

Expedient2024/3940

DNI: _____

Procés selectiu plaça auxiliar administratiu/iva
Prova coneixements teòrics pràctics
Data: 3 d'abril de 2025

Prova de coneixements teòrics pràctics corresponent al procés selectiu mitjançant concurs oposició per a l'ocupació de 4 places d'auxiliar administratiu/ives.

CODI 3940

Instruccions tercera prova:

- Aquesta prova té caràcter obligatori i eliminatori.
- L'exercici consistirà en desenvolupar per escrit les preguntes dels casos pràctics proposats relacionats amb les funcions i tasques del lloc de treball.
- Es valoraran els coneixements, la concreció i especificitats dels supòsits plantejats, el nivell de formació general, la composició gramatical, la claredat de l'exposició, la sistemàtica en el plantejaments, el rigor i els coneixements aplicats, la coherència entre la informació recollida i l'expressada, i la metodologia utilitzada.
- Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts, quedant eliminats automàticament els/les aspirants que no obtinguin la qualificació mínima de 10 punts.
- La durada estimada d'aquest exercici és de 120 minuts, inclòs el temps de lectura de les instruccions.
- Us avisarem quan faltin 10 minuts per acabar el temps estimat d'aquest exercici.
- Podeu fer les anotacions que considereu en aquest full, però l'haureu de lliurar juntament amb el full de respostes.
- L'aspirant només s'ha d'identificar anotant el NIF a la caràtula de l'exercici i a l'encapçalament de cada full. No s'admetran exercicis amb els noms, signatures o qualsevol altre signe o símbol que permeti al tribunal identificar l'aspirant. Si es presenta algun exercici amb noms, signatures, signes o símbols suposarà l'eliminació immediata de l'aspirant.

ENUNCIAT:

El Sr. David Puig sol·licita a l'Ajuntament de la Roca del Vallès un ajut econòmic pel menjador escolar. En data 29 d'abril de 2024, l'Ajuntament de la Roca del Vallès aprova la sol·licitud.

1.- En quin termini s'haurà de notificar la resolució de la sol·licitud? (2 punts)

S'haurà de cursar dins del termini de deu dies hàbils a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte. Llei 39/2015, art. 40.2

2.- Redacta el peu de recurs de la notificació. (2 punts)

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, i a tenor d'allò disposat en els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

- a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.
- b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

3.- L'Ajuntament de la Roca del Vallès en data 6 de maig de 2024 notifica per mitjans electrònics al Sr. David Puig la resolució de la seva sol·licitud. Quan s'entendrà rebutjada la notificació si no accedeix al seu contingut? Encercla la data (2 punts)

ABRIL							MAIG						
DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg	DI	Dt	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	5
8	9	10	11	12	13	14	6	7	8	9	10	11	12
15	16	17	18	19	20	21	13	14	15	16	17	18	19
22	23	24	25	26	27	28	20	21	22	23	24	25	26
29	30						27	28	29	30	31		

Article 43 Llei 39/2015.

16 de maig, rebutjada transcorreguts els 10 dies naturals des de la posada a disposició de la notificació.

Posada a disposició el 6 de maig + 10 dies naturals = 15 de maig últim dia per accedir. 16 de maig s'entendrà rebutjada.

Artículo 43. Práctica de las notificaciones a través de medios electrónicos.

1. Las notificaciones por medios electrónicos se practicarán mediante comparecencia en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante, a través de la dirección electrónica habilitada única o mediante ambos sistemas, según disponga cada Administración u Organismo.

A los efectos previstos en este artículo, se entiende por comparecencia en la sede electrónica, el acceso por el interesado o su representante debidamente identificado al contenido de la notificación.

2. Las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas en el momento en que se produzca el acceso a su contenido.

Cuando la notificación por medios electrónicos sea de carácter obligatorio, o haya sido expresamente elegida por el interesado, se entenderá rechazada cuando hayan transcurrido diez días naturales desde la puesta a disposición de la notificación sin que se acceda a su contenido.

3. Se entenderá cumplida la obligación a la que se refiere el artículo 40.4 con la puesta a disposición de la notificación en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante o en la dirección electrónica habilitada única.

4. Los interesados podrán acceder a las notificaciones desde el Punto de Acceso General electrónico de la Administración, que funcionará como un portal de acceso.

L'Ajuntament de la Roca del Vallès ha publicat una convocatòria d'una subvenció per tal de potenciar les energies renovables i qualsevol persona física o jurídica pot presentar la sol·licitud. Els requisits de les persones aspirants per optar a aquesta subvenció són:

- a) **Presentar el formulari de sol·licitud.**
- b) **Presentar fotocòpia del DNI.**
- c) **Residir al municipi de la Roca del Vallès.**

Quan finalitza el període de presentació de sol·licituds es fa un recompte i en total s'han presentat 5 persones, la relació de les quals és:

- A. Senyora Carmela Machi, jubilada.
- B. Senyor Pau Màrmol, advocat i representant del senyor Pere Picabarallles
- C. Senyor Manel Ortíz, representant de l'empres Energy Full Power La Roca.
- D. Senyora Maria Rius, funcionària de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, que sol·licita la subvenció per tal de potenciar l'energia renovable al seu immoble, ubicat al nucli de Santa Agnès de Malanyanes.
- E. Senyor Jordi Coin, empleat d'una entitat bancària.

Totes les 5 persones anteriors han presentat la documentació en paper i de forma presencial. No obstant això, la senyora Maria Rius no ha presentat el DNI.

A tenor de l'exposat anteriorment, contesti les següents preguntes de forma raonada:

4.- És correcte que totes 5 persones hagin presentat la documentació en paper i de forma presencial? En quins casos i ens quins no? Per què? (2 punts)

Article 14 Llei 39/2015.

A tenor del citat article, la senyora Carmela Machi, la senyora Maria Rius i el senyor Jordi Coin poden presentar la documentació en paper, però el senyor Pau Marmol i el senyor Manel Ortiz ho han de fer electrònicament.

Artículo 14. Derecho y obligación de relacionarse electrónicamente con las Administraciones Públicas.

1. Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.
2. En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, al menos, los siguientes sujetos:
 - a) Las personas jurídicas.
 - b) Las entidades sin personalidad jurídica.
 - c) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
 - d) Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.
 - e) Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.
3. Reglamentariamente, las Administraciones podrán establecer la obligación de relacionarse con ellas a través de medios electrónicos para determinados procedimientos y para ciertos colectivos de personas físicas que por razón de su capacidad económica, técnica, dedicación profesional u otros motivos quede acreditado que tienen acceso y disponibilidad de los medios electrónicos necesarios.

5.- Quants dies disposa la senyora Maria Rius per esmenar la seva sol·licitud una vegada hagi estat notificada del corresponent requeriment per no haver aportat el DNI? Especifica si els dies són hàbils o naturals (2 punts)

Article 68 Llei 39/2015.

Disposa de 10 dies hàbils amb indicació que si no es fa s'entendrà que desisteix de la sol·licitud.

Artículo 68. Subsanción y mejora de la solicitud.

1. Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo 66, y, en su caso, los que señala el artículo 67 u otros exigidos por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21.
2. Siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva, este plazo podrá ser ampliado prudencialmente, hasta cinco días, a petición del interesado o a iniciativa del órgano, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales.
3. En los procedimientos iniciados a solicitud de los interesados, el órgano competente podrá recabar del solicitante la modificación o mejora voluntarias de los términos de aquella. De ello se levantará acta sucinta, que se incorporará al procedimiento.
4. Si alguno de los sujetos a los que hace referencia el artículo 14.2 y 14.3 presenta su solicitud presencialmente, las Administraciones Públicas requerirán al interesado para que la subsane a través de su presentación electrónica. A estos efectos, se considerará como fecha de presentación de la solicitud aquella en la que haya sido realizada la subsanación.

6.- A part de la documentació obligatòria que es sol·licita a la convocatòria (formulari de sol·licitud, fotocòpia del DNI i acreditar la residència al municipi de la Roca del Vallès) quin document addicional ha de presentar el senyor Pau Màrmol i el senyor Manel Ortiz? (2 punt)

Han de presentar la representació de les respectives persones físiques o jurídiques (el senyor Pere Picabarallles i l'empresa Energy Full Power La Roca) atès l'article 5 de la Llei 39/2015.

Artículo 5. Representación.

1. Los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado.
 2. Las personas físicas con capacidad de obrar y las personas jurídicas, siempre que ello esté previsto en sus Estatutos, podrán actuar en representación de otras ante las Administraciones Públicas.
 3. Para formular solicitudes, presentar declaraciones responsables o comunicaciones, interponer recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación.
 4. La representación podrá acreditarse mediante cualquier medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia.
- A estos efectos, se entenderá acreditada la representación realizada mediante apoderamiento apud acta efectuado por comparecencia personal o comparecencia electrónica en la correspondiente sede electrónica, o a través de la acreditación de su inscripción en el registro electrónico de apoderamientos de la Administración Pública competente.

5. El òrgano competente para la tramitaci3n del procedimiento deber1 incorporar al expediente administrativo acreditaci3n de la condici3n de representante y de los poderes que tiene reconocidos en dicho momento. El documento electr3nico que acredite el resultado de la consulta al registro electr3nico de apoderamientos correspondiente tendr1 la condici3n de acreditaci3n a estos efectos.

6. La falta o insuficiente acreditaci3n de la representaci3n no impedir1 que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aqu3lla o se subsane el defecto dentro del plazo de diez d3as que deber1 conceder al efecto el 3rgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso as3 lo requieran.

7. Las Administraciones P3blicas podr1n habilitar con car1cter general o espec3fico a personas f3sicas o jur3dicas autorizadas para la realizaci3n de determinadas transacciones electr3nicas en representaci3n de los interesados. Dicha habilitaci3n deber1 especificar las condiciones y obligaciones a las que se comprometen los que as3 adquieran la condici3n de representantes, y determinar1 la presunci3n de validez de la representaci3n salvo que la normativa de aplicaci3n prevea otra cosa. Las Administraciones P3blicas podr1n requerir, en cualquier momento, la acreditaci3n de dicha representaci3n. No obstante, siempre podr1 comparecer el interesado por s3 mismo en el procedimiento.

El servei de contractaci3 i compres de l'Ajuntament de la Roca del Vall3s vol tramitar, mitjanant contractaci3 menor, els contractes seg3ents:

- a) La contractaci3 de 20 unitats de port1tils per l'1rea de secretaria.
- b) La contractaci3 de neteja per l'edifici del Centre Cultural de la Roca.
- c) La contractaci3 de la construcci3 d'un edifici annex al Centre C3vic de la Torreta.
- d) La contractaci3 de la recollida selectiva pels tres nuclis del municipi esmentant que el contractista tamb3 haur1 de facilitar els contenidors.

7.- Nom3s indica de quina tipologia de contractes es tracta cadascun dels exemples i indica a cada un d'ells quin seria el seu valor estimat (VEC) m1xim. Indica si 3s amb IVA incl3s o excl3s. Tamb3 indica la durada m1xima de cada contracte. (2 PUNTS)

- a) Contracte subministraments. 14.999,99€ IVA excl3s. Durada m1xima un any, sense possibilitat de pr3rroques.
- b) Contracte de serveis. 14.999,99€ IVA excl3s. Durada m1xima un any, sense possibilitat de pr3rroques.
- c) Contracte d'obres. 39.999,99€ IVA excl3s. Durada m1xima un any, sense possibilitat de pr3rroques.
- d) Contracte mixt serveis i subministraments. 14.999,99€ IVA excl3s. Durada m1xima un any, sense possibilitat de pr3rroques.

8.- El dilluns 31 de març, a les 13 hores, un treballador de correus es presenta en el domicili de l'interessat en un procediment administratiu per tal de notificar-li un acte administratiu de l'Ajuntament sense èxit, perquè no es va trobar ningú en el domicili.

Quan haurà de tornar a intentar la pràctica de la notificació? (1 punts)

Si es trobés en el domicili de l'interessat el seu fill de 15 anys es podria fer càrrec de la notificació? (1 punts)

El segon intent de notificació s'haurà de fer dins dels tres dies següents, per tant, entre el dimarts i el dijous i s'haurà de realitzar a partir de les 15 hores deixant en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre els dos intents.

Per tant, en aquest cas seria a partir de les 16 hores.

Es pot fer càrrec qualsevol persona major de 14 anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.

Article 42 Llei 39/2015

2. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes. En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación. Si el segundo intento también resultara infructuoso, se procederá en la forma prevista en el artículo 44.

9.- S'han publicat els resultats finals de les proves d'auxiliar administratiu i no està d'acord amb la teva nota.

Quin tipus de recurs has d'interposar? (2 punt)

Davant de quin òrgan? (1 punts)

I en quin termini? (1 punts)

Art. 121 Llei 39/2015 Recurs d'alçada

Art. 122 Llei 39/2015 El tribunal o la president/a 1 mes

Artículo 121. Objeto.

1. Las resoluciones y actos a que se refiere el artículo 112.1, cuando no pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó. A estos efectos, los Tribunales y órganos de selección del personal al servicio de las Administraciones Públicas y cualesquiera otros que, en el seno de éstas, actúen con autonomía funcional, se considerarán dependientes del órgano al que estén adscritos o, en su defecto, del que haya nombrado al presidente de los mismos.

2. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.

Si el recurso se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente en el plazo de diez días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente. El titular del órgano que dictó el acto recurrido será responsable directo del cumplimiento de lo previsto en el párrafo anterior.

Artículo 122. Plazos.

1. El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, si el acto fuera expreso. Transcurrido dicho plazo sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos. Si el acto no fuera expreso el solicitante y otros posibles interesados podrán interponer recurso de alzada en cualquier momento a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.
2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el artículo 24.1, tercer párrafo.
3. Contra la resolución de un recurso de alzada no cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión, en los casos establecidos en el artículo 125.1.