ahora cuando he visto que estabais aquí hablando a la entrada y, por lo tanto, evidentemente, no los he mirado. Eh... los dos puntos de trámite que comentabas, Albert, evidentemente, son de trámite y todo el mundo lo acabaremos votando, votando a favor, con lo cual no hay ningún problema, pero los otros dos puntos, son dos puntos que hay que leerseles. Hay que leerseles porque cualquier grupo político, el que sea, que esté en gobierno, en las, los próximos cuatro años, este acuerdo se lo va a tener que comer, le guste o no le guste, lo haya leído o no lo haya leído, se lo va a tener que comer. A nosotros, precisamente, por el tema que es, por el tema de las 35 horas y por el tema del teletrabajo, es un tema que nos toca creo que bastante como grupo político y nos gustaría haber dado nuestra opinión. Eh... dicho esto, el, yo no creo que sea necesaria hacer un pleno extraordinario. Yo creo que, a ver, yo no lo he leído... votaré abstención a la urgencia y votaré abstención, en los dos casos, pero es que creo, que después, dentro de, dentro estos 16 días que quedan hasta que haya la, el resultado electoral del día 29, creo que ninguno de nosotros estamos investidos del suficiente poder para poder tomar esa decisión. Esa es una decisión que si el equipo de gobierno ha decidido que hay que aprobarla porque sí... sí o sí es bueno para el pueblo, tenéis mayoría absoluta, sois 11. Entonces, tirar adelante, aprobarlo y ya está. Y después si las fuerzas que entran no están de acuerdo, tendrán que volver a negociar con los trabajadores porque ningún acuerdo es, ningún acuerdo no es irrevocable *per se*. ¿Vale? Por lo tanto, no mareemos la perdiz. Si estáis, estáis convencidos de que es bueno... yo no lo he leído, no lo sé si es bueno o es malo, evidentemente estoy de acuerdo en reducciones... reduzcamos las horas de trabajo a los trabajadores, mira, ojalá me lo hicieran a mí también. Si creéis que es una buena decisión, adelante, aprobarlo y ya está. Y, y... posteriormente, los que estén o estemos en gobierno, ya veremos si este acuerdo estaba bien o mal, ya lo veremos, es una decisión vuestra, lo habéis estado negociando, no creo que sea una decisión de hoy para mañana, que ayer os levantasteis y dijisteis «vamos a aprobar esto en plenario porque no hay puntos suficientes»... una decisión, me imagino, que tiene todo un proceso de negociación detrás, en el cual habéis llegado a unos acuerdos. Pues bueno, pues es el momento de ponerlo en votación, votar y ganar y ya está, no pasa nada. No pasa nada. Es una opinión. Ya digo: «abstención, abstención».

Sr. Alcalde.- Gràcies, Dani. Sí? Paco García...





Sr. Garcia.- Sí, gràcies senyor alcalde.

Sr. Alcalde.- ... en nom del PSC.

Sr. Garcia.- Ja que el company ha començat el debat a veure una miqueta incidir en el mateix, en el mateix sentit que ha estat, que ha estat dient en, en Dani. És a dir, a veure. A més a més, ja els hi he dit als representants del govern aquí fora, és a dir, a veure, ens demanen contínuament que fem actes de fe. És a dir, ens diuen que això ho estan negociant des de fa mesos. La primera notícia que tenim els grups de l'oposició es fa una setmana a la Comissió Informativa. Clar, a veure si l'estan negociant des de fa mesos les, la data de les eleccions municipals les coneixem tots des de fa quatre anys, de fet, també coneixem les de les properes eleccions municipals del 2027, eh... també hauria estat bé per part del govern d'implicar o, com a mínim, d'informar a la resta de grups que forma, formem aquest plenari. Igual si haguéssim estat informats d'aquest procés de negociació, ara no estaríem tenint la discussió que estem tenint en aquests moments. I, evidentment, també hi ha una cosa que els hi vaig dir i ho vaig dir jo a la Comissió Informativa. És a dir, dos temes d'aquesta transcendència, rebre'ls a les quatre i mitja de la tarda, a veure, no toca. I passar, i passar per un Ple ja sigui ordinari, extraordinari o el que sigui, un tema d'aquesta transcendència a tres hores de començar una campanya electoral, tampoc toca. Ara, vostès són el govern, vostès tenen una majoria de 11 sobre 17 i si consideren que aquest és un bon acord, doncs, aprovi'l. Nosaltres, al igual que el, el company de En Comú La Roca ens abstindrem, tant en l'urgència com el contingut, entre altres raons, perquè no l'hem pogut, no l'hem pogut llegir, no l'hem pogut valorar. Però a veure... menys actes de fe i més informació, si són temes tan transcendents de grups que portem molts anys, molts, asseguts en aquest plenari, el mínim que es pot fer és informar. Del que s'està negociant, com s'està negociant i quins són els criteris que s'estan utilitzant per aquesta negociació. Ni tan sols els hi demano de discutir-los. El únic que els hi demano és que ens informin. Però, clar, un comentari en una Comissió Informativa fa un, una setmana i uns documents rebuts fa tres hores no són maneres. Gràcies.

Sr. Alcalde.- Gràcies. Algun comentari més?

Sr. Valls.- Bona nit. És una situació que és més complicada si cap perquè estem a, com diu vostè, a 15 dies d'eleccions i a tres hores d'iniciar una campanya. Nosaltres com a govern i, personalment, l'Albert i jo, com a representants de la mesa de negociació, tenim una doble responsabilitat aquí. Una primera amb els treballadors que, agafant aquesta responsabilitat, jo sota cap concepte pu... puc posposar aquesta decisió al, al següent mandat, perquè al final hem dedicat les hores a negociar. Tothom ha posat la seva part. Tots els sindicats han estat exposant tot el que, el que, els seus posicionaments. Nosaltres, els nostres. I per responsabilitat amb els treballadors, que alguns no són veïns de la Roca, però també es deuen a les nostres





decisions, al final també els afecten. Nosaltres no podem posposar aquesta, aquesta ratificació de l'acord al, al següent mandat. Per altra banda, també estem sotmesos a la responsabilitat política d'aquest plenari i, en aquest cas, jo no puc fer més que donar-li la raó de que amb les urgències d'aquesta forma són, estan mal fetes i el que li acabo de comentar aquí fora, li torno a dir, ara aquí en públic, davant del plenari, jo li estenc la mà, perquè la setmana que ve dediquem les hores que faci falta, les que faci falta, li dic de debò, jo exposar-li, jo i el company Albert Bassa, exposar-li tots els punts i les comes de l'acord. Tots. Absolutament tots. Entenent de que el, el motiu de posicionament és aquest, és el, el desconeixement que si és en aquest punt, nosaltres hem d'assumir la nostra responsabilitat política envers el plenari i assentant-se i explica'ls-hi tot. El que, el que crec que no hauria de ser és que tot i que poguéssim arribar a tenir el coneixement més pormenoritzat d'aquest acord amb... com a, com a grup, es tanquessin en, en un posicionament previ, de sortir d'aquí ja directament, passi el que passi, ens expliquin el que ens expliquin, nosaltres ens abstindrem com... com han manifestat o que votem que no. En aquest cas, ja li dic, nosaltres també tenim una, una altra responsabilitat que és envers els treballadors, que estan en aquesta casa cada dia i que estan treballant pel bé del poble i per intentar tirar endavant les voluntats de, dels polítics. Llavors, jo de veritat li agraeixo què ens apretri d'aquesta manera en els plens amb aquest tema perquè ens ajuda a treballar millor, sincerament, o sigui, ens ajuda a fer les coses més ben fetes i, en aquest sentit, li dono les gràcies. Però, ja li dic aquesta, aquest apretar-nos en, en aquest cas i en el moment en el que estem, espero que no sigui perquè, perquè deixem de fer això o perquè ho posposem al següent mandat, perquè ja li dic, jo també com a representant del govern a la mesa, em dec a les negociacions que he fet, als acords que hem arribat, que no han sigut fàcils. Que, a més a més, s'han deixat feina pel camí, malauradament. S'ha, s'ha quedat una part final de valoració, llocs de treball pel camí i dic a la part final perquè la tenim pràcticament tota acabada. Espero i desitjo que en el proper mandat tota aquesta feina que hem fet serveixi, sigui útil, perquè li asseguro que portem un any dedicant-hi hores, i hores, i hores pel bé dels treballadors, però perquè això revertirà també en el bé del poble. Al final, qualsevol empresa ha de ser un bon equip. L'equip ha de, ha de creure en els lideratges, en aquest cas polítics. I, nosaltres, com a responsables de, del govern d'aquest mandat, pues, hem apostat per, per això, per fer una valoració després de tants anys. La última crec que és del 2002. Fa pràcticament més de 20 anys que no, no es, es valoren en profunditat els sous d'aquest Ajuntament. I, per tant, ja li dic jo apel·lo també aquesta responsabilitat que tenim de portes endins. I, ja li dic si, si vostès manifesten una voluntat d'asseure's, aprofundir en el coneixement d'aquest acord i tenir un criteri format per vostès mateixos que els permeti votar sí, abstenció o no, la meva mà estesa i les meves hores a la seva disposició. Si el seu posicionament ja està enrocat en què no es mouran de, d'aquesta figura, pues, llavors, ja li dic, per responsabilitat, potser, ho hauríem de votar.

Sr. Alcalde.- Gràcies. Algun comentari més? Sí? Perdó. Dani...





Sr. Martín.- Eh...

Sr. Alcalde.- La Roca en Comú.

Sr. Martín.- Veo, veo que hoy no va ser tan rápido como todos pensábamos. Eh... a ver, yo, Dani ha mezclado una serie de, de conceptos que creo que, que no deberíamos haber mezclado. A ver, nadie ha hablado aquí de los trabajadores y tienen... si son buenos, son malos, se dedican, no se dedican...,no!!. Creo que no hemos dicho nadie nada de esto. Nosotros lo que estamos diciendo es, que es un acuerdo que es vinculante para el equipo de gobierno que entre, que es un acuerdo en el cual, ahora lo he visto, lo cual demuestra lo poco que miro el correo, que lo habéis pasado a las 16:28 de la tarde. Si alguien cree que se puede leer ese documento en dos horas, un representante del grupo político, que es simplemente el portavoz de ese grupo político, y va a tomar una decisión él solo, creo que es que, por lo menos, el funcionamiento de algunos grupos políticos, no los conocéis. Nosotros no tomamos esas, las decisiones así. Nunca. Y, además, y además, nosotros también tenemos vinculaciones con sindicatos y nos gustaría saber nuestros, nuestros compañeros de los sindicatos, al cual representamos, y al cual yo llevo en un caso afiliado más de 50 años, me gustaría saber qué opinan sobre ese acuerdo y sus técnicos qué opinan. Yo me alegro de que no hayáis sido capaces de, de hacernos esto y traernos por vía de urgencia la valoración de puestos de trabajo porque el día que se haga, el gobierno que salga, y a lo mejor sois vosotros, ¿eh?, me gustaría también ver al lado del acuerdo una valoración económica. Cuánto nos cuesta la juerga. Me gustaría. Y, el tema, el tema de las 35 horas, es un tema que lleva coleando desde hace, desde hace mucho tiempo y el tema del teletrabajo lleva coleando desde hace mucho tiempo. Yo lo que estoy diciendo es que, al final, esto tenía que haber sido un pleno de decir «bueno, nos vemos el día 17 de, de junio, donde se tome posesión de nuevo y podemos empezar a tomar, a tomar decisiones». Es que yo hasta dudo de que se pueda tomar una decisión siendo un equipo, un equipo de gobierno y un plenario que va a entrar en funciones, es que yo lo dudo. Eso es lo que estamos diciendo. Y lo que quiero decir es: no estamos cerrados a discutir el punto, ni estamos cerrados a votar que sí, abstención o votar que no, si hay que, si hay que hacerlo, si hay que hacerlo. Evidentemente que no. Y creo que nos conocemos todos y creo que nunca nos hemos cerrado a eso. Lo que estamos diciendo es otra historia y yo lo que digo, además, es si la postura del equipo de gobierno, que tiene 11 representantes,... representantes en este plenario, es que este es un buen acuerdo, once, uno, dos, tres, cuatro, ya está. No es necesario convocar un nuevo pleno. Un nuevo pleno que significa horas de trabajo de los funcionarios, hora de trabajo de, de preparación del plenario y pagar a los, a los que estamos aquí sentados. La cantidad muy modesta, pero es gasto. Y si la postura del equipo de gobierno no va a cambiar, va a seguir siendo 11 a 4. Por lo tanto, oye, yo ya me lo leeré. Y me... y lo discutiré con mis compañeros y lo hablaré con los, con mis amigos del sindicato y luego tendré una postura y si veo que no es la correcta, y luego el día 17, pues, resulta que, que volvéis a salir, y nosotros estamos de acuerdo o no estamos de acuerdo, pues, a mí no me duele nada venir y decir «oye,





mira, Albert, era un buen acuerdo, mira, la fastidiamos». Y si es un mal acuerdo, pelearemos para cambiarlo. Pero no mareemos más la perdiz, eso es lo que estamos diciendo. Y no estamos hablando en ningún caso de los trabajadores. En ningún caso. Estamos hablando de un acuerdo. De un acuerdo. Nada más. Nada más. Y es una postura política. Simplemente. Simplemente. No sé, no, no hay, creo que no hay mucho más, ¿eh?

Sr. Alcalde.- Sí, gràcies, senyor Garcia i Lorenzana del PSC.

Sr. Garcia.- Bé, gràcies. Bueno, a diferència del que ha passat moltes vegades en aquest ple durant aquest mandat, estic totalment d'acord amb el que diu el company Dani, sempre, gairebé sempre ha estat al revés. Però, a veure, és que, és cert, a veure, estem parlant, mira, si hi ha alguna cosa que hem demostrat crec que els dos grups de l'oposició que estem en aquests moments aquí, és la voluntat de participar i aportar sempre que el govern ens ha demanat que participem i aportem. No ens hem negat mai. Al final, com temes com el que acabem de votar del tema comercial, no ens hem posat d'acord. Vale. Cap problema. I en altres casos sí que ens hem posat d'acord. Per exemple, un altre cop... tema que hem votat aquí, el tema del, dels bars dels centres esportius. És a dir, sempre hem tingut aquesta voluntat, però torno, però no vull reiterar els mateixos arguments que ha utilitzat a, que utilitzat en Dani, és a dir, a veure, és un tema complex, és un tema que té moltes ramificacions, també econòmiques i que es presenta en un moment que no és el més adient. I torno a reiterar, i també és un posicionament polític, és a dir, si el, l'equip de govern i els negocia, la gent que ha estat negociant veia que s'arribaria a un acord, que hauria de passar per un ple, pràcticament en visperes de la campanya electoral, escolta, hi hauria mesos en què, com a mínim, hauríem d'haver estat informats de què s'estava negociant, cosa que tampoc no sabíem. De la mateixa manera que el tema de la valoració dels llocs de treball és un tema que es va començar en el mandat anterior i sabem que s'estava treballant, no sabem en quina fase està, però que s'estava treballant sobre aquest tema del reglament de teletreball i de les 35 hores, la primera notícia fa una setmana. Ara, reitero el que ha dit en Dani, és a dir, si el govern, que sou majoria absolutíssima, penseu que és un bon acord, escolta, no cal fer un ple d'aquí una setmana, aproveu-lo. Nosaltres ens mirarem la documentació i si està, i si ens sembla un bon acord, us direm "doncs era un bon acord" i si ens sembla que era un mal acord, us direm "ens sembla que era un molt mal acord", ja està. I no passa res. Llavors, la qüestió és allò: "marear la perdiz". És a dir, si vosaltres teniu clar que és un bon acord i que s'ha de tirar endavant, doncs, teniu la majoria per tirar-lo endavant. El que opinin, el que opinin els quatre regidors, els tres regidors i la regidora de l'oposició, doncs, bueno, quedarà, constarà en acta, però poc més. Gràcies.

Sr. Alcalde.- No, no... bueno, ja està, jo crec que ja... bueno, endavant. No, no. Endavant, endavant. És que jo no obriria més. Jo, jo crec que, que ja ha quedat claríssim els posicionaments de tothom i jo no faria res més. Bueno, doncs, passarem a votar, començarem a votar els punts de... i les urgències, eh? Aquest, d'aquests





quatre que hem, que hem dit. Tornarem enrere i arribarem en aquí i, llavors, si us sembla, doncs, en aquell moment, tornem si voleu un moment i si no tirem, tirem endavant, d'acord? Doncs, anem al tema de la, de l'Associació de Propietaris Forestals. No sé si ens vols...?

Sr. Bacardit.- Sí.

Sr. Alcalde.- Sí? Doncs té la paraula el senyor Jordi Bacardit, de regidor de Medi Ambient.

Sr. Bacardit.- Gràcies, alcalde. Bona nit. Ah... bàsicament, aquest és un pur tràmit perquè ens hem trobat que al demanar subvencions a la Diba, a un dels punts que ens demanaven és que estiguéssim associats amb l'associació de, de protecció, de Propietaris Forestals. Llavors, bàsicament, ja hem fet els tràmits i això tampoc comporta un cost per l'Ajuntament, és un tràmit per poder, poder demanar subvencions a la Diputació de Barcelona. No sé si hi ha un dubte més o és...? És molt senzill el tema.

Sr. Alcalde.- Perfecte, doncs, passem a votació la urgència.

Votació de la Urgència:

Aprovada per unanimitat dels assistents.

Votació del Punt:

Aprovat per unanimitat dels assistents.





5. Aprovació proposta nomenament Jutgessa de Pau del Jutjat de Pau de la Roca del Vallès.

Es posa en consideració del Ple la Proposta amb el contingut següent:

Atès que mitjançant resolució d'Alcaldia número 2023/160, de data 7 de febrer, es va acordar anunciar la convocatòria pública per a l'elecció de Jutge/Jutgessa del Jutjat de Pau del municipi de la Roca del Vallès, d'acord amb allò que disposen els articles 4-7 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, de Jutges de Pau i l'article 101 de la Llei Orgànica del Poder Judicial – LOPJ-.

Vist que dita convocatòria va ser anunciada, mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 14 de febrer de 2023

Vist que aquesta convocatòria també va ser anunciada en el Jutjat Degà de Granollers, en el Jutjat de Pau de la Roca del Vallès i en el taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

Vist que s'han presentat com a candidates les següents persones, en les dates i amb la documentació que a continuació s'indica:

- En data 16 de febrer de 2023, va tenir entrada la instància de la senyora Marta Saladrigas Álvarez, en què demana que es tingui en compte la seva candidatura a la plaça de Jutge de Pau, fem referència a la documentació que en aquest sentit, de forma extemporània, va presentar per a la mateixa finalitat en data 29 de desembre de 2022 (número de registre d'entrada 2022/14270)

Acompanya a la seva instància, la següent documentació:

- Declaració de no estar sotmesa a cap tipus d'incapacitat ni incompatibilitat per exercir el càrrec de Jutge de Pau, especialment en relació a allò que estableix l'article 13 i següents del Reglament 3/95, de 7 de juny
- Curriculum vitae
- Certificar de la senyora Silvia Forner López, en qualitat de gestora en funcions de lletrat de l'Administració de Justícia del Jutjat d Pau de la Roca del Vallès, en el sentit que la senyora Saladrigas ha complert amb total correcció amb les funcions que li han estat encarregada com a Jutgessa de Pau substituïda del Jutjat de Pau de la Roca del Vallès.
- DNI
- Acta de presa de possessió de la senyora Saladrigas com a Jutge de Pau substituït, efectuada en data vint de juliol de 2020





- Nomenament de Jutgessa de Pau substituïda, per un període de quatre anys, de data 17 de març de 2015

- En data 20 de febrer de 2023, va tenir entrada la instància de la senyora Maria Àngels Mateo Garcia, en què demana que es tingui en compte la seva candidatura a la plaça de Jutge de Pau, fem referència a la documentació que en aquest sentit, de forma extemporània, va presentar per a la mateixa finalitat en data 29 de desembre de 2022 (número de registre d'entrada 2022/14278)

Acompanya a la seva instància, la següent documentació:

- Declaració de no estar sotmesa a cap tipus d'incapacitat ni incompatibilitat per exercir el càrrec de Jutge de Pau, especialment en relació a allò que estableix l'article 13 i següents del Reglament 3/95, de 7 de juny

- Curriculum vitae

- Certificar de la senyora Silvia Forner López, en qualitat de gestora en funcions de lletrat de l'Administració de Justícia del Jutjat d Pau de la Roca del Vallès, en el sentit que la senyora Mateo ha complert amb total correcció amb les funcions que li han estat encarregada com a Jutgessa de Pau titular del Jutjat de Pau de la Roca del Vallès.

- DNI

Atès que els Jutges de Pau i els seus substituïts han de ser escollits pel Ple de l'Ajuntament, amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres.

Vist que l'article 102 de la LOPJ preveu que podran ser nomenats jutges de pau, tant titular com substituït, els qui, no essent llicenciats en dret, reuneixin els requisits establerts a la Llei per a l'ingrés en la carrera judicial, i no estiguin inclosos en cap de les causes d'incapacitat o d'incompatibilitat previstes pel desenvolupament de les funcions judicials, llevat de l'exercici de les activitats professionals o mercantils.

Vist que els articles 4, 5 i 6 del Reglament 3/1995 dels Jutges de Pau determinen que el nomenament dels Jutges de Pau i dels seus substituïts s'efectuarà per la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de cada Comunitat Autònoma per un període de quatre mesos i que el nomenament recaurà en les persones elegides pel Ple de l'ajuntament.

Vist l'informe de Secretaria de data 8 de maig de 2023, i de conformitat amb els articles 22.2 p) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases del Règim Local, així com amb l'article 6 del Reglament 3/1995, de 7 de juny, dels Jutges de Pau.

Atenent al fet que la senyora Maria Àngels Mateo García ha desenvolupat satisfactòriament les funcions de Jutgessa de Pau de la Roca del Vallès fins a data d'avui.





Es proposa al Ple de la Corporació l'adopció dels següents **acords**:

PRIMER.- Elegir a la senyora Maria Àngels Mateo, domiciliada a la Roca del Vallès perquè sigui nomenada Jutgessa de Pau del Jutjat de Pau de la Roca del Vallès per la Sala de Govern del Tribunal de Justícia de Catalunya, per un període de quatre anys.

SEGON.- CERTIFICAR que la candidata elegida no incorre en els motius d'incapacitació per càrrec previstos en l'article 303 de la LOPJ.

TERCER.- ADJUNTAR certificat acreditatiu del quòrum del present acord, així com el Currículum Vitae i DNI de l'elegida i fotocòpia del BOPB on ha estat anunciada la vacant.

QUART.- COMUNICAR el present acord al Jutjat Degà de Granollers i a la Sala de Govern del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, perquè aquesta última procedeixi al nomenament de la persona escollida.

CINQUÈ.- NOTIFICAR el present acord a la persona interessada, així com al Jutjat de Pau de la Roca del Vallès.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El següent punt és el que parlàvem del nomenament de la Jutgessa de Pau. És el que els hi comentàvem i, a més, ho havíem parlat. Hi ha les dues persones que ja s'havien presentat en l'anterior vegada, la, la titular i la suplent. En aquest cas, també la, la persona que estava com a suplent, doncs, també ha presentat la seva, la seva proposta. Al final, la... és un tema, com els hi deia, molt de currículum, molt de, de gestió i no hi havia, no veiem cap motiu, per tant, de, de proposar el canvi de la titular per la suplent i, per tant, proposem, doncs, que la jutgessa titular continuï, doncs, en un nou mandat. No sé si tenen algun...? Cap comentari? Doncs, passem a votació la urgència.

Votació de la Urgència:

Aprovada per unanimitat dels assistents.

Votació del Punt:

Aprovat per unanimitat dels assistents.





6. Aprovació dels acords adoptats per la mesa de negociació del personal funcionari i laboral al servei de l'Ajuntament per a la modificació de la jornada laboral.

Es posa en consideració del Ple la Proposta amb el contingut següent:

La disposició final 28.2 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023 modifica la disposició addicional 144 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 que queden redactats com s'indica a continuació: *“Dos. No obstante lo anterior, cada Administración Pública podrá establecer en sus calendarios laborales, previa negociación colectiva, otras jornadas ordinarias de trabajo distintas de la establecida con carácter general. Lo anterior no podrá afectar al cumplimiento por cada Administración del objetivo de que la temporalidad en el empleo público no supere el 8 % de las plazas de naturaleza estructural en cada uno de sus ámbitos. Con efectos desde la entrada en vigor de esta ley y vigencia indefinida se modifica la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, de la siguiente forma”*

En l'àmbit de l'Administració local resulta aplicable l'article 94 de la Llei 7/1985 de data 2 d'abril Reguladora de les Bases de les Bases del Règim Local en el que s'afirma expressament que la jornada de treball dels funcionaris d'aquesta Administració serà en còmput anual el mateix que es fixi per l'Administració Civil de l'Estat, respecte dels quals és possible reduir la jornada segons el redactat vigent de la disposició addicional 144 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 amb eficàcia indefinida.

Per tant, s'ha dut a terme un procés de negociació col·lectiva entre els representants del Govern municipal i els representats sindicals per tal d'acordar una reducció de la jornada laboral dels treballadors de l'Ajuntament de la Roca del Vallès en els termes permesos per la disposició addicional 144 de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, i com a resultat d'aquest procés de negociació han subscrit el següent acord:

“La Roca del Vallès, a 11 de maig de 2023





REUNITS

D'una part, els Srs. Albert Bassa Berenguel i Daniel Valls Alsina actuant com a negociadors en representació del Govern municipal.

D'una altra part, el Sr. Jesús Fernández Blanco, el Sr. Miguel Román García, el Sr. Ángel Leal Martín, el Sr. Francisco Javier Manzanares Marañón, la Sra. Maria Teixidor Márquez, en representació de la Junta de Personal funcionari de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

D'una altra part, el Sr. Sergio Raúl Maida, el Sr. Àlex Milián Montplet, la Sra. Maria del Mar Gibello Belmonte, el Sr. Alfonso Carmona i la Sra. Pilar Barranco Torrades en representació del Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de la Roca del Vallès

Totes dues parts es reconeixen mútuament plena capacitat jurídica per a aquest acte i,

ACORDEN

Primer.- El present acord pretén aplicar la disposició addicional 28 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que modifica l'anterior Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 i que permet establir, prèvia negociació col·lectiva, altres jornades ordinàries de treball diferents a l'establerta amb caràcter general per a l'Administració General de l'Estat que està fixada en un còmput anual de 1.642 hores i que suposa una mitjana setmanal de 37,5 hores, sens perjudici de les jornades especials existents.

Segon.- Es modifica l'article 19.1 del Pacte del Personal Funcionari i del Conveni del Personal Laboral al servei de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, substituïnt el redactat vigent en virtut de l'acord signat el 24 de





febrer de 2017 a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, pel següent redactat:

“La jornada laboral és l'establerta en virtut de pacte de conformitat a la Llei i resulta aplicable a tots els funcionaris excepte per al col·lectiu de la Policia Local que estarà subjecte a un increment horari, degut al solapament dels torns, el que suposa un increment de còmput anual de 112 hores.

Aquest complement es concreta en afegir 15 minuts abans i 15 minuts després de la jornada corresponent a l'efecte de realitzar les tasques diàries de preparació, recollida, consignació i manteniment de l'armament, equips personals de protecció, equips personals de comunicació, uniformitat i resta de material personal.

S'estableix un reconeixement econòmic per solapament de torn del 10% del salari brut. Tanmateix, el personal de la Policia Local, procedirà a realitzar els fitxatges horaris corresponents, quedant aquest vinculats al cobrament del complement de solapament.”

Tercer.- Es substitueix el redactat de l'article 19.2 del Pacte del Personal Funcionari i del Conveni del Personal Laboral al servei de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, substituïnt el redactat vigent en virtut de l'acord signat el 24 i el 27 de febrer de 2017 a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, pel següent redactat:

“El còmput de la jornada màxima anual serà de 1.533 hores. Per als membres de la Policia Local, la jornada màxima anual s'incrementarà en 109 hores en còmput anual degut al complement de solapament de torns, quan aquest es realitzi efectivament.

Aquest complement es concreta en afegir 15 minuts abans i 15 minuts després de la jornada corresponent a l'efecte de realitzar les tasques diàries de preparació, recollida, consignació i manteniment de l'armament, equips personals de protecció,





equips personals de comunicació, uniformitat i resta de material personal.

S'estableix un reconeixement econòmic per solapament de torn del 10% del salari brut. Tanmateix, el personal de la Policia Local, procedirà a realitzar els fitxatges horaris corresponents, quedant aquests vinculats al cobrament del complement de solapament.

La duració de la jornada del personal que ocupi llocs de treball considerats d'especial dedicació s'aplicarà incrementant el número d'hores que comporta la seva jornada prolongada sobre la jornada de 1.533 hores en còmput anual.

En relació al personal que presta serveis al Centre Esportiu Municipal el còmput anual de la seva jornada serà de 1.642 hores anuals corresponents a una jornada setmanal de 37,5 hores, llevat d'aquelles persones contractades a jornada parcial o que tinguin subscrits contractes laborals amb una jornada en còmput setmanal inferior a 37,5 hores que tindran la jornada laboral que correspongui en cada cas."

Quart.- Respecte del personal del Centre Esportiu Municipal que abans de la subscripció del present acord estan contractats amb una jornada de 40 hores setmanals, s'acorda reduir la seva jornada a 37,5 hores setmanals i per tant la seva jornada en còmput anual serà de 1.642 hores anuals. Aquesta reducció suposa reduir un 6,25 % la seva jornada de treball. Respecte de les persones contractades a jornada parcial o amb una jornada inferior a 37,5 hores, s'acorda reduir la seva jornada en la mateixa proporció que les persones contractades a jornada completa, és a dir, una reducció del 6,25 % de la seva jornada.

Cinquè.- Respecte dels treballadors municipals que tenen una jornada laboral de matí més una tarda, l'acord que fixa la jornada laboral en còmput anual en 1.533 hores anuals s'aplicarà de la següent manera: un dia de descans cada dos mesos i una setmana es treballarà una tarda i la següent setmana es suprimeix l'obligatorietat de treballar una tarda.





El diferencial d'hores que es produeixi en aplicació de la jornada de 1.533 hores anuals es regirà per l'acord de compensació de data 20 de juliol de 2017.

Per tant, es substitueix l'article 20 del Pacte de Funcionaris i del Conveni dels Treballadors vigent en la seva redacció acordada en data 27 de febrer de 2020, i que passarà a tenir el redactat següent:

"ART. – 20. – HORARIS

- a) *L'horari del personal d'oficines a partir del moment de la signatura del present acord serà:*
Dilluns i dijous
· Part d'horari fix:
- *Matí: de 9h a 14h.*
 - *Tarda: Una tarda a la setmana l'horari serà de 16,30h a 18,30h i la següent setmana no serà obligatòria treballar a la tarda.*
- Part d'horari flexible:*
- *Matí: de 7,30h a 9h*
 - *Tarda: de 14h a 16,30h i de 18,30h a 20h,00h*
- b) *L'horari del personal de la Brigada Municipal serà de los 7.00 a les 14.00 en horari d'hivern. Durant el període estival l'horari serà de 6:00 a les 13:00, i l'horari de les netejadores municipals serà de 6.00 a les 13.00h.*
- c) *La resta del personal no previst als paràgrafs anteriors farà l'horari que es pacti en acord individual o s'hagi previst a la convocatòria de la plaça. Aquests horaris podran figurar en annex d'aquest conveni.*
- d) *Durant el període comprès entre el 16 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos, s'estableix una jornada intensiva de treball, a raó de set hores continuades de treball de dilluns a divendres, d'igual manera que es fa els dimarts, dimecres i divendres durant tot l'any. En el cas dels empleats i empleades que realitzen jornada sols de tarda hauran de realitzar set hores continuades de treball de dilluns a divendres, d'igual manera que fan els dimarts, dimecres i divendres durant tot l'any.*
- e) *Per motius de conciliació de la vida familiar i laboral, els empleats i empleades públiques amb descendents o persones subjectes a la seva tutela o acolliment de fins a 12 anys d'edat, sempre que*





convisquin amb el sol·licitant i depenguin d'aquest, estant al seu càrrec, podran acollir-se a la modalitat de jornada intensiva establerta a l'apartat d) des de l'1 de juny i fins al 30 de setembre. Per exercir aquest dret, llevat de casos justificats, la persona treballadora haurà de comunicar amb anterioritat al 31 de març, i per escrit, que pretén exercir aquest dret durant l'any en curs. Aquest dret podrà exercir-se també l'any en que el menor compleixi l'edat de 12 anys. Igualment, podran acollir-se a aquesta modalitat de jornada intensiva, des de l'1 de juny fins el 30 de setembre, els empleades i empleades públiques que tinguin al seu càrrec persones que tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que convisquin amb el sol·licitant i depenguin d'aquest.

L'horari del personal que treballi per torns l'haurà de conèixer el més aviat possible.

El personal laboral de la mateixa categoria podran sol·licitar efectuar permutes entre ells per canviar el torn de treball o de festes que tinguin planificat, el qual serà autoritzat sempre i quan aquest canvi no afecti a l'operativitat del servei. Els canvis es notificaran per escrit que contindrà les causes que justifiquin les necessitats del servei motivadores del canvi.

S'entén per necessitats del servei aquells fets imprevistos que fan necessària la modificació de la distribució de la jornada de treball per a garantir el bon funcionament dels serveis o aquells que tot i essent previsibles, arran del sorgiment de noves circumstàncies difícils de preveure, fan necessari un increment significatiu dels efectius que conformen el servei ordinari.

Els canvis de servei que no siguin per necessitats del servei es consideraran hores extres als afectes de la seva compensació.”

Sisè. – Les parts acorden que la reducció de jornada de treball acordada en el present acord, no pot suposar en cap cas increment de les gratificacions del personal funcionari ni tampoc de les hores extraordinàries del personal laboral que únicament es poden produir en casos de necessitats inajornables del servei públic i no poden tenir caràcter habitual ni continuat o periòdic. En compliment d'aquesta limitació no es podrà planificar la prestació ordinària dels serveis fora de la jornada de treball pactada en virtut del present acord.





Setè. – El present acord en cas que sigui aprovat per part de l'òrgan competent entrarà en vigor en data 1 de juny de 2023.

Vuitè. – La Corporació Municipal es compromet a proposar per a la seva aprovació el present acord en el proper Ple Municipal que es celebri prèvia realització dels tràmits administratius oportuns.

I perquè això consti, ambdues parts es ratifiquen i signen aquest document per duplicat, en la data i lloc assenyalats a l'encapçalament.

| | |
|---|------------------------------|
| Sr. Albert Bassa Berenguel | Sra. Maria Teixidor Márquez |
| Sr. Daniel Valls Alsina | Sr. Sergio Raúl Maida |
| Sr. Jesús Fernández Blanco | Sr. Àlex Milian Montplet |
| Sr. Francisco Javier Manzanares Marañón | Sr. Ángel Leal Martín |
| Sr. Miguel Román García | Sra. Pilar Barranco Torrades |
| Sra. Maria del Mar Gibello Belmonte | Sr. Alfonso Carmona” |

Es proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Aprovar els acords següents de la mesa de negociació, reunida en data 11 de maig:

“Primer.- El present acord pretén aplicar la disposició addicional 28 de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2023, que modifica l'anterior Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018 i que permet establir, prèvia negociació col·lectiva, altres jornades ordinàries de treball diferents a l'establerta amb caràcter general per a l'Administració





General de l'Estat que està fixada en un còmput anual de 1.642 hores i que suposa una mitjana setmanal de 37,5 hores, sens perjudici de les jornades especials existents.

Segon.-Es modifica l'article 19.1 del Pacte del Personal Funcionari i del Conveni del Personal Laboral al servei de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, substituïnt el redactat vigent en virtut de l'acord signat el 24 de febrer de 2017 a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, pel següent redactat:

“La jornada laboral és l'establerta en virtut de pacte de conformitat a la Llei i resulta aplicable a tots els funcionaris excepte per al col·lectiu de la Policia Local que estarà subjecte a un increment horari, degut al solapament dels torns, el que suposa un increment de còmput anual de 112 hores.

Aquest complement es concreta en afegir 15 minuts abans i 15 minuts després de la jornada corresponent a l'efecte de realitzar les tasques diàries de preparació, recollida, consignació i manteniment de l'armament, equips personals de protecció, equips personals de comunicació, uniformitat i resta de material personal.

S'estableix un reconeixement econòmic per solapament de torn del 10% del salari brut. Tanmateix, el personal de la Policia Local, procedirà a realitzar els fitxatges horaris corresponents, quedant aquest vinculats al cobrament del complement de solapament.”

Tercer.- Es substitueix el redactat de l'article 19.2 del Pacte del Personal Funcionari i del Conveni del Personal Laboral al servei de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, substituïnt el redactat vigent en virtut de l'acord signat el 24 i el 27 de febrer de 2017 a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, pel següent redactat:

“ El còmput de la jornada màxima anual serà de 1.533 hores. Per als membres de la Policia Local, la jornada màxima anual s'incrementarà en 109 hores en còmput anual degut al complement de solapament de torns, quan aquest es realitzi efectivament.

Aquest complement es concreta en afegir 15 minuts abans i 15 minuts després de la jornada corresponent a l'efecte de realitzar les tasques diàries de preparació, recollida, consignació i





manteniment de l'armament, equips personals de protecció, equips personals de comunicació, uniformitat i resta de material personal.

S'estableix un reconeixement econòmic per solapament de torn del 10% del salari brut. Tanmateix, el personal de la Policia Local, procedirà a realitzar els fitxatges horaris corresponents, quedant aquests vinculats al cobrament del complement de solapament.

La duració de la jornada del personal que ocupi llocs de treball considerats d'especial dedicació s'aplicarà incrementant el número d'hores que comporta la seva jornada prolongada sobre la jornada de 1.533 hores en còmput anual.

En relació al personal que presta serveis al Centre Esportiu Municipal el còmput anual de la seva jornada serà de 1.642 hores anuals corresponents a una jornada setmanal de 37,5 hores, llevat d'aquelles persones contractades a jornada parcial o que tinguin subscrits contractes laborals amb una jornada en còmput setmanal inferior a 37,5 hores que tindran la jornada laboral que correspongui en cada cas."

Quart.- Respecte del personal del Centre Esportiu Municipal que abans de la subscripció del present acord estan contractats amb una jornada de 40 hores setmanals, s'acorda reduir la seva jornada a 37,5 hores setmanals i per tant la seva jornada en còmput anual serà de 1.642 hores anuals. Aquesta reducció suposa reduir un 6,25 % la seva jornada de treball. Respecte de les persones contractades a jornada parcial o amb una jornada inferior a 37,5 hores, s'acorda reduir la seva jornada en la mateixa proporció que les persones contractades a jornada completa, és a dir, una reducció del 6,25 % de la seva jornada.

Cinquè.- Respecte dels treballadors municipals que tenen una jornada laboral de matí més una tarda, l'acord que fixa la jornada laboral en còmput anual en 1.533 hores anuals s'aplicarà de la següent manera: un dia de descans cada dos mesos i una setmana es treballarà una tarda i la següent setmana es suprimeix l'obligatorietat de treballar una tarda.

El diferencial d'hores que es produeixi en aplicació de la jornada de 1.533 hores anuals es regirà per l'acord de compensació de data 20 de juliol de 2017.





Per tant, es substitueix l'article 20 del Pacte de Funcionaris i del Conveni dels Treballadors vigent en la seva redacció acordada en data 27 de febrer de 2020, i que passarà a tenir el redactat següent:

“ART. – 20. – HORARIS

- f) *L'horari del personal d'oficines a partir del moment de la signatura del present acord serà:*
Dilluns i dijous
· Part d'horari fix:
- *Matí: de 9h a 14h.*
 - *Tarda: Una tarda a la setmana l'horari serà de 16,30h a 18,30h i la següent setmana no serà obligatòria treballar a la tarda.*
- Part d'horari flexible:*
- *Matí: de 7,30h a 9h*
 - *Tarda: de 14h a 16,30h i de 18,30h a 20h,00h*
- g) *L'horari del personal de la Brigada Municipal serà de los 7.00 a les 14.00 en horari d'hivern. Durant el període estival l'horari serà de 6:00 a les 13:00, i l'horari de les netejadores municipals serà de 6.00 a les 13.00h.*
- h) *La resta del personal no previst als paràgrafs anteriors farà l'horari que es pacti en acord individual o s'hagi previst a la convocatòria de la plaça. Aquests horaris podran figurar en annex d'aquest conveni.*
- i) *Durant el període comprès entre el 16 de juny i el 15 de setembre, ambdós inclosos, s'estableix una jornada intensiva de treball, a raó de set hores continuades de treball de dilluns a divendres, d'igual manera que es fa els dimarts, dimecres i divendres durant tot l'any. En el cas dels empleats i empleades que realitzen jornada sols de tarda hauran de realitzar set hores continuades de treball de dilluns a divendres, d'igual manera que fan els dimarts, dimecres i divendres durant tot l'any.*
- j) *Per motius de conciliació de la vida familiar i laboral, els empleats i empleades públiques amb descendents o persones subjectes a la seva tutela o acolliment de fins a 12 anys d'edat, sempre que convisquin amb el sol·licitant i depenguin d'aquest, estant al seu càrrec, podran acollir-se a la modalitat de jornada intensiva establerta a l'apartat d) des de l'1 de juny i fins al 30 de setembre. Per exercir aquest dret, llevat de casos justificats, la persona treballadora haurà de comunicar amb anterioritat al 31 de març, i per escrit, que pretén exercir aquest dret durant l'any en curs. Aquest*





dret podrà exercir-se també l'any en que el menor compleixi l'edat de 12 anys. Igualment, podran acollir-se a aquesta modalitat de jornada intensiva, des de l'1 de juny fins el 30 de setembre, els empleades i empleades públiques que tinguin al seu càrrec persones que tinguin reconeguda una discapacitat igual o superior al 33%, sempre que convisquin amb el sol·licitant i depenguin d'aquest.

L'horari del personal que treballi per torns l'haurà de conèixer el més aviat possible.

El personal laboral de la mateixa categoria podran sol·licitar efectuar permutes entre ells per canviar el torn de treball o de festes que tinguin planificat, el qual serà autoritzat sempre i quan aquest canvi no afecti a l'operativitat del servei. Els canvis es notificaran per escrit que contindrà les causes que justifiquin les necessitats del servei motivadores del canvi.

S'entén per necessitats del servei aquells fets imprevistos que fan necessària la modificació de la distribució de la jornada de treball per a garantir el bon funcionament dels serveis o aquells que tot i essent previsibles, arran del sorgiment de noves circumstàncies difícils de preveure, fan necessari un increment significatiu dels efectius que conformen el servei ordinari.

Els canvis de servei que no siguin per necessitats del servei es consideraran hores extres als afectes de la seva compensació.”

Sisè. – Les parts acorden que la reducció de jornada de treball acordada en el present acord, no pot suposar en cap cas increment de les gratificacions del personal funcionari ni tampoc de les hores extraordinàries del personal laboral que únicament es poden produir en casos de necessitats inajornables del servei públic i no poden tenir caràcter habitual ni continuat o periòdic. En compliment d'aquesta limitació no es podrà planificar la prestació ordinària dels serveis fora de la jornada de treball pactada en virtut del present acord.”

Segon.- Notificar aquests acords al Comitè de treballadors, a la Junta de personal, als representants sindicals i al personal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.





Tercer. Publicar aquesta acords en el butlletí oficial de la província de Barcelona i al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- El següent punt, ara sí, ja tornem a estar al, al punt de, d'aprovació de les 35 hores, eh? Primer la, les 35 hores i després el teletreball. Bé, doncs, agraint el seu posicionament també hem començat dient, doncs, que entenem que havia, havent-se enviat avui a les quatre de la tarda, no havien tingut temps per mirar-s'ho, eh... jo crec que ha quedat claríssim el seu posicionament. Eh... també els hi deia en el principi que és que si, si ho tiràvem endavant era amb la voluntat de, de proposar un altre, un altre escenari perquè s'ho poguessin mirar, entenent tot el que ens han dit i acceptant tot el que no hem fet bé, el que sí que creiem que com a govern ho hem de, ho hem de passar votació sí o sí, i, i, per tant, fem el que vostès també ens han, ens han dit que hem de fer i com, com sabem que s'aprovarà el punt, i és la nostra intenció, doncs, passarem a votar, a votar la urgència. No sé si tenen alguna última cosa a dir? Cap? Doncs, passem a votar la urgència.

Votació de la Urgència:

Aprovat per 10 vots a favor, manifestats pels regidors dels grups municipals d'ERC (5) i de JUNTS (5); i 4 abstencions, manifestades pels regidors dels grups municipals del PSC (3) i de LREC (1).

Votació del Punt:

Aprovat per 10 vots a favor, manifestats pels regidors dels grups municipals d'ERC (5) i de JUNTS (5); i 4 abstencions, manifestades pels regidors dels grups municipals del PSC (3) i de LREC (1).





7. Aprovació inicial del Reglament Teletreball de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Es posa en consideració del Ple la Proposta amb el contingut següent:

En exercici del principi d'autoorganització i potestat reglamentària de les Entitats Locals reconegut en l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril es considera convenient la regulació de la modalitat de teletreball a l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Aquesta modalitat de treball està prevista a l'article 47. bis.1) del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic aprovat pel Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (TRLEBEP) disposa que «es considera teletreball aquella modalitat de prestació de serveis a distància en la qual el contingut competencial del lloc de treball pot desenvolupar-se, sempre que les necessitats del servei ho permetin, fora de les dependències de l'Administració, mitjançant l'ús de tecnologies de la informació i comunicació».

I afegeix en el seu número 2 que «*la prestació del servei mitjançant teletreball haurà de ser expressament autoritzada i serà compatible amb la modalitat presencial. En tot cas, tindrà caràcter voluntari i reversible excepte en supòsits excepcionals degudament justificats. Es realitzarà en els termes de les normes que es dictin en desenvolupament d'aquest Estatut, que seran objecte de negociació col·lectiva en l'àmbit corresponent i contemplaran criteris objectius en l'accés a aquesta modalitat de prestació de servei*».

En relació a la tramitació del Reglament s'ha de tenir present el que estableix l'article 63 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, s'exposa l'expedient al públic per un termini de TRENTA DIES hàbils a partir de l'endemà al de la última publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), o en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), per tal que els interessats el puguin examinar i presentar les al·legacions i/o reclamacions que considerin oportunes. En el supòsit que no es presentin al·legacions i/o reclamacions durant el termini esmentat, l'acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu, sense la necessitat de l'adopció d'un nou acord. Així mateix, també es procedirà a publicar l'anunci en un mitjà de comunicació escrita i a l'e-Tauler

Es proposa al Ple l'adopció dels acords següents:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament de Teletreball subscrit entre els representants del Govern municipal i alguns dels representats sindicals membres de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de la





Roca del Vallès després del procés de negociació col·lectiva. El text del Reglament és el següent:

“ACORD DE CONDICIONS DE TREBALL DESTINAT A DESENVOLUPAR EL REGLAMENT DE TELETREBALL

Motivació i justificació

En aquests darrers anys el teletreball s’ha anat incorporant de manera progressiva tant a les empreses privades com en algunes administracions autonòmiques i locals, fonamentalment com a mesura de conciliació de la vida laboral i personal. Aquest sistema de prestació de serveis el trobem ja en alguns convenis col·lectius, plans d’igualtat i acords individuals subscrits per empreses i treballadors/es.

Sense perjudici de les diferents fórmules de teletreball que es poden emprar, amb caràcter general, el teletreball consisteix en la realització habitual de l’activitat laboral a distància en un lloc diferent a l’habitual de l’empresa. Es configura com una eina flexible i moderna d’organització de la feina basada en les múltiples prestacions que ofereixen les tecnologies de la informació i la comunicació.

L’establiment d’un model de teletreball va lligat a la gestió del canvi, a la transformació tecnològica i digital i al procés de modernització en què es troba immers avui dia part del sector públic. El teletreball es troba dins d’aquest canvi organitzatiu de la gestió dels processos de les administracions públiques i dels efectius de personal. Es tracta d’una mesura de racionalització i, en conseqüència, de modernització de la gestió del temps de feina que, basada en les citades tecnologies de la informació, possibilita la prestació d’un servei públic sense que la seva qualitat es vegi afectada.

La implementació del teletreball en una organització pot aportar importants beneficis en la conciliació de la vida laboral, personal i familiar; en la satisfacció laboral, productivitat i orientació a resultats; en l’eficiència i l’estalvi de temps i de despeses de diferent naturalesa. La creixent potenciació de la digitalització ha ampliat les possibilitats del treball a distància. L’accés a les bases de dades, documents i eines emmagatzemades en espais virtuals compartits (núvol) facilita molts processos. A més a més, existeixen tecnologies de comunicació virtual sincrònica i diacrònica amb àmplia dispersió geogràfica dels participants. Hi ha moltes aplicacions de treball col·laboratiu que faciliten





el treball en equip amb eines com la gestió d'agendes, la col·laboració en un mateix document a distància, i altres aspectes del treball en grup.

En aquesta línia i amb la finalitat d'efectuar una adequada implantació d'aquesta modalitat de treball, a l'ajuntament de la Roca del Vallès s'estava treballant en el desenvolupament d'un programa pilot de teletreball que permetés extreure conclusions pel seu desenvolupament futur. Abans que aquesta experiència s'hagués pogut materialitzar, l'estat d'alarma decretat amb motiu de la COVID, va impulsar la seva implantació de manera generalitzada, convertint-se així ja en una prova pilot. Una vegada avaluats els resultats assolits d'aquesta experiència de manera molt satisfactòria, aquest Ajuntament en la seva aposta per la transformació i modernització de l'organització municipal i en la convicció dels avantatges que suposa el teletreball per a totes dues parts, vol impulsar la implementació d'aquesta modalitat de treball entre el seu personal.

En aquest sentit es dona compliment a la normativa que es detalla a continuació:

- La modalitat de prestació de servei mitjançant el teletreball, té el seu origen en "l'Acord Marc sobre teletreball", aprovat el 16 de juliol de 2002 a Brussel·les, a iniciativa de la Comissió Europea. El Consell Europeu, en el marc de l'Estratègia Europea per l'Ocupació, va convidar els interlocutors socials a negociar acords amb vistes a modernitzar l'organització de la feina. Aquest document és l'únic que fins el moment ha abordat de manera detallada el teletreball, convertint-lo en una eina de modernització respecte a l'organització del treball i de la conciliació de la vida professional i personal als efectes d'aconseguir una major autonomia respecte al desenvolupament de les feines i per tant d'un major compliment dels objectius fixats per l'Administració.
- En el marc del "Plan Concilia" l'anterior Ministerio de Administraciones Públicas va desenvolupar el denominat "Plan Piloto para la Aplicación de Técnicas de Teletrabajo" per als empleats públics amb la finalitat d'afavorir la conciliació laboral, familiar i personal
- L'Ordre APU/1981/2006 de 21 de juny, per la qual es promou la implantació de programes pilot de teletreball, indica que "convé" com a pas previ a una posterior regulació d'aquesta manera d'organització del treball, fer extensiva la possibilitat de realitzar aquest tipus d'experiències pilot.





- La Resolució de 22 d'octubre de 2009, de la Secretarí de Estado para la Función Pública, per la qual es publica l'acord Govern-Sindicats per a la funció pública en el marc del diàleg social 2010-2012, indica el següent:
"En cada un dels àmbits de la negociació col·lectiva en els quals s'estimi adient la implantació del teletreball, s'acordaran les prioritats per la implementació, la regulació de la prestació de serveis i la vinculació amb el centre de treball".
"En l'àmbit de l'Administració General de l'Estat el treball s'implantarà en els termes ja acordats amb les organitzacions sindicals i de conformitat amb el mandat legal previst a la Llei 11/2007 de 22 de juny, de "Acceso Electrónico a los Ciudadanos a los Servicios Públicos".
- La Nota Tècnica de Prevenció número 412, "Teletreball: criteris per la seva implantació", publicada pel Instituto Nacional de Seguridad e Higiene en el Trabajo, aborda la qüestió del teletreball, oferint un marc conceptual del mateix, així com a recomanacions sobre les fases que haurien de seguir-se per a la seva implantació.
- Llei 3/2012 de 6 de juliol, de mesures urgents del mercat laboral, on en el preàmbul es recull el desig de promoure noves fórmules de desenvolupament de l'activitat laboral, donant cabuda, amb garanties, al teletreball. Es modifica l'ordenació del tradicional a domicili per donar acollida al treball a distància, basat en l'ús intensiu de les noves tecnologies.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015 que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), assenjala en el seu article 14 els diferents drets de caràcter individual dels empleats públics, en correspondència amb la naturalesa jurídica de la seva relació de servei; a l'apartat "j" de l'article citat, recull el dret "a l'adopció de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral".
A l'article 37 de la mencionada norma que atorga a l'Administració Pública, la competència per negociar, en el seu àmbit respectiu, i per a tots els empleats/des públics/ques, les següents matèries: "Les referides al calendari laboral, horaris, jornades, vacances, permisos, mobilitat funcional i geogràfica, així com els criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans, en aquells aspectes que afecten a les condicions de treball dels empleats/des públics/ques".
- Les Lleis 39 i 40/2015 d'1 d'octubre, reguladores del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i del Règim Jurídic del Sector Públic, respectivament, en la mesura que aprofundeixen en la implantació del





- procediment electrònic, orientat a un millor acompliment dels principis d'eficàcia i seguretat jurídica que han de regir les actuacions del Sector Públic
- El Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2015 de 23 d'octubre, transposa en el seu article 13 la modificació introduïda per la Llei 3/2012.
 - Estratègia Europea 2020 "per un creixement intel·ligent, sostenible i integrador", estableix cinc objectius quantificables que es tradueixen en objectius nacionals: l'ocupació, la investigació i la innovació, el canvi climàtic i l'energia, l'educació i la lluita contra la pobresa, essent el teletreball un instrument decisiu per a la consecució d'aquests objectius.
 - L'Agenda 2030 de les Nacions Unides, constitueix el nou marc pel desenvolupament sostenible a nivell mundial i estableix 17 objectius de Desenvolupament Sostenible, plantejant entre d'altres, la dignitat humana, l'estabilitat regional i mundial, un planeta sa, unes societats justes i amb més resiliència i unes economies pròsperes, convertint-se el teletreball en una eina més d'ajuda per la consecució d'alguns d'aquests objectius
 - El Reial Decret Llei 6/2019, de l'1 de març, de mesures urgents per a garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en el treball i l'ocupació, va modificar l'article 34.8 de l'Estatut dels Treballadors, anticipant-se al contingut de la Directiva 2019/1158 (UE) del Consell, de 20 de juny de 2019, relativa a la conciliació de la vida familiar i la vida professional dels progenitors i els cuidadors i per la qual es deroga la Directiva UE 2010/18 del Consell, en la qual s'estableix un autèntic dret a la conciliació de la vida laboral i familiar a través de l'ús de les formes flexibles de treball, incloses les fórmules de treball a distància.
 - Reial Decret Llei 28/2020, de 22 de setembre, de treball a distància. L'objectiu és proporcionar una regulació suficient, transversal i integrada en una norma substantiva única que doni respostes a diverses necessitats, equilibrant l'ús d'aquestes noves formes de prestació de treball per compte aliena i els avantatges que suposen per a empreses i persones treballadores i un marc de drets que puguin satisfer, entre altres, els principis sobre el seu caràcter voluntari i reversible, el principi d'igualtat de tracte en les condicions professionals, en especial la retribució inclosa la compensació de despeses, la promoció i la formació professional, l'exercici de drets col·lectius, els temps màxims de treball i els temps mínims de descans, la igualtat d'oportunitats en el territori, la distribució flexible del temps de treball, així com els aspectes preventius relacionats bàsicament





amb el cansament físic i mental, l'ús de pantalles de visualització de dades i els riscos d'aïllament.

En última instància, el Reglament també dona cabuda als mitjans necessaris per garantir una activitat laboral exempta de riscos.

El teletreball ha de permetre que els/les treballadors/es puguin seguir fent el mateix tipus de treball de l'oficina, a casa o des de qualsevol altre lloc. Per tant, en principi tindrien els mateixos tipus de riscos inherents al treball, no així els mateixos riscos relatius a l'entorn. Com a treballadors/es usuaris/àries de pantalles de visualització de dades (PVD) i d'altres eines informàtiques i de telecomunicacions, tindran els mateixos factors de risc relacionats amb aquestes eines, amb el mobiliari, amb la disposició dels elements de treball, la fatiga muscular, mental i visual.

Per tal de donar-li valor normatiu, el present Reglament es redacta als efectes de la seva inclusió com Annex a l'Acord sobre les condicions de treball dels empleats públics de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

1. Objecte i objectius

1.- El present reglament té per objecte la regulació de la modalitat de teletreball a l'ajuntament de la Roca del Vallès, com a sistema de prestació del servei públic no presencial, basat fonamentalment en l'ús de les noves tecnologies de la informació contribuint a potenciar el servei públic en general i la qualitat en el seu desenvolupament; i possibilitant una major satisfacció laboral del personal que en forma part.

2.- El reglament de teletreball abordarà la prestació de serveis no presencials, guiant-se pels següents objectius:

- a) Impulsar i fomentar el treball en termes d'objectius
- b) Augmentar el compromís per la qualitat del treball i potenciar la productivitat
- c) Disminuir l'absentisme laboral.
- d) Millorar els processos de treball.





- e) Contribuir a elaborar metodologies i programes d'avaluació del desenvolupament del personal.
- f) Avançar en la modernització, digitalització i connectivitat de l'Administració
- g) Contribuir a la culturització digital de l'organització
- h) Augmentar el compromís i el nivell de motivació del personal.
- i) Conciliar la vida personal i familiar a través de la flexibilitat per realitzar la feina des del domicili, tot això sense la disminució de la quantitat i qualitat del servei.
- j) Facilitar l'accés al teletreball a les persones discapacitades, amb càrregues familiars, problemes de mobilitat, o en general amb problemes de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.

2. Definicions

Als efectes del que disposa aquest reglament, s'entén per:

2.1 Teletreball

Tota modalitat de prestació de serveis en què una part de la jornada laboral es du a terme d'una manera no presencial i des d'un lloc de treball que garanteixi les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals, de seguretat social, de privacitat i de protecció i confidencialitat de les dades, en la forma i condicions establertes en el present Reglament.

2.2 Persona teletreballadora

Persona empleada a l'ajuntament de la Roca del Vallès (o en organismes dependents, en el cas que siguin creats) que pel desenvolupament del seu lloc de treball, alterna la seva presència a les dependències de l'Ajuntament, amb l'oficina a distància.

2.3 Personal supervisor

Personal superior jeràrquic immediat que té encomanada la responsabilitat directa del personal teletreballador i que ha de definir conjuntament amb aquest el document de compromisos, objectius, resultats i feines. Serà l'encarregat de dirigir, coordinar, controlar i avaluar els objectius, resultats i les funcions pròpies del lloc de treball que sol·licita ser autoritzat en règim de teletreball.

2.4 Oficina a distància





Lloc escollit pel personal sol·licitant de teletreball per dur a terme les jornades no presencials, que haurà de disposar dels mitjans tecnològics necessaris per realitzar les funcions pròpies del lloc de treball i en el qual quedaran garantides les condicions exigides en matèria de prevenció de riscos laborals, de privacitat i de confidencialitat de les dades.

2.5 Pla individual de teletreball i avaluació de la feina

Instrument de seguiment i control de l'activitat i productivitat del personal teletreballador durant les jornades de teletreball.

El personal supervisor, juntament amb la persona teletreballadora haurà d'establir i ratificar el pla individual de teletreball que s'haurà d'aprovar per l'òrgan competent. Aquest document es podrà revisar a petició de qualsevol de les dues parts, o de l'Alcaldia, o si correspon, en el/la regidor/a delegat/da de l'àrea. El pla individual de teletreball contindrà la següent informació:

- a) La modalitat de teletreball
- b) La ubicació o ubicacions físiques de l'oficina a distància
- c) La determinació dels períodes d'interconnexió i dels mitjans per fer-los efectius
- d) Els objectius organitzatius i de treball als que es pretén arribar amb la modalitat de teletreball.
- e) El període de temps durant el qual es desenvoluparan funcions sota aquesta modalitat de prestació de serveis.
- f) La determinació de les jornades de teletreball, que es podran distribuir de manera uniforme durant la vigència de l'autorització o no uniforme en atenció a les necessitats del servei.
- g) Inventari dels equips i eines que es faciliten a la persona treballadora per desenvolupar la feina en la modalitat de teletreball.

2.6 Jornades de teletreball

Són les jornades en què el personal teletreballador desenvolupa les seves funcions, a l'oficina a distància. El seu número es determinarà en el document de compromisos.

En el cas de la modalitat ordinària de teletreball, el màxim de teletreball serà del 30% de la jornada de treball que s'aplicarà alternant una setmana dos dies de teletreball i la següent setmana un dia de teletreball.





En el cas de la modalitat extraordinària de teletreball el màxim serà la totalitat dels dies setmanals. Aquesta modalitat, degudament justificada per causes de força major, es podrà autoritzar a qualsevol treballador municipal, sigui quina sigui la seva tasca, per un període acotat a la circumstància especial. En aquest cas es podrà modificar les seves tasques laborals, dins les pròpies de la seva àrea, per adaptar-les a la situació de teletreball.

El teletreball es computarà per dies sencers i jornada teòrica de la persona que teletreballi. No es podrà excedir de la jornada setmanal establerta en el conveni.

2.7 Horari en modalitat de teletreball

Són els espais de temps de treball efectiu on el personal teletreballador ha d'estar disponible per poder ser contactat.

2.8 Document de compromisos

Instrument en què es formalitzen els drets i obligacions del personal teletreballador durant les jornades de teletreball. L'eficàcia de l'acord d'autorització del teletreball, quedarà vinculada al compliment del seu contingut i el document de compromisos serà vigent mentre ho sigui l'acord.

El document de compromisos contindrà els següents extrems:

- a) Compromís de compliment de la normativa de riscos laborals
- b) Compromís de compliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal
- c) Els mecanismes que garantiran la protecció i confidencialitat de les dades que siguin objecte del tractament en règim de teletreball.
- d) Compromís que l'adopció de mesures de teletreball no seran obstacle per a complir amb les obligacions laborals.

Aquest document s'haurà d'aprovar juntament amb el pla de treball per part de l'òrgan competent.

3. Òrgan competent per autoritzar el teletreball

L'òrgan competent per autoritzar o determinar el teletreball serà l'alcaldia, sense perjudici de les delegacions que l'Alcalde entengui oportú realitzar, en ús de les seves competències pròpies.

L'Òrgan tècnic de valoració serà l'encarregat de determinar les categories professionals susceptibles de teletreballar en cada cas





concret, aplicar el barem en cas d'empats i proposar l'adopció d'acords o resolucions als òrgans competents de quantes qüestions puguin sorgir com a conseqüència de l'aplicació del present reglament. La seva activitat estarà coordinada amb els diferents caps d'àrea.

L'òrgan tècnic de valoració estarà format per un dels funcionaris de l'ajuntament que efectuen l'assistència jurídica en matèria de recursos humans, per un representant de cada organització sindical de les que estan representades en el comitè d'empresa i en la junta de personal de l'ajuntament de la Roca del Vallès, escollits per aquestes organitzacions, i per un representant de cadascuna de les formacions polítiques que conformin el govern municipal, que podrà ser un càrrec electe o bé un funcionari o treballador de l'ajuntament de la Roca del Vallès. Cadascun dels integrants de l'òrgan haurà de tenir un suplent.

4. Àmbit d'aplicació

La modalitat de teletreball serà aplicable al personal que presti els seus serveis a l'Ajuntament de la Roca del Vallès (i altres organismes i entitats dependents, en el cas que siguin creats) i que ocupin llocs de treball on les seves funcions siguin susceptibles de ser desenvolupades en aquesta modalitat.

5. Llocs de treball susceptibles i no susceptibles d'aplicar la modalitat de teletreball

1.- Podran ser considerats com a llocs de treball susceptibles d'aquesta modalitat aquells que puguin ser exercits de manera autònoma i no presencial, atenent a les seves característiques específiques i als mitjans requerits pel seu desenvolupament.

2.- Les següents funcions es consideren susceptibles de ser desenvolupades en règim de teletreball:

- a) Estudi i anàlisi de projectes
- b) Feines de suport electrònic
- c) Anàlisi, configuració, manteniment i suport de sistemes d'informació
- d) Elaboració d'informes en expedients electrònics
- e) Tramitació d'expedients
- f) Supervisió de factures
- g) Disseny i maquetació de documents o publicitat
- h) Traducció, redacció, correcció i tractament de documents





- i) Gestió de sistemes d'informació i comunicació
- j) Desenvolupament d'aplicacions informàtiques
- k) Redacció d'informes, plans, projectes, programes, etc
- l) L'atenció a la ciutadania, si és telefònicament, per correu electrònic o qualsevol altre mitjà no presencial.
- m) Qualsevol altres que es pugui realitzar en suport electrònic en què pel seu desenvolupament es pugui exercir de manera autònoma, no presencial i sense necessitat de traslladar documentació en suport paper.

3.- Sense perjudici de la consideració del lloc de treball com a susceptible de la prestació en règim de teletreball, la prestació mateixa està en tot cas condicionada a les necessitats del servei. Aquestes necessitats poden dur a denegar, suspendre, ajornar o modificar la sol·licitud formulada, encara que concorrin la resta de requisits previstos.

4.- Són llocs de treballs no susceptibles d'aplicar la modalitat de teletreball aquells que estan integrats en serveis en els que la seva prestació efectiva només queda garantida amb la presència física de la persona treballadora. No podran ser desenvolupats en la modalitat ordinària de teletreball i, per tant, s'hauran de dur a terme de forma exclusivament presencial.

6. Modalitats de teletreball

6.1 Ordinària

La modalitat ordinària tindrà una duració indefinida llevat que s'acordi el contrari en virtut d'informe del personal supervisor i l'aprovació de l'Òrgan competent.

Per tal d'accedir a aquesta modalitat s'haurà de seguir la tramitació ordinària indicada al punt 7.1 lletra A) d'aquest Reglament.

6.2 Extraordinària

La modalitat extraordinària tindrà un caràcter excepcional com a resposta a un dels supòsits següents:

- a) Quan es declari situacions extraordinàries, excepcionals i de durada previsible que afecten directament al treballador o als





seus familiar de primer grau i que justifiquin la impossibilitat, per atendre-les, d'assistir al lloc de treball

- b) Quan per necessitats del servei es derivin encàrrecs específics i concrets que calgui executar en un breu període de temps i sigui més efectiu i adequat emprar la modalitat de teletreball.
- c) Quan, per raó d'un servei o una formació fora del centre de treball habitual, la resta de la jornada podrà ser en la modalitat de teletreball sempre que el trasllat al centre de treball resulti ineficient.
- d) Quan es declarin situacions d'emergència o urgència per part de l'òrgan competent.

S'haurà de seguir la tramitació extraordinària indicada al punt 7.1 lletra B) per tal d'accedir a aquesta modalitat. La durada de la modalitat extraordinària en els supòsits a, b i c tindrà una duració temporal i mentre durin les circumstàncies que donen lloc al seu reconeixement. En relació a l'apartat d) tindrà una duració temporal mentre duri la situació d'emergència o urgència.

7. Procediments

7.1 Autorització i pròrroga de prestació de serveis

A) Procediment per autoritzar el teletreball amb la modalitat ordinària

- Sol·licitud de la persona treballadora un mínim de 30 dies abans de la data d'inici, juntament amb el document de compromís.
- Informe del personal supervisor, juntament amb el pla de treball. Aquest darrer estarà signat per la persona interessada, per la persona supervisora i pel regidor/a de l'àrea corresponent. Aquest informe i el corresponent Pla de treball es podrà substituir per un informe genèric per part del cap de cadascuna de les àrees que afecti a tots els treballadors amb anàlogues funcions dins l'àrea.
- Resolució d'Alcaldia que acordarà el que estimi convenient.

En un termini màxim de 30 dies hàbils des de la sol·licitud, l'òrgan competent emetrà una resolució on quedi reflectit, punt per punt, la





totalitat d'allò que hagi determinat la persona responsable de l'àrea o departament a que pertany el treballador en el seu informe:

- Durada de la prestació de serveis en modalitat de teletreball segons el previst a l'apartat 6.1
- Dies de la setmana o seqüència d'alternança, a realitzar en modalitat de teletreball segons el previst a l'apartat 2.6.
- Responsable de l'àrea o departament que exercirà la funció de supervisió de la prestació del servei. Per defecte, i si no es diu una altra cosa, la funció supervisora la durà a terme la persona responsable de l'àrea o departament a que pertany el treballador o treballadora i que hagi realitzat l'informe citat anteriorment.
- Franja horària de connexió obligatòria segons l'horari flexible previst al Pacte de Condicions aplicable al personal funcionari i al Conveni Col·lectiu aplicable al personal labora.

B) Procediment per autoritzar el teletreball amb la modalitat extraordinària

Se seguirà el mateix procediment que en la modalitat ordinària, però si hi ha una causa justificada es podrà iniciar el teletreball abans de la seva autorització per l'òrgan competent, sempre amb l'autorització prèvia del personal supervisor i el vistiplau de l'Alcalde i/o Regidor delegat

C) Pròrroga de les modalitats de teletreball

La pròrroga serà automàtica sempre que no existeixi un informe desfavorable de la persona responsable de l'àrea o departament.

D) Criteris de desempat:

1. En cas que dues o més persones del mateix servei o unitat administrativa sol·licitin autorització per teletreballar s'esgotaran totes les possibilitats de rotació o sistema de torns voluntaris. En cas de no ser possible adoptar cap d'aquestes possibilitats, l'òrgan tècnic de valoració aplicarà el següent barem pel desempat, prèvia comprovació de la seva acreditació:

- a) Per tenir cònjuge, parella inscrita en un registre públic oficial d'unions de fet, fills/es a càrrec menors d'edat o





- majors amb la pàtria potestat prorrogada, que tinguin reconegut un grau III de dependència: 10 punts.
- b) Per tenir cònjuge, parella inscrita en un registre públic oficial d'unions de fet o fills/es a càrrec menors d'edat o majors amb la pàtria potestat prorrogada, que tinguin un grau II de dependència: 8 punts per cadascú.
 - c) Per tenir cònjuge, parella inscrita en un registre públic oficial d'unions de fet o fills/es a càrrec menors d'edat o majors amb la pàtria potestat prorrogada, que tinguin un grau I de dependència: 6 punts per cadascú.
 - d) Per tenir fills/es a càrrec, de les següents edats d'acord amb l'escala que s'especifica: de fins a 1 any, 4 punts per cadascú; majors d'1 any i fins a 3 anys, 3,5 punts per cadascú; majors de 3 anys i fins a 6 anys, 3 punts per cadascú; majors de 6 anys i fins a 12 anys, 1 punt per cadascú. La percepció de punts pels apartats a, b i c és incompatible amb la percepció de punts d'aquest apartat quan es tracti del mateix subjecte causant.
 - e) Per ser família monoparental amb fills/es al seu càrrec, de les següents edats d'acord amb l'escala que s'especifica: de fins a 6 anys, 3 punts per cadascú; majors de 6 anys i fins a 11 anys, 2 punt per cadascú; majors de 12 anys i 16 anys, 1 punt.
 - f) Pels progenitors que exerceixin la guarda i custòdia compartida amb fills/es al seu càrrec fins als 16 anys, 1 punt.
 - g) Per tenir un o diversos familiars amb grau II o III de dependència, que sigui el seu cuidador a efectes de la prestació econòmica de cures a l'entorn familiar, sempre que no estiguin inclosos en els supòsits anteriors, 5 punts per cadascú.
 - h) Per tenir un o diversos familiars amb grau de dependència II o III de dependència, que siguin usuaris del servei d'ajuda a domicili i que sigui el seu cuidador familiar en exclusiva, segons certificat expedit pel departament de la Generalitat de Catalunya corresponent al seu domicili, sempre que no estiguessin inclosos en el supòsits anteriors: 4 punts per cadascú
 - i) Per tenir un o diversos familiars fins a segon grau, que pateixin una malaltia molt greu o greu en situació





aguda: 4 punts per cadascú. La gravetat de la malaltia s'acreditarà mitjançant informe mèdic.

- j) Per estar embarassada, només caldrà acreditar, amb un informe mèdic, el mes de gestació: 2 punts.

Les referències realitzades a fills i/o filles s'entenen fetes a naturals i adopcions, així com aquelles persones que es trobin en règim de tutela o acolliment, tant de la persona empleada pública com del seu cònjuge o parella de fet.

Les referències realitzades a familiars inclouen el parentiu per consanguinitat i afinitat.

El barem establert en els apartats anteriors només serà d'aplicació en aquells supòsits en què el cònjuge o parella de fet desenvolupi una activitat per compte propi o aliè o quan no desenvolupant-les es trobi incapacitat per a aquesta cura, per raons de salut degudament acreditades. Tanmateix, el barem no serà aplicat quan el cònjuge o la parella de fet prestin serveis en la modalitat de teletreball a l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

- k) Per tenir la persona empleada pública reconegut un grau de dependència o una discapacitat amb mobilitat reduïda que impedeixin el normal desenvolupament en la realització d'activitats de la vida diària, s'aplicarà la següent escala:

1. Si la discapacitat és superior al 64% o el grau de dependència és superior a: 14 punts
2. Si la discapacitat està compresa entre 33% i el 64%: 12 punts

Sempre que la persona sol·licitant de teletreball justifiqui que aquesta modalitat de prestació de serveis, com a conseqüència de les seves circumstàncies especials, contribueix a millorar les seves circumstàncies personals, familiars i laborals.

- l) Per existir una distància superior a 30 quilòmetres entre el domicili i el centre de treball de l'empleat públic, 1 punt.
- m) Per realitzar estudis reglats presencials, 1 punt





2. En cas d'igualtat en la puntuació total, es farà servir com a criteri de desempat la puntuació més alta obtinguda en els diferents apartats en l'ordre que estan redactats

En cas d'haver-hi més d'una persona sol·licitant en la mateixa unitat administrativa en aquesta situació amb la mateixa puntuació i no podent-se autoritzar a totes elles la prestació de serveis en règim de teletreball, s'establirà un sistema de rotació obligatòria entre elles amb periodicitat semestral.

7.2 Suspensió temporal de l'autorització de teletreball

1. Quan existeixin circumstàncies sobrevingudes que afectin a la persona teletreballadora o quan les necessitats de servei ho justifiquin, podrà suspendre's l'autorització de teletreball a instància de la persona teletreballadora, del personal supervisor, o del regidor/a delegat/ada de l'àrea.
2. Són circumstàncies sobrevingudes aquelles que no van poder ser tingudes en compte en el moment d'autoritzar-se el teletreball.
3. En cas que la suspensió del teletreball per causes sobrevingudes, referides a les necessitats organitzatives del servei, afecti a més d'una persona treballadora del mateix servei, es recorrerà als criteris de desempat per tal d'establir a quina persona se li ha de suspendre.
4. La resolució de suspensió de teletreball serà dictada per l'òrgan competent per la seva autorització. En aquesta resolució s'haurà d'identificar el termini previst de finalització de la suspensió del teletreball així com la justificació dels motius que fan que es doni aquesta suspensió.

7.3 Pèrdua d'efecte de l'autorització de teletreball

1. L'autorització de teletreball quedarà sense efecte quan es doni alguna de les següents causes:





- a) Necessitats del servei degudament motivades.
 - b) Incompliment sobrevingut del requisit de disposar d'una connexió efectiva.
 - c) Incompliment del contingut del document de compromisos o del pla individual de teletreball
 - d) Deficiències en la prestació del servei.
2. La pèrdua d'efectes de l'autorització de teletreball serà adoptada per resolució de l'òrgan competent, a proposta del personal supervisor una vegada emès l'informe corresponent, o a instància del regidor/a delegat/ada de manera motivada.

7.4 Renúncia a la prestació de serveis en regim de teletreball

El personal teletreballador podrà renunciar sense al·legar cap causa a l'autorització de teletreball abans d'arribar al seu termini. L'òrgan competent per acordar aquesta autorització dictarà la resolució oportuna.

7.5 Extinció automàtica del teletreball

L'autorització de la prestació de serveis en règim de teletreball finalitzarà de manera automàtica, per les següents causes:

- a) Per la provisió o ocupació d'un lloc de treball diferent d'aquell que ocupava quan se li va reconèixer el teletreball.
- b) Per extinció de la relació laboral.

7.6 Reincorporació a la prestació de serveis en règim presencial

La pèrdua d'efectes, la renúncia o l'extinció de l'autorització o la remoció del lloc de treball, comportarà la reincorporació a la prestació de serveis en règim presencial.

7.7 Denegació de l'autorització de teletreball

La sol·licitud de teletreball serà denegada quan concorrin alguna de les següents causes:

- a) No reunir els requisits per teletreballar recollits a l'apartat 9 del reglament.
- b) Proveir un lloc de treball diferent amb posterioritat a la sol·licitud i abans de l'autorització.
- c) Necessitats del servei.





- d) No obtenir o obtenir pitjor puntuació una vegada aplicat el barem de desempat al qual es refereix l'apartat corresponent, quan a la unitat administrativa existeixin diverses sol·licituds de teletreball no susceptibles de ser autoritzades simultàniament.
- e) No remetre el document de compromisos degudament complimentat i signat o no disposar dels mitjans de connexió per treballar de manera telemàtica, per causa imputable a la persona sol·licitant de teletreball.
- f) Obtenir una qualificació negativa a l'avaluació de desenvolupament per part del personal supervisor.

La denegació de l'autorització de teletreball es realitzarà mitjançant informe de la persona responsable de l'àrea o departament

- Especificant perquè es considera que la persona treballadora no reuneix els requisits establerts i perquè és imprescindible la seva presencialitat durant la totalitat de la seva jornada laboral
- Informe d'avaluació desfavorable de la possibilitat de teletreball d'aquell lloc de treball concret. La persona treballadora tindrà dret a obtenir còpia de l'Informe.

Aquest informe desfavorable requerirà d'audiència prèvia de la persona treballadora.

8. Igualtat de drets i deures del personal treballador

El personal teletreballador té els mateixos drets i deures que la resta de personal municipal i no patirà variació en les seves retribucions, ni detriment en les seves oportunitats de formació, acció social, promoció professional, ni en cap altre dret reconegut.

Té dret a comunicar-se amb els seus representants sindicals i a l'inrevés. Aquests seran informats i consultats sobre la introducció del teletreball d'acord amb el conveni.

9. Requisits generals i compromisos

9.1 De l'Ajuntament





1. L'Ajuntament facilitarà els mitjans informàtics necessaris per al desenvolupament de les funcions. El personal empleat públic només podrà fer ús d'aquests dispositius, que seran de propietat municipal, pel compliment de les seves obligacions laborals. El manteniment d'aquest equips informàtics serà responsabilitat exclusiva de l'ajuntament. En el document de compromisos s'especificarà el material informàtic lliurat.
2. Les comunicacions de veu i reunions es realitzaran per les plataformes que en tot moment indiqui com més adequades el departament de noves tecnologies.
3. L'ajuntament facilitarà sistema de comunicacions adequat, mòbil o programari, i el personal teletreballador haurà de tenir-lo operatiu durant la jornada de teletreball.

9.2 Del personal teletreballador

Podrà sol·licitar la prestació del servei en aquesta modalitat de teletreball el personal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès que reuneixi els següents requisits:

1. Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que comporti la reserva del lloc de treball. En aquest darrer cas, si la persona sol·licitant resulta seleccionada, haurà d'incorporar-se al seu lloc de treball sol·licitant el reingrés des de la situació administrativa en què es trobi abans de la data d'inici del teletreball que consti a la resolució d'autorització.
2. Desenvolupar un lloc de treball que es consideri susceptible de ser prestat en la modalitat de teletreball, conforme a l'establert a l'apartat 5 d'aquest reglament.
3. Haver ocupat el lloc de treball concret des que s'accedeix al teletreball durant els tres mesos immediatament anteriors al de presentació de la sol·licitud o, en el cas que es sol·liciti l'accés al teletreball des d'una situació administrativa diferent a la de servei actiu que comporti reserva del lloc de treball no serà necessari el transcurs d'aquest termini de tres mesos sempre que s'ocupi un lloc de treball amb funcions similars al que s'ocupava abans de cessar en la situació de servei actiu.





Pel còmput del termini indicat serà indiferent la manera de provisió del lloc de treball (concurs, lliure designació, comissió de serveis, adscripció provisional, etc.).

4. Tenir els coneixements suficients, informàtics i telemàtics, teòrics i pràctics, que requereix el lloc de treball, així com superar les avaluacions d'objectius i resultats satisfactòriament.
5. Disposar en el lloc de treball i en la data que comenci el règim de teletreball, connectivitat suficient, xarxa d'internet de banda ampla. Correspondrà al personal teletreballador solucionar les incidències que li resultin imputable en aquest requisit.
6. Declarar que es coneixen totes les mesures que proposa l'Ajuntament de la Roca del Vallès en matèria de prevenció de riscos laborals pel personal teletreballador i comprometre's a complir-les a l'oficina a distància a data de l'autorització del teletreball. Facilitar al Servei de Salut Laboral i Prevenció de Riscos Laborals, i mitjançant els mitjans menys invasius possibles, l'avaluació del lloc físic de treball.
7. Adquirir el compromís de comptar amb el mitjans adequats pel que fa a espai i mobiliari ergonòmic d'acord amb la normativa de prevenció i salut laboral, d'acord amb el previst a l'apartat de prevenció de riscos d'aquest reglament. En cas que l'empleat acreditat, mitjançant un certificat o informe emès per un metge col·legiat del sistema sanitari públic, la necessitat de disposar de mobiliari ergonòmic especial, l'Ajuntament estarà obligat a proveir-li.

L'acompliment dels requisits establerts als punts precedents estarà referit al dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds i haurà de conservar-se durant tot el període de temps en què la persona presti el seu servei en règim de teletreball.

10. Oficina de teletreball





Serà responsabilitat del personal teletreballador proporcionar un espai de treball que es denominarà com a oficina a distància. Aquesta haurà de reunir les condicions necessàries per dur a terme les funcions del lloc de treball, com espai suficient per encabir els equips informàtics i mobiliari necessari, on els hi sigui possible mantenir-se lliures de distraccions durant la jornada laboral. També haurà de complir amb la normativa vigent en matèria de seguretat, salut i prevenció de riscos laborals.

Es poden escollir un màxim de dos espais de treball com a oficina a distància. En el document de pla individualitzat de cada treballador/a s'aprovarà quina és l'oficina habitual a distància.

11. Plataforma de teletreball

L'Ajuntament posarà a disposició de la persona teletreballadora els sistemes informàtics existents en cada moment per poder desenvolupar les seves funcions i tasques de manera remota.

Per a la realització de videoconferències l'Ajuntament posarà a disposició de les persones treballadores una plataforma web.

12. Horari i canals de suport tècnic

El servei de suport informàtic disposa de servei d'assistència tècnica per al personal de l'Ajuntament. Els canals d'atenció serà el correu electrònic a laroca@itglobal.cat o el que en cada moment es comuniqui per part de l'Ajuntament.

13. Durada del teletreball i distribució de la jornada

El teletreball, per la seva naturalesa, no comporta de manera inherent una especial dedicació ni horària, ni de jornada, sinó una flexibilitat en la jornada i en els horaris ordinaris. La jornada de teletreball ha d'estar compresa dins de la flexibilitat horària entre les 6.00h i les 22.00h, respectant les pauses i descansos dins la jornada i l'horari d'interconnexió obligatòria serà el mateix que horari de presencialitat obligatòria que s'apliqui en cada moment.

Si per necessitats del servei és necessària la presència física del treballador a l'Ajuntament o a qualsevol altre lloc físic concret, aquest fet no podrà ser eludit, en cap cas, sota la premissa del teletreball.





Els permisos i llicències vigents inclouran també les jornades de teletreball.

La jornada diària de treball no pot fraccionar-se en teletreball o treball presencial, atès que el teletreball ha de comprendre jornades diàries completes. Només per circumstàncies extraordinàries es permetrà prestar el servei de manera fraccionada, sempre i quan s'excepcioni en el pla de treball. La jornada teletreballada fraccionada s'entendrà com a jornada de teletreball completa.

14. Organització i supervisió dels serveis, activitats i tasques

Correspondrà al personal supervisor, amb el vist i plau del cap d'àrea, determinar els objectius, els resultats clau i el nivell d'acompliment assolit pel personal teletreballador, d'acord amb els criteris de control de les tasques fetes i els sistemes d'indicadors o mecanismes de mesura que permetin comprovar que aquests objectius s'han complert.

15. Prevenció de riscos laborals

1. El lloc determinat com a oficina a distància per part del personal teletreballador haurà de complir la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals, tenint especial cura en els aspectes relacionats amb la seguretat i l'ergonomia.
2. Als efectes de contingències professionals serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'accident de treball i malalties professionals.
3. En relació a les obligacions legals relatives als riscos laborals la persona teletreballadora signarà un document de compromís.

16. Dret a la desconexió digital





L'empresa implantarà i coordinarà el teletreball des del respecte i reconeixement a la desconexió digital de les persones treballadores, d'acord amb la normativa vigent.

Aquest document vol garantir la conciliació entre la vida laboral i familiar.

Als efectes de garantir aquests valors, es reconeix el dret a la desconexió digital, fora de la jornada laboral pactada amb l'empresa pel teletreball.

17. Protecció i confidencialitat de les dades i seguretat de la informació

El personal municipal en situació de teletreball tindrà les mateixes obligacions de confidencialitat, tractament dels documents i dades personals que en el treball presencial i sempre respectant la normativa vigent atenent a l'obligació de l'Ajuntament de proveir els mitjans necessaris.

18. Disposició final

El present reglament entrarà en vigor transcorreguts 4 mesos des de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Segon.- Notificar aquests acords al Comitè de treballadors, a la Junta de personal, als representants sindicals i al personal de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

Tercer.- Sotmetre el text del reglament a informació pública per un període de trenta dies hàbils, mitjançant la inserció d'anuncis en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, en el taulell d'anuncis de la Corporació perquè puguin presentar-se reclamacions i suggeriments. El termini d'informació pública començarà a comptar des de l'endemà de la darrera de les publicacions esmentades.





Quart.- En cas de no presentar-se reclamacions ni suggeriments, s'entendrà definitivament aprovat el reglament, procedint-se a la seva íntegra publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, en un dels mitjans de comunicació escrita diària, en el taulell d'anuncis de la Corporació, tot donant-se trasllat de l'Acord d'aprovació definitiva del reglament a l'Administració general de l'Estat i a la de la Generalitat de Catalunya.

Deliberacions:

Sr. Alcalde.- Passem a votació la, la urgència del punt del teletreball.

Votació de la Urgència:

Aprovat per 10 vots a favor, manifestats pels regidors dels grups municipals d'ERC (5) i de JUNTS (5); i 4 abstencions, manifestades pels regidors dels grups municipals del PSC (3) i de LREC (1).

Votació del Punt:

Aprovat per 10 vots a favor, manifestats pels regidors dels grups municipals d'ERC (5) i de JUNTS (5); i 4 abstencions, manifestades pels regidors dels grups municipals del PSC (3) i de LREC (1).





Control Gestió municipal

C.1- Resolucions d'Alcaldia

Sr. Alcalde.- D'acord, doncs, aquí arribem, fins aquí arribem amb el plenari, ara tenim el tema de la control, no sé si tenen alguna resolució que vulguin saber?

C.2- Informacions d'Alcaldia

Sr. Alcalde.- Doncs, Informacions d'Alcaldia. No sé si ho saben, però avui, d'aquí a tres o... d'aquí a poques hores, d'una mica més de tres hores, comencem campanya electoral i, per tant... Doncs res...Volem, volem informar-los d'això. Ah... dir-los també que hi ha la informació de que aquest cap de setmana hi ha l'aplec de Malanyanes, eh... i, i bé, que escolteu, que ha sigut un plaer, eh? Un plaer aquests, aquests quatre anys.

C.3- Precs i preguntes

Sr. Alcalde.- Ah... precs i preguntes? No sé si algú vol intervenir amb el fet de tancar aquest... jo crec que sí, no? Ah, vol fer una...? Ah, si, si, és una pregunta, endavant, si us plau.

Sr. Garcia.- Sí. No, no. Vull fer una pregunta. No, és que avui m'ha arribat, no sé si és cert o no, ah...

Sr. Alcalde.- Segur que sí.

Sr. Garcia.- Segur que sí? Bueno, no sé, eh... el tresorer... ja no hi es?

Sr. Alcalde.- Veu? Segur que sí.

Sr. Garcia.- No, m'ha deixat molt sorprès, no?

Sr. Alcalde.- Sí, sí, sí...





Sr. Garcia.- No, res. És a dir, què ha passat amb el tresorer? L'han segrestat...?

Sr. Alcalde.- No, no. Ha plegat, ha plegat. Era una, una persona... Sí, el, el tresorer ja feia temps que ens havia explicat la seva intenció de, d'arribar al final i plegar i, al final, doncs bé, ha pres la decisió de no esperar-se ni en el, ni en el moment, i ens va presentar una, una instància d'un dia per l'altre dient que la seva intenció era, era plegar. Això també és un d'aquests temes que també estem treballant, d'aquests apagant focs i buscant, doncs, com, com farem la substitució d'aquesta, d'aquesta figura tan important perquè són d'aquests tres, d'aquestes tres figures que, que necessitem sí o sí tenir-les cobertes i, per tant, hi haurà, hi haurà aquesta situació. No sé si volen prendre la paraula per acomiadar el mandat ja?

Sr. Martín.- Nos seguiremos viendo dentro de... de nada, o sea, que no... quiero decir, lo único que pedimos es que el siga el, el talante del plenario siga, siga por donde lo hemos llevado últimamente i luego, pues, agradecer a Roser su talante durante, durante los ocho años que hemos tenido esta, esta relación, ya nos conocíamos de antes, pero agradecerle su dedicación y, sobre todo, yo creo que todos deberíamos de, de agradecer la dedicación de los compañeros de Ciudadanos que han estado con nosotros estos cuatro años aquí, aportando y representando a los más de 500 votos que tuvieron en las elecciones de 2019. Ha sido un placer. Gracias.

Sr. Alcalde.- Jo crec que no ho podem dir millor i, per tant...

Sra. Guarinos.- Deixem-ho aquí.

Sr. Alcalde.- Ho deixem aquí. Roser, si vols...

Sra. Moreno.- Moltes gràcies, Dani. Gràcies també a vosaltres perquè és veritat cada cop que ens hem reunit per, per ocupar-nos de temes importants, sobretot els de Serveis Socials, heu estat allà, o sigui que moltes gràcies.

[veus de fons sense micròfon]

Sr. Alcalde.- Sí

Sr. Garcia.- Ah... gràcies, senyor alcalde. Bueno, ja que estem acomiadant el mandat, això és culpa de l'alcalde.

Sr. Alcalde.- Sí.

Sr. Garcia.- Que està clar que ja està plovent, eh...

Sr. Alcalde.- Sí, sí, exacte. Perquè imagini'ns, imagini'ns... si l'aigua és necessària i ho aconseguixo. Gràcies.





Sr. Garcia.- Sí, sí.

Sr. Alcalde.- Gràcies.

Sr. Garcia.- No. Una mic... avui és que... haig de reiterar contínuament el que diu en Dani, és a dir, agrair i esperar que en els, en el proper mandat continuem aquest talent que malgrat les, la, el que a vegades no ens posem d'acord, doncs, la relació sempre ha estat molt cordial entre tots els grups que formem aquest, aquest plenari. També, agrair a la Roser la seva dedicació durant tots aquests anys al servei públic. Vam treballar junts al govern i ara des de l'oposició i sempre ha estat molt agradable treballar amb tu i, i tirar endavant els, els temes, moltes vegades amb acords, alguna vegada sense, sense acord, però això sempre és molt, molt important. I, bueno, ja que tots ens presentem a les eleccions, de... desitjar sort a tothom i ens tornarem a trobar el proper mandat, segurament. Gràcies.

Sr. Alcalde.- Gràcies. No sé si algú més vol fer algun com...? Sí? Doncs, endavant.

Sra. Marta Pujol.- Bueno, jo una mica també en la línia que heu, que ha dit el, el Dani i el Paco. És veritat que ha sigut un mandat dels que hem estat ja uns quants man..., uns quants anys aquí al plenari, molt cordial. Els plens s'han pogut discutir sense barallar-nos i sense cridar i sense aixecar el to de veu, la qual cosa s'agraeix. Eh... teniu raó, Paco i Dani, quan dieu que hi han temes molt importants o grans temes que afecten coses molt estratègiques del municipi que s'haurien de debatre no només amb els membres del govern, sinó amb tots els membres del plenari, que d'això potser hauríem de, d'aprendre una mica més i en els propers mandats portar-ho a la pràctica perquè tampoc les bones voluntats si després no es, no es porten a terme no serveixen de res. Jo voldria agrair molt especialment al David i al Jordi la feina que han fet, que tot i que venen a la llista, estan en números més enrere i, bueno, no sabem si, si hi seran. És difícil, la veritat. Agrair també a la Roser la feina que ha fet i la bona entesa que hem tingut. També l'Ainoa, que porta un temps que, que no hi és, doncs també... ser regidora tan jove et fa un aprenentatge important i de vegades potser no, no, no, no és, són, les coses no són com et pensaves que serien. Jo sé que està estudiant, que està fent, opositant per ser, no sé si jutgessa o fiscal, fiscal, la qual cosa implica moltíssimes i moltíssimes i moltíssimes hores tancada a casa, estudiant i després cantant-li al profe. Que tingui molta sort en aquest camí que ha emprès. I lo mateix, doncs els companys de Ciudadanos que tinguin molt clar que quan un es presenta a una llista electoral és amb voluntat de servei públic i que aquest servei públic ha de ser fins al final del mandat. No es pot dimitir sense dimitir abans, a mig mandat o gairebé abans de començar. Ha sigut un mandat marcat per moltes coses. Acabem aviat i, bueno, que vagi molt bé la campanya i el dia 17, si no és aquí, serà allà, ens tornarem a veure. Gràcies.





Sra. Guarinos.- Doncs bé, només em queda el torn en a mi. Jo també Roser, com a companya de govern i com a companya de partit polític, també et vull donar les gràcies pel suport, per la teva veterania, pel teu saber estar i per estar sempre al nostre costat, i ajudant-se a prendre decisions quan han sigut complicades. A la resta de companys del plenari, també els hi vull donar les gràcies a tots, per aquest temps que hem estat compartint. Deixaré de ser la primera en dir, sí o no, que això, encara que no us ho penseu fa tenir a vegades allò apretat i espero que el que les properes vegades vinguin... Sí, sí. Es fa estar aquí. Sí, sí. A mi el Dani em deia "tú la primera y lo que digas tu no...". No ho sé de moment. No hi seré, quan surti les eleccions i sortim els que estiguem, ojalá els que tornin a estar en aquí, tinguin el mateix respecte que ens hem tingut entre tots nosaltres. I no. Sembla que no. Això, que tots heu demos... (ara no em surt la paraula...). Bueno, que tin... mantingueu el mateix respecte que hem mantingut tots nosaltres. Que al final està molt bé estar aquí, però també som persones. Representem a gent que ens ha votat i representem el poble, però la dignitat al treball conjunt i el respecte ha d'arribar fins al final i això és molt important. I la resta, moltes gràcies i, sobretot, als meus companys de la Torreta, moltes gràcies per sempre estar-hi. I res, res més, ens veiem, esperem, en un cantó o en un altre, però amb ganes de seguir treballant endavant. Tenías... ¿me decías algo, Pelai?

Sr. Alcalde.- No sé si algú més vol intervenir? Doncs ja acabo jo. Jo vull agrair tant a la gent que, que ha estat aquests anys i que ja en portem uns quants anys amb política per, per les hores que, que arribem a perdre de les nostres famílies, les hores desinteressades, les, les fora d'hores que estàs treballant per perquè la gent, doncs, entengui que si algo surt bé és la nostra obligació, però, però, si, si surt malament és culpa nostra. Això ens passa a tots i totes i, i ens passa sempre. Igual que els que heu estat presentant-vos i tret de la Roser, crec que tots els altres repetim, no? En el les llistes? Doncs, amb la Roser, doncs, agrair-li molt la feina i, i, la dedicació i la implicació i el patiment, perquè aquests darrers dies amb aquesta situació, doncs, eh... seria molt fàcil, entenent que ja no d'això, doncs, no està com estàs de preocupada i insistint i treballant, perquè, perquè puguem arreglar aquestes coses. Per tant, molt agraït a tothom qui us heu presentat i heu estat aquests quatre anys i també molt agraït als que us presenteu ara amb llistes electorals, eh... perquè els que hi hem estat, sabem que no és gens fàcil trobar gent que estigui disposada a fer un pas endavant, i a tirar del carro de, del seu poble i, per tant, agrair-vos a totes i tots, evidentment, els primers, com no pot ser d'una altra manera, als companys d'Esquerra, però després els dels altres partits polítics que heu, que heu decidit, veu decidir formar part de candidatures. I que heu decidit doncs això, començar a perdre hores de les vostres famílies pel bé comú, eh? Perquè ningú entendre que després els hi expliqueu que teniu família, no sé què, si hi ha un problema. Si hi ha un problema, el primer és el poble i després vindrà la, la família. I si us diuen al revés, us estan mentint. Vull dir que, per tant, els que portem molts anys aquí sabem, sabem que és així, per tant, mil gràcies a tothom. Per mi ha sigut un, un honor. Ja ho va ser en el mandat anterior, ho ha tornat a ser en aquest, en aquest mandat poder seure en aquí i per tant, de veritat, moltíssimes gràcies a tothom. I ja posats a agrair, també vull agrair





a aquests treballadors públics que, que sempre s'emporten totes les garrotades. Tant els que tenim en aquí, com els que tenim en allà. El que dèiem abans, no? Si tothom dona per fet que quan hi ha una bona intervenció... la obligació de la policia és fer la bona intervenció, no se'ls hi ha d'agrair, potser. Si hi ha una cosa que no surt bé, llavors és criticable i passa exactament amb tots els treballadors municipals. Per tant, moltíssimes gràcies. Crec que en nom de tot el govern ens hem sentit molt, molt ben acompanyats. Ara sí, ja donem per finalitzat el ple...

Sra. Moreno.- [veu sense micròfon]

Sr. Alcalde.- Ai, perdó.

Sra. Moreno.- No, és que jo també volia agrair, a, a part de tots vosaltres, companys, els que estem al govern com els que no, a tots els treballadors, que aquests vuit anys n'he après moltíssim i sense ells, doncs, no [no s'entén] ni el 90 % de les, bueno, ni el... res. I sobretot a les meves companyes de Serveis Socials. Que espero que els que entomin el tema, realment tinguin consciència que és un tema molt delicat i que, bueno, estem patint, que sapiguen, doncs, que estan totes de baixa. Val. Tal com ha explicat, és un tema problemàtic també tota la comarca. I, doncs, vull reivindicar aquesta feina que és duríssima. Sabiem que seria així després del covid i, potser entre tots ens hauríem de posar més les piles i que hi haguessin més recursos, només això. Moltes gràcies.

Sr. Alcalde.- Gràcies. No sé si algú...? Ja? Doncs, donem per finalitzat el plenari i ara comencem amb el torn de precís i preguntes de, del, del... Acabem el precís i preguntes.

I acomplert l'objecte de la convocatòria el Sr. President aixeca la sessió, essent les 21 hores i 03 minuts del dia indicat a l'encapçalament. De la qual cosa en dono fe.

El president

Albert Gil Gutiérrez

El secretari

Antoni Peralta Garcerá

